



MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

red.es

End User Manual

DNMS 7.0



Version 1.3



Version control

Version	Date	Description
1.0	March 2010	Original
1.1	September 2010	New Functionalities version 5.1
1.2	January 2011	New Functionalities version 5.2
1.3	April 2011	New IPv6 functionality
1.4	July 2011	New Multiple Ip functionality
1.5	March 2012	New Functionalities 7.0

Contents

1. Introduction	5
1.1. Applicable regulations	5
1.2. Glossary/Definitions.....	6
2. Domain Name Management	9
2.1. Domain Name Register	9
2.2. Modification of domain name data	11
2.3. Renewal of domain names	11
2.4. Transfer of domain names	12
2.5. De-registration of domain names	12
2.6. Modification of Administrative Contact Data (AC)	13
2.7. Modification of email data.....	13
2.8. Cancellation of domain names.....	14
2.9. Domain Name Transfer	14
2.10. Out-of-court conflict settlement procedure (DRP).	15
2.11. Certificate of Domain Ownership	15
3. Domain Name Management System (DNMS)	16
3.1. Introduction.....	16
3.1.1. Home and Main Menu	16
3.2. Registration of users on Dominios.es	17
3.2.1. How to retrieve your password.....	20
3.3. Access	22
3.3.1. How to log on	22
3.4. Change of email address	24
3.5. Editing EU profile.....	26
3.5.1. Login certificate management.	27
3.5.2. Editing contacts under approval.	28
3.6. Domain Name Registration	32
3.6.1. Availability of the "WHOIS" domain	32
3.6.1.1. Availability of domain	33
3.6.2. Contact information - Step 1/3	35
3.6.3. DNS data - Step 2/3	35
3.6.4. Contract information - Step 3/3	37
3.6.5. Notifying the registration request	38
3.6.5.1. .gob.es / .edu.es / reserved domains.....	38
3.6.5.2. All other domains	49
3.6.6. Payment gateway.....	52
3.6.6.1. Viapago payment system	53
3.6.7. Cancellation of a domain registration	55
3.7. Modifying the details of a domain name	58
3.8. Renewing domain names.....	61
3.8.1. Domain close to its expiration date	62
3.9. Transfer of domain names	66
3.10. Terminating domain name registration	69
3.10.1. Confirmation of deregistration	70
3.11. Domain Name Transfer	73
3.11.1. Confirmation of domain transfer by the new AC	77
3.12. Special transfer of domain names.....	83
3.13. Domain Name Cancellation	88
3.13.1. Domain name cancellation accepted for processing.....	91
3.13.2. Domain name cancellation not accepted for processing	98
3.13.3. Domain cancellation undergoing amendment.....	98
3.14. Rejecting the accredited registrar	99
3.15. List of domains	101



3.16.	Domain history	103
3.17.	List of requests	103
3.18.	Certificate of Domain Ownership	109
3.19.	Antiphishing Form	110
3.20.	Modifying the details of a domain name	113
3.21.	Renewing domain names.....	116
3.21.1.	Domain close to its expiration date.....	117
3.22.	Transfer of domain names.....	121
3.23.	Terminating domain name registration.....	124
3.23.1.	Confirmation of deregistration	125
3.24.	Domain Name Transfer	128
3.24.1.	Confirmation of domain transfer by the new AC	132
3.25.	Special transfer of domain names.....	138
3.26.	Domain Name Cancellation.....	143
3.26.1.	Domain name cancellation accepted for processing.....	146
3.26.2.	Domain name cancellation not accepted for processing	153
3.26.3.	Domain cancellation undergoing amendment.....	153
3.27.	Rejecting the accredited registrar	154
3.28.	List of domains	156
3.29.	Domain history	158
3.30.	List of requests	158
3.31.	Certificate of Domain Ownership	164
3.32.	Antiphishing Form	165



1. INTRODUCTION

Since February 2000, the Public Corporate Entity red.es has been responsible for managing the registration of Internet domain names under the country code for Spain, ".es". This includes all functions related to processing requests and assigning domain names in compliance with the corresponding regulations, as well as performing the technical tasks required to guarantee that the Spanish domains system and the global Internet network operate correctly.

An End User is any individual or legal entity that manages their domain through the Public Entity red.es.

The Register manages requests and provides ".es" domain name maintenance services to End Users in possession of a user ID and password, through the following system:

- Extranet: management extranet (HTML)

This document gives detailed information on this functionality and describes the procedures related to domain name Management.

1.1. Applicable regulations

- ORDER ITC/1542/2005, of 19th May, approving the National Plan for Internet domain names under the country code corresponding to Spain («.es»).
- Instruction from the General Director of Red.es, dated 2 January 2010, setting out the procedures applicable to the assignment of ".es" domain names and other operations associated with their registration
- General Telecommunications Act 32/2003, of 3 November (Articles 16 and 17, and Annex II on definitions of "name " and "address")
- Act 56/2007 of 28th December on Information Society Promotion Measures

- Act 34/2002, of 11th July, on Information Society and Electronic Commerce Services. Sixth Additional Provision (".es" domain name assignment systems)
- Act 17/2001, 7th December, on Brands. Article 34 ("Rights awarded by brands") and Sixteenth Additional Provision ("Bill on domain names on the web")
- Act 14/2000, of 29th December, on Fiscal, Administrative and Social Measures, as modified in Article 70 of Law 24/2001, of 27th December, on Fiscal, Administrative and Social Measures Eighteenth Additional Provision ("Procedure for the assignment of domain names and addresses under the country code corresponding to Spain (.es)")
- Resolution of the General Director of the Public Corporate Entity Red.es of 4th December 2003 approving the forms designed for the statement, term and payment method of the fee for the assignment of the resource delimiting domain names and Internet addresses. Appendix 1 (assignment form) and Appendix 2 (renewal form).
- Resolution of 10th February 2000 of the General Secretariat of Communications designating the Public Entity Red Técnica Española de Televisión as the competent authority to manage the Registry of Internet domain names under the country code corresponding to Spain

1.2. Glossary/Definitions

- **Assignment Authority or Register:** The public corporate entity red.es, which has been entrusted with assigning domain names under the country code for Spain (".es"), in accordance with Additional Provision Six of Law 11/1998, dated 24 April (the General Telecommunications Act), Additional Provision Six of Law 34/2002, dated 11 July (the Information Society and e-Commerce Services Act), and section Two, Provision One of Order ITC/1542/2005, dated 19 May, which approves the National Plan for Internet Domain Names Under the Country Code Corresponding to Spain (".es") (hereinafter, "the Domain Names Plan").

- **Beneficiary or holder:** The individual or incorporated or non-incorporated entity to whom the Assignment Authority grants the right to use an ".es" domain name for the purposes of addressing in the Internet Domain Names System, under the terms established in the Domain Names Plan.
- **Administrative Contact (AC):** The individual designated by the beneficiary before the Assignment Authority as the representative in relation to the rights of use of the ".es" domain name, who has been granted sufficient power of attorney to act as such.
- **Invoicing Contact (IC):** The individual designated by the beneficiary before the Assignment Authority as the contact regarding aspects related to the payment of the amounts corresponding to the ".es" domain name assignment and renewal fees.
- **Technical Contact (TC):** The individual designated by the beneficiary before the Assignment Authority as the contact regarding the technical aspects related to configuring and operating the ".es" domain name.
- **Accredited Registrar (AR):** Entity duly certified by the Assignment Authority, which, on behalf of and in the representation of its users, processes assignment requests and manages ".es", domain names, in accordance with the National Domain Names Plan, the Registrar contract, the Directives of the General Director of red .es of 2 January 2010 and all other applicable provisions.
- **".es" Domain name assignment:** The procedure whereby the Assignment Authority, upon payment of the fee, assigns an ".es" domain name to a registrant by virtue of the applicable regulations.
- **".es" Domain name data modification:** The procedure whereby a request is made to the Assignment Authority to modify and update the data registered under the ".es" domain name.
- **".es" Domain name de-registration:** The procedure whereby the Assignment Authority is requested to de-register an ".es" domain name permanently, making it available, where applicable, for subsequent assignment.
- **".es" Domain name management transfer:** The procedure whereby transfer of management of the ".es" domain name to a Registrar is accepted, or whereby

management of the ".es" domain name is transferred from a Registrar to the beneficiary, who interacts directly with the Assignment Authority.

- **".es" Domain name transfer:** The operation by which the Assignment Authority processes the transfer of ownership of an ".es" domain name, for the purposes of Internet addressing.

- **Electronic Domain Name Application:** The electronic document through which the domain name registration procedure begins.

- **Assignment Web Form:** The form containing the data necessary to register ".es" domain names, which may be accessed at: <http://www.dominios.es>

- **Internet Domain Names System:** The system built on a distributed hierarchical database that enables access to an IP address by means of a domain name.

- **".es" domain name Registration System (SGND):** The computer software and hardware through which the ".es" domain names are registered and managed.

- **NO:** Network Operator. The person at the Public Entity red.es responsible for managing domain names

- **FNMT:** National Mint (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)

- **DNS:** Domain Name Server. Associates a range of information with domain names assigned to each of the participants

EU: End User Users who register and manage their domains through the Entity red.es.



2. DOMAIN NAME MANAGEMENT

Below is a description of the actions to be performed by the End User using the domain name management tool (SGND).

The purpose of this section is to provide the instructions required to understand the processes to be performed by the End User, giving basic information on applicable regulations as well as the flows for the different processes.

The following processes are described:

- Domain Name Register
- Modification of domain name data
- Renewal of domain names
- Transfer of domain names
- De-registration of domain names
- Modification of Administrative Contact data
- Modification of email data
- Cancellation of domain names
- Domain Name Transfer
- Out-of-court conflict settlement procedure (DRP)

The applicable regulation below comes from the information published on the website www.dominios.es (www.nic.es) and the following regulations:

ORDER ITC/1542/2005, of 19 May, approving the National Plan for Internet domain names under the country code corresponding to Spain («.es»)

Directive from the General Director of Red.es, dated 2 January 2010, setting out the procedures applicable to the assignment of ".es" domain names and other operations associated with their registration

2.1. Domain Name Register

The process for registering a domain name is governed by a set of regulations. An End User can register domain names in accordance with the following considerations, as well as those established by the regulations in effect.

Second-level domain names (.es)

Any natural person or incorporated or non-incorporated entity that have interests in or maintain links with Spain may apply for the assignment of a second level domain name.

Second-level domain names shall be assigned without prior verification, based on a criterion of temporal priority, except in relation to syntax regulations and prohibited or reserved terms. Previously assigned domain names cannot be requested.

These second-level domain names are considered nonsecure, together with some of those classified as third-level.

Third-level domain names (".com.es", ".nom.es", ".org.es", ".gob.es" and ".edu.es".)

Third-level domain names under the indicatives ".gob.es" and ".edu.es" shall be assigned subject to verification that they fulfil certain established criteria; they are considered **secure domains**.

Third-level domain names under indicatives «.com.es», «.nom.es» and «.org.es» shall be assigned without prior verification, except for syntax regulation and prohibited or reserved terms, and are considered **nonsecure domains**.

Third-level domain names may be requested by:

- a) Under the indicative **".com.es"**, any individual or incorporated or non-incorporated entities that have interests in or maintain links with Spain.
- b) Under the indicative **".nom.es"**, any natural person that has interests in or maintains links with Spain.
- c) Under the indicative **".org.es"**, all non-profit entities, institutions or groups, with or without juridical status, that have interests in or maintain links with Spain.
- d) Under the indicative **".gob.es"**, Spanish Government Offices and Public Law organisations that are dependent on the former, as well as any other dependent entities, organisations or units.
- e) Under the indicative **".edu.es"**, all officially recognised entities, institutions or groups, with or without legal status, that carry out functions or activities related to teaching and research in Spain.



2.2. Modification of domain name data

Modification of contact data

End Users may only modify the data associated with their identifies (except for "Identifies" and "Holder type", the fields "Name" and "NIF/NIE", which are modified by means of an amendment application)

Modification of domain data

End Users can modify the data of ".es" domain names managed by them, except for Holder of the domain name, which can only be modified through the transfer process.

2.3. Renewal of domain names

The End User can request the renewal of a ".es" domain name at any time.

Domain names can be renewed for a period of: 1, 2, 3, 4, 5 or 10 years.

Once the expiration date has passed, the domain name will be deactivated. If the renewal fee is not paid, the domain will be de-registered and the domain will become available 10 days from this date.

The renewal of a domain can be carried out by the Administrative Contact (AC) and the Financial Contact (FC) person or persons

Domain managed by End User

If a domain is managed by the End User and renewal of the domain has still not been requested ten days prior to the expiration date, the AC will receive an email as a reminder to proceed to renew the domain name.

Domain managed by accredited registrar

In the case of domains managed by an accredited registrar, if the renewal of the domain has not been requested five days prior to the domain expiration date, the AC will receive an email informing that the corresponding accredited registrar has still not proceeded to renew the domain.

This email is sent so that the AC can order the accredited registrar to renew the domain name or not resort to the accredited registrar and request the renewal themselves.



2.4. Transfer of domain names

Transfer of domain names is the process whereby an accredited registrar requests the management of a domain name they do not currently manage.

The AC receives notification by email in which there is a link to **accept or cancel** the transfer

In the event that the AC neither accepts nor cancels the transfer, the request to transfer the domain is cancelled after 10 days, with the domain retaining the status it had prior to the transfer request.

This operation can be requested at any time during the domain name life cycle.

2.5. De-registration of domain names

Domain name holders not interested in continuing as such can request cancellation of the domain names they manage.

To do this, the AC can request the cancellation of a domain name, and will then receive notification to **accept** or **cancel** the cancellation.

If the de-registration request is cancelled, the domain name retains the status it had prior to the request.

In the event that the AC accepts de-registration, another email is sent indicating acceptance of the de-registration and the time period during which the request can be cancelled (10 days from request date).

When 10 days have elapsed after the de-registration request is accepted (if it has not been cancelled), the domain registration is terminated and the domain name becomes available.

If the AC neither accepts nor cancels the de-registration request, de-registration of the domain is cancelled after 10 days and the domain retains the status it had before the de-registration request was made.

During a de-registration period, the domain cannot be transferred to an accredited registrar nor can it be renewed. In order to carry out either of these actions the de-registration request must be cancelled.

2.6. Modification of Administrative Contact Data (AC)

Under normal procedures, both the AC and the holder of the domain name can at any time change the administrative contact person associated with a domain name ([see section 3.6. Modification of domain name data](#)). In the event that normal operation is not possible, the administrative contact for the domain name can be changed by following the steps indicated below:

- This procedure is enabled ONLY in the case that the contact person does not have sufficient authority as administrative contact and cannot perform said change using the normal procedure set for this purpose.
- The applicant, who must provide evidence of their legal capacity, must send their request to change the administrative contact person together with a photocopy of their D.N.I./Passport to the email address cambios@nic.es
- Once Red.es has received and validated all the previously mentioned information it will send an electronic message to the applicant to confirm that the contact change has been processed.

It should be noted that the data registered for ".es" domains must be exact and truthful, in particular those of the administrative contact. Otherwise, red.es can initiate a cancellation procedure of the domain name.

All the information related to this procedure can be found at www.dominios.es

2.7. Modification of email data

Under normal procedures a contact can change the email address associated with their user ID from the "Edit" option ([see section 3.4. Editing EU Profile](#)). In the event that normal operation is not possible, the contact can be changed by following the steps indicated below:

If the user does not have a password or valid email, they must choose the "Change email" procedure from the login page, where they can use their identifier to attach documents (in the case of incorporated entities), or a scanned copy of their DNI or their certificate in order to create a modification request. This will then be approved either automatically or by the network operator, depending of the type of certificate attached. For more information, see the change email procedure.



2.8. Cancellation of domain names

A ".es" domain can be cancelled either by the Public Corporate Entity red.es or at the request of a party, in the following cases:

- When domain names are requested by individuals or legal entities and non-legal entities that do not have interests or do not maintain links with Spain.
- When the beneficiaries of domain names consisting solely of surnames or a combination of given names and surnames are not directly related to those names.
- When the Register contains false or inaccurate data.
- When the rules and technical conditions established by the Assignment Authority for the proper operation of the ".es" domain names system are not complied with.
- When the assigned domain names do not fulfil syntax regulations and other predefined assignment conditions for these.

If any of the abovementioned cases are believed to apply to an ".es" domain, cancellation may be requested by sending a document to the email address cancelacion@nic.es, using the forms established by the Register (available on the webpage), in which the non-compliance with assignment conditions must be duly identified and accredited under the terms provided.

2.9. Domain Name Transfer

The right to use a domain name can be transferred voluntarily provided the transferee fulfils the conditions set down in the regulations established for this purpose.

All voluntary transfers must be approved by the former owner of the domain, and must be reported to red.es prior to modifying the registry data of the domain name. This acceptance must be formalised by the former holder in compliance with the procedures established by the Register.

The transferor and transferee must forward to the Register the transfer request and the acceptance of ".es" name domain transfer conditions document, respectively, to transmision@nic.es

In the event that transferee decide to manage the domain name themselves, they must send the request form made available to them by the Public Entity red.es on the dominios.es web page

If, on the other hand, they wish to keep or change the accredited registrar, they must contact said registrar asking them to send the required documentation to red.es

Red.es verifies both requests and proceeds if appropriate to transfer the title of the “.es” domain name to the new holder, via Resolution issued by the General Director of red.es.

In the case of universal succession «inter vivos» or «mortis causa» and in the cession of the brand or business name that was associated to the domain name, the successor or cessee can continue to use said name as long as the domain name assignment regulations set out in the Domain Name Plan are fulfilled and requests from red .es the modification of the domain name registry data.

The website www.dominios.es contains information and the required forms to manage a domain name transfer.

2.10. Out-of-court conflict settlement procedure (DRP).

When a person is considered to have prior rights over a previously assigned “.es” domain name, the **Out-of-court conflict settlement System** can be used for domain names under the country code corresponding to Spain, “.es”, in accordance with the provisions of the Procedure Regulation for Out-of-court conflict settlement Resolution.

All the information regarding this procedure can be found in the section **"Recover your domain"** at www.dominios.es

2.11. Certificate of Domain Ownership

The CA contact or domain name holder will be issued an ownership certificate that will be sent to the email address of the applicant. The certificate is a PDF document containing the domain data, the beneficiary of the domain name and the date the domain was registered.

Only one ownership certificate per user and domain name will be issued per day.

3. DOMAIN NAME MANAGEMENT SYSTEM (DNMS)

3.1. Introduction

The Domain Name Management System (DNMS) is the tool made available to users by the Public Entity red.es for managing domain names under the country code for Spain .es".

3.1.1. Home and Main Menu

Once validated, you can access the End User (EU) management tool. Four browsing options will appear on the left-hand side of the screen. These are, "[Register domain](#)", "[My domains](#)", listing the domains owned by the user, or for which the user is one of the contacts, "[My Applications](#)" listing your domain-related applications, "[Domain Cancellation Request](#)" that takes you to the domain cancellation procedure, "[Domain Transfer Request](#)" that takes you to the domain transfer procedure, "[Special Domain Transfer Request](#)" that takes you to the procedure for transferring domains for special reasons, "[Contact Dominios.es](#)", from where you address your queries to the User Service Centre (CAU) or communicate any incident in the management of your domain names, and "[Domain history](#)" that lists the changes made to a particular domain name



Figure 1 – End User initial menu



3.2. Registration of users on Dominios.es

To access this application as an End User, you must register at Dominios.es.

You must register via the URL <https://www.nic.es/index.action> in "Your domains"/"How to apply".



Figure 2 – Red.es user register page



Once you have accessed the login page you will be taken to "Register with Dominios.es"

Figure 3 – Red.es page for registering as a user

Place the cursor in the form and complete all required fields. Required fields are marked with an asterisk (*).

The form contains the following fields:

- The "Type of holder" field is the field in which users must select either "Individual" or "Entity". In the case of individuals, the text field "Name" appears, while in the second case, two fields appear: "Name of organisation" (text field) and another field for choosing the "Type of entity".
- The "NIF/NIE" field.
- Address
- Town/City
- Country
- Post Code



- Province
- email
- And lastly, "Telephone"

Alta de contacto

Tipo Titular: * Persona Física

Nombre: *

NIF/NIE: * NIF

Domicilio: *

Población: *

Selección País: * España

Cod. Postal: *

Provincia: *

E-mail: *

Teléfono: * (Ej.: 34 - 911234567)

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante el siguiente formulario quedarán registrados en un fichero de la Entidad Pública Empresarial RED.ES (en adelante RED.ES), con domicilio en el Edificio Bronce, Plaza Manuel Gómez Moreno, s/n, (28080) Madrid, con la finalidad de gestionar su condición de usuario de este servicio. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse dirigiéndose por escrito a la Asesoría Jurídica RED.ES, en el Edificio Bronce, Plaza Manuel Gómez Moreno, s/n, (28080) Madrid.

* Campos obligatorios

Volver Limpiar Campos Crear contacto

Figure 4 - Registration of contacts

If the registration has been successful, an email will be sent to the address indicated on the form giving the login ID and password. The content of this email will be as follows:



Figure 5 – email informing users of their ID and password



*Warning: You must fill in all the required data and this must be real data. If not, the Public Entity red.es may proceed to cancel the domain (*See section 2.8 cancellation*)

3.2.1. How to retrieve your password

If you know your user ID but have forgotten your password, the application enables you to retrieve your password by clicking on the "Retrieve password" button.

Tus dominios

Área IDN

Normativa

Recupere su dominio

Estadísticas

Antiphishing

Ser agente registrador

Buscador de Dominios

Tus dominios

Su dominio.es es la dirección en Internet de su empresa, de su organización, su página personal, permitiendo que su información, sus productos y/o servicios sean accesibles en todo el mundo por millones de personas.

Tiene una doble finalidad:

- Es su **marca en Internet**, sirviendo para identificar a su empresa o a las marcas de sus productos y/o servicios en la red.
- Es su **dirección en la red**, siendo la forma mas fácil e intuitiva para localizar un sitio en Internet.

Puede registrar su dominio.es con su nombre y/o apellidos, su apodo, el nombre de su empresa, asociación, fundación o bajo la marca comercial de sus productos o servicios, todo ello de una manera libre y sin restricciones.



→ Qué solicitar

→ Quién puede

→ Cuánto cuesta

→ Cómo pagar

→ Cómo solicitar

→ **Cómo gestionar**

Sobre dominios.es

Agentes Registradores

Tus dominios

Área IDN

Normativa

Recupere su dominio

Estadísticas

Antiphishing

Ser agente registrador

Buscador de Dominios

Tus dominios | Cómo gestionar

Cómo gestionar

- **A través de Agente Registrador**
Además de un precio competitivo, le facilitarán la gestión y le ofrecerán una serie de ventajas y servicios de valor añadido, acceda al listado de **Agentes Registradores acreditados**.
- **Directamente en Dominios ".es"**
Puede gestionar su dominio con el login y contraseña que se le asignará una vez que se **registre en Dominios ".es"**.

Como usuario registrado a través del sistema telemático podrá realizar las siguientes operaciones:

- Renovar su dominio
- Editar y / o cambiar cualquier dato de su dominio
- Cambiar de Agente registrador en cualquier momento si lo desea
- Dar de baja el dominio

Puede transmitir su dominio mediante el siguiente **procedimiento**:

Si Vd. es la persona de contacto administrativo, técnico o de facturación de un dominio ".es" y no puede acceder a la dirección de correo electrónico correspondiente a la persona de contacto que figura en el **registro**, puede cambiarla enviando la siguiente **solicitud**:

Y TODO ELLO CON MUCHA RAPIDEZ





Solicita

• Consigue tu dominio

Gestiona

• Haz las modificaciones que precises





The screenshot shows the 'Login' page of the red.es website. At the top, there is a header with the red.es logo and the text 'Login'. Below the header, there is a paragraph of text explaining the role of Registrars and providing a link to 'Accede al listado aquí'. Another paragraph explains the direct registration process. Below this, there is a form with two input fields: 'Identificador:' and 'Contraseña:'. The 'Identificador:' field has a placeholder text 'Ej.: AAAA0-ESNIC-F0'. To the right of the form, there is an illustration of a document with a red bookmark. Below the form, there is a button labeled 'Autenticarse'. At the bottom, there are three links: 'Recuperar contraseña', 'Cambiar correo electrónico', and 'Registrarse en Dominios.es'.

Figure 6 – Access to retrieve password

This option shows you a screen with a form in which you must indicate your user ID, fill in the details of **CaptCha** and click "Continue".



The screenshot shows the 'Recuperar Contraseña' (Retrieve Password) page of the red.es website. At the top, there is a header with the red.es logo and the text 'Recuperar Contraseña'. Below the header, there is a paragraph of text explaining the process: 'Si has olvidado tu contraseña, puedes solicitar que se te envíe por correo electrónico. Si introduces el identificador, se te enviarán la información con tus datos de usuario.' Below this, there is a form with two input fields: 'Identificador:' and a Captcha field. The Captcha field contains the text 'f8gxn' and the instruction 'Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:'. To the right of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Continuar'.

Figure 7 – Retrieve password

At this point you will receive an email containing the requested data. It will be sent to the email associated to your user ID.



Figure 8 – Password reminder email

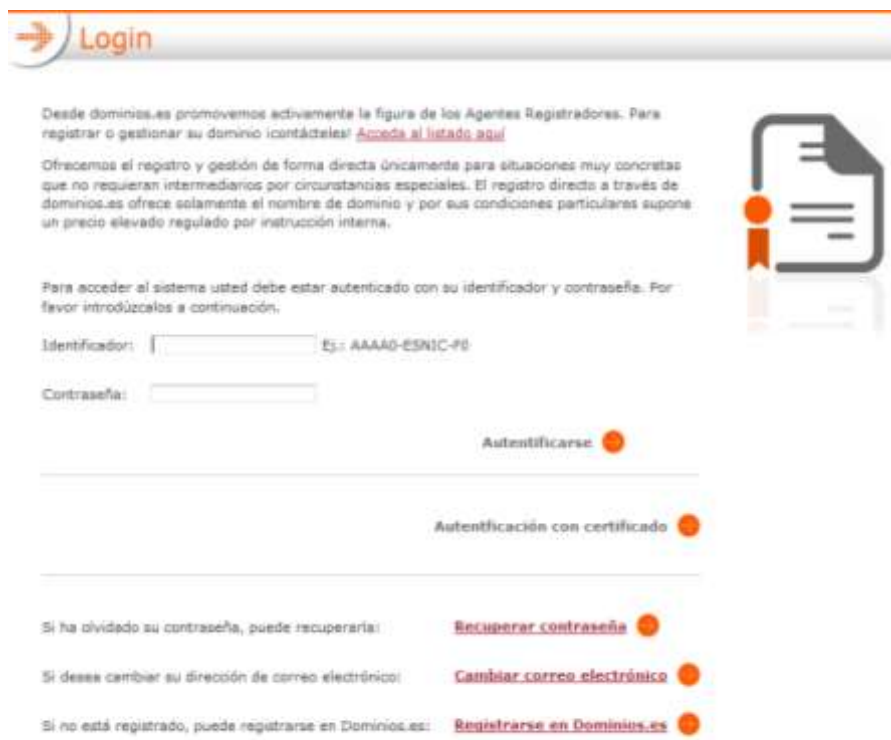
3.3. Access

Required configuration:

- To access the management extranet End Users must have a user ID and password.
- Browsers: Microsoft Internet Explorer 5.5 or higher, Netscape 6.0 or higher, Mozilla 1.x or higher.
- Java Scripts activated.
- Cookies activated.
- Minimum window resolution 800X600 pixels.
- PDF viewer (e.g. Acrobat Reader).

3.3.1. How to log on

The application is accessed via the login screen which, for security reasons, requires a user ID and password. If you have not registered with the application and you do not have these details, you must register on the dominios.es page ([see 3.2. User registration](#)).



The screenshot shows the login interface of the Dominios.es website. At the top, there is a 'Login' button with an orange arrow icon. Below it, a paragraph explains the role of Registrars and provides a link to 'Acceda al listado aquí'. Another paragraph describes the direct registration process for specific situations. To the right of the text is an icon of a document with a red bookmark. The login section includes two input fields: 'Identificador:' (with an example 'AAAQ-ESNIC-#0') and 'Contraseña:'. Below these fields is an 'Autentificarse' button. Further down, there is a section for 'Autenticación con certificado' with a corresponding button. At the bottom, there are three links: 'Recuperar contraseña', 'Cambiar correo electrónico', and 'Registrarse en Dominios.es', each accompanied by a small orange circle icon.

Figure 9 – Registering on Dominios.es

If you have forgotten your password, you have the option to retrieve it ([see section 3.2.1. How to retrieve password](#))

If you enter your user ID or password incorrectly, the system will inform you that you have ten attempts. After ten attempts your access will be blocked for a day

**Warning:* Sometimes the password includes letters that cannot be correctly distinguished. We recommend that you copy the password directly from the email and paste it into the field on the page, trying not to copy spaces.

Users can access the application by various means (such as DNIe, a FNTM certificate, etc.). The certificate must be valid in order to access the application. No expired or revoked certificates, or certificates that cannot be validated, may be used.

For this purpose, the user must have a valid certificate associated with their contact (see section 3.5.1 Certificate management).

User with a single user registered in the tool, with their DNI correctly recorded, may access the application using their DNIe/Certificate without needing to associate these with their contact.

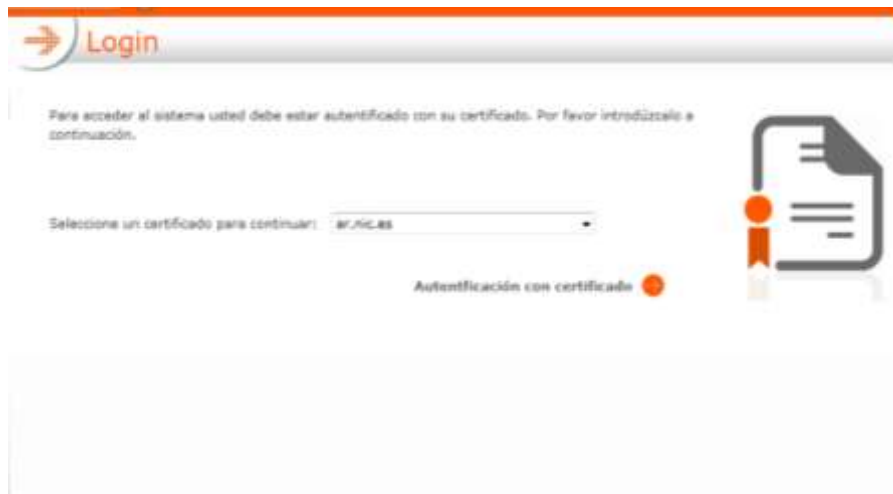


Figure 10 – Registering on Dominios.es

3.4. Change of email address

Users that do not have an access password or email where they can receive their password using the password retrieval procedure, can use a public email changing service accessible from the [login](#) screen through the Change email option.

Click on the “Change email” tab to access the following screen:



To continue with the procedure, you must click on “Request change of email”, which will take you to the email changing procedure screen:



Enter the identifier of the user whose email is to be changed, and the new email address. After filling in these fields, choose the method for processing the change email request:

- Legal Entities: must attach documentary evidence of the change of email in a single file, using the option of processing the request without a DNIE/Certificate. The request will be approved by domains.
- Individuals: can choose to attach a scanned copy of their Spanish Identity Document, or use their certificate to sign the request. If the request is processed using a scanned copy of a Spanish Identity Document, or if it is signed using a certificate that does not correspond with the user's identification data, the request will require further approval. If the request is signed using a certificate that corresponds with the user's identification data, the change will be made automatically.

Once the details have been completed and a processing method chosen, click on "Process request". The user will receive the same email sent in reply to an [editing contact under approval request](#).

3.5. Editing EU profile

To modify the EU profile, go to "Edit" which can be found in the menu at the top of the application:

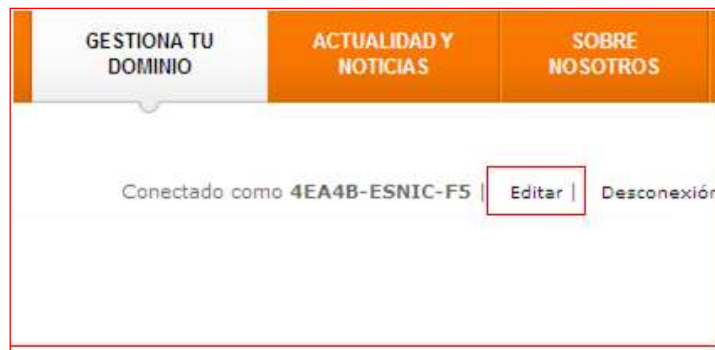


Figure 10 – Link edit

From this page End Users can modify some of their personal data, such as:

- Address
- Town/City
- Country
- Post code
- Province
- email
- Telephone No.
- Change password
- Associating a certificate with a user.



Editar Contacto

Identificador: 2D7S2-ESNIC-F5
Tipo Titular: Persona Física
Nombre: PF PCA
NIF/NIE: NIF - 11111111H
Domicilio: C/Huesca
Población: Huesca nº1
Selección País: España
Cod. Postal: 22004
Provincia: HUESCA
E-mail: pruebas_deloitte@red.es
Teléfono: 00 - 000000000000 (E.): 34 - 911234567
Cambiar contraseña: ☐

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante el siguiente formulario quedarán registrados en un fichero de la Entidad Pública Empresarial RED.ES (en adelante RED.ES), con domicilio en el Edificio Bronce, Plaza Manuel Gómez Moreno, s/n, (28080) Madrid, con la finalidad de gestionar su condición de usuario de este servicio. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse dirigiéndose por escrito a la Asesoría Jurídica RED.ES, en el Edificio Bronce, Plaza Manuel Gómez Moreno, s/n, (28080) Madrid.

* Campos Obligatorios

[Deshacer cambios](#) [Modificar Contacto](#) [Volver](#) [Gestión de certificado para login](#)

Figure 11 – Editing End User data

*Warning: You must fill in all the required data and this must be real data. If not, the Public Entity red.es may proceed to cancel the domain (See section 2.8 cancellation)

3.5.1. Login certificate management.

In this section users can assign/disassociate certificates they wish to use to log in to the application.

If the registered user has a unique NIF number, and their certificate contains this number, they can use it to log in with no need to associate the certificate.

Associating certificates

In this screen, the user can assign a new certificate. The screen will display and pull-down list from which the user can select the certificate to be associated to their contact.



Gestión de certificado para login

Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Asociar certificado Desasociar certificado

Seleccione un certificado para continuar: Oscar González Calvo

Asociar certificado para login

Figure 11a – Associating a certificate with a user

*Warning: a contact can only be associated with one certificate, and this must contain the same identification data as the user.

*Warning: a particular certificate can be assigned simultaneously to more than one contact. If this is the case, you can select a particular user at the time of logging in.

Disassociate certificates

This screen contains a tab with which the user can disassociate an associated certificate.

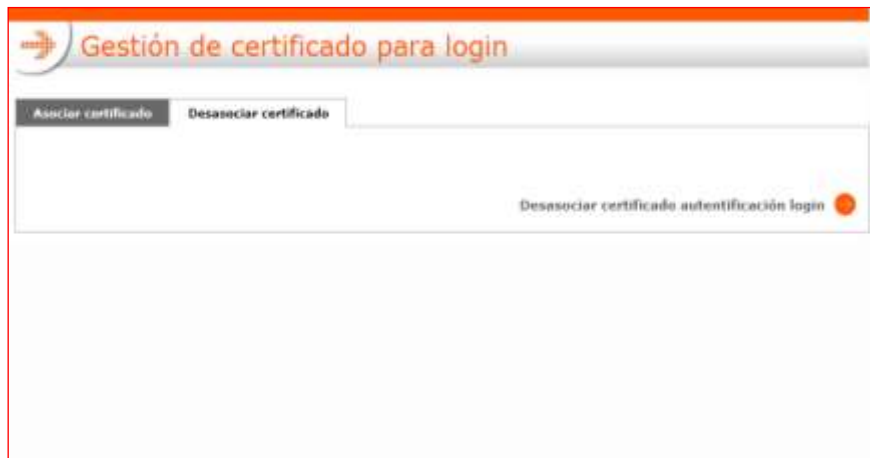


Figure 11b – Disassociating a certificate from a user

*Warning: only certificates that the user has already registered in their browser and have been accepted by Red.es will be displayed

*Warning: after being associated, a certificate may cease to be valid (expired, revoked, etc.). The fact that a certificate is associated does not mean that it will be valid in the future.

3.5.2. Editing contacts under approval.

The following fields of a contact can be modified with the approval of a Red.es network operator:

- NIF/NIE
- Name
- Identifier.

From the “**Edit Contact**” form you will see the following icon  associated with the fields that can be modified with approval.



Figure 12 – Editing End User data

Once the changes have been made these must be signed using one of the following methods:

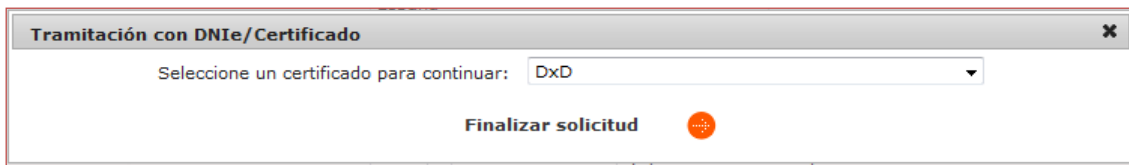
- Sign using electronic DNI/Digital certificate.
- Sign using photocopy of identity document.



Figure 13 – Signing methods

Sign using electronic DNI/Digital certificate:

Click on “Process using DNIe/Certificate”. The application will display a list of valid certificates. Select a certificate from the list and click on “sign document”.



Tramitación con DNIE/Certificado

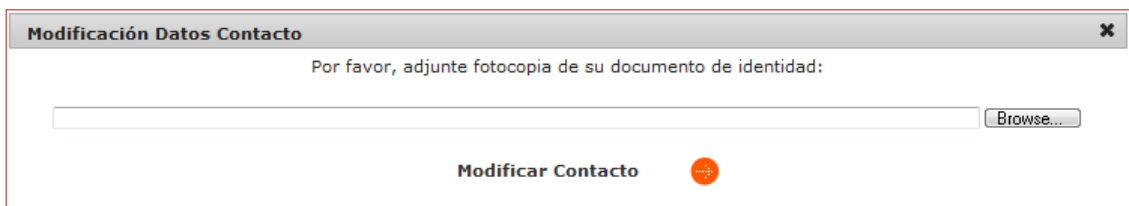
Seleccione un certificado para continuar: DxD

Finalizar solicitud

Figure 14 – Sign using eDNI/Digital certificate

Sign using photocopy of identity document:

Click on the button "Process without electronic DNI/Certificate" and the application will display a screen where you can select a file to attach.



Modificación Datos Contacto

Por favor, adjunte fotocopia de su documento de identidad:

Browse...

Modificar Contacto

Figure 15 – Sign using photocopy of identity document

These modifications will create a "MD-Ref-F5" type Modification request which must be approved/rejected by a Network Operator.

The contact will receive two communications via email:

1. Notification of the contact modification request.
2. Notification of the result (approval or rejection) of the contact modification.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

dominios.es

Estimado Sr./Sra.,

Le confirmamos la recepción de la solicitud con referencia MD-XXXXXX-F5, referente a la modificación de los datos de contacto de D./D.ª xxxxxxxxxxxx

En breve nos pondremos en contacto con usted para comunicarle, tras las comprobaciones pertinentes, si su solicitud ha sido aprobada.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 16 – Receipt of contact modification request



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

domi
nios es

Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la modificación de los datos de contacto de XXXXXX, el Registro ha rechazado la solicitud MD-XXXXXX-F5, ya que:

- No se ha podido comprobar la veracidad de los nuevos datos facilitados.
- No se ha podido comprobar que el solicitante tenga capacidad de representación en la organización asociada al identificador
- No se ha podido comprobar la relación entre los datos actuales del contacto con los solicitados.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad pública empresarial Red.es

Figure 17 – Rejection of request to modify contact



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

domi
nios es

Estimado Sr. /Sra.,

Habiéndose solicitado la modificación de los datos de contacto de XXXXXXXX, el Registro ha aprobado la solicitud MD-XXXXXXX-F5.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad pública empresarial Red.es

Figure 17b – Approval of request to modify contact

3.6. Domain Name Registration

3.6.1. Availability of the "WHOIS" domain

There are two ways of determining whether or not a domain is available:

- On the main screen of www.dominios.es, with no need to login, click on the option in the "Domain search" menu.
- Access as End User after authentication by clicking on the menu option "[Register Domain](#)".

Either of these two options will take the user to the following screen:



Figure 18 – Domain information

Enter the complete domain name required and click "**Search**". The status of the requested domain is shown.



DOMINIO	DISPONIBLE	REGISTRAR CON...
consulta.es	✗	Registrado. Ver datos
consulta.com.es	✓	Dominios.es
consulta.nom.es	✓	Dominios.es
consulta.org.es	✓	Dominios.es
consulta.gob.es	✓	Dominios.es
consulta.edu.es	✓	Dominios.es

Figure 19 – Available domains



The required domain may appear accompanied by:

- **Tick green;** the domain is available, and the registration process can continue.
- **A red cross,** the domain is not available, it is only possible to consult the data associated to said domain.
- **Domain reserved,** you can register the domain but special approval is required, red.es verifies whether the holder is eligible to be assigned the domain.
- **Domain prohibited** it is impossible to register the domain, you can only consult the regulations.
- **Domain not permitted** it is not possible to register the domain, as it does not comply with the syntax rules.
- **Domain Blocked** that domain cannot be registered as it is subject to an out-of-court conflict settlement procedure or a cancellation procedure.
- **Currently being processed** the domain cannot be registered as a prior registration request is currently being processed.

To continue with the registration process, click on the **Dominios.es** link on the register of interest in the list. This option brings up the **Contact information - Step 1/3** screen.

3.6.1.1. Availability of domain

A domain name may be:

- **Available and not secure (.es, .com.es, .nom.es, .org.es):** In this case, the user's registration request is received first and is approved automatically.
- **Available and secure (.gob.es, .edu.es):** In this case, the request to register the user is not automatically approved, a Network Operator has to revise the request to approve it or refuse it according to regulations.[\(see section 3.5.5\)](#). The user must have the documentation required to demonstrate their capacity to register these domain types.
- **Reserved:** In this case, the request for user registration is about a domain name that is reserved by regulation. This means that the request must be revised for approval or rejection by a Network Operator. The user must have the proper documentation to authenticate themselves as appropriate holder to register this domain. The user can consult the regulations by clicking the "Reserved Domain" link.

- **Prohibited:** In this case, the domain name is on a list of domain names that cannot be registered. Click “Consult Regulation” to query the regulation.
- **Not Permitted:** In this case, the domain name does not fulfil the syntax regulations. Click “Consult Regulation” to query the regulation.
- **Not Available:** In this case, the domain name is already registered and you can only register it if the owner chooses either to de-register or not renew their registration. By clicking on the button "Registered. View details" or selecting the link to the domain name, you bring up the page showing the information for the registered domain.
- **Blocked:** In this case the domain is blocked as it is in the process of being cancelled or DRP or is the subject of a judicial procedure.
- **Currently being processed:** the domain cannot be registered as a prior registration request is currently being processed.

To continue with the registration process, click on the **Dominios.es** link on the registration required.



DOMINIO	DISPONIBLE	REGISTRAR CON ...
consulta.es	✗	Registrado. Ver datos
consulta.com.es	✓	Dominios.es
consulta.nom.es	✓	Dominios.es
consulta.org.es	✓	Dominios.es
consulta.gob.es	✓	Dominios.es
consulta.edu.es	✓	Dominios.es

Figure 20 – Domain Register Screen: available domains/begin register

This option brings up the **Contact information - Step 1/3** screen.

3.6.2. Contact information - Step 1/3

Fill in the required form fields with the registrant's ID and the name of the administrative contact (AC). These IDs must be created in advance; if not, go to the following section ([see section 3.2](#)) and register in order to obtain the ID.

If you wish, you can enter the ID of the financial contact person (FC) and the technical contact person (TC), and the details of the registered trademark. If the fields are left empty, the ID details of the technical and financial contact will be filled in automatically with the ID given for the administrative contact.

More than one financial or technical contact may be entered for the domain (up to six technical contacts or two financial contacts). Click the  button once for each technical or financial contact to be added.

Once all fields in this section have been completed, click "**Continue**". If everything has been entered correctly, the process will advance to step 2/3.



Figure 21 – End User domain registration (Registration request – Step 1/3 Contacts)

3.6.3. DNS data - Step 2/3

In this step you can complete the "DNS name" and "IP" fields".

Several options are allowed:

- Do not complete these fields. The following warning appears on the screen:
If you only wish to reserve your domain and do not have the required servers available (to activate it on the Internet), you should leave this form blank.
- Either type in a "DNS Name" and an "IP" of each type or a single IP from the IP types (IPv4, IPv6). In this case you must enter both the secondary .es domain server and the Master IP of the server where the page is hosted.
- You must enter at least two "DNS name" and two "IP".

You may only enter the IPs of the DNSs corresponding to ".es" domains. If the DNS is external, you need only enter the name of the DNS and leave the IPs blank.

If you choose to use the secondary domain server, you must enter a master IP, otherwise an error message will appear and you will not be able to continue.

A DNS server can associate up to 8 IP's, (IPv4 and/or IPv6).

On this screen you also can insert, if you want, data related to DNSSEC registries, which will be associated to the domain.



Alta de Dominio

Solicitud de Alta

PASO 1/3 CONTACTOS PASO 2/3 DNS PASO 3/3 ACEPTACIÓN

Dominio Solicitado: prudnssec.es

AVISO:
Si sólo desea reservar su dominio y no dispone todavía de servidores donde delegar el mismo (para activarlo en Internet), deberá dejar este formulario en blanco.

DNS Nombre	IP
DNS Nombre (1):	IP (1):
DNS Nombre (2):	IP (2):
DNS Nombre (3):	IP (3):
DNS Nombre (4):	IP (4):
DNS Nombre (5):	IP (5):
DNS Nombre (6):	IP (6):
DNS Nombre (7):	IP (7):

Utilizar secundario de Dominios.es: ☐

* Si selecciona esta opción debe configurar el servidor primario de su dominio para permitir la transferencias de zona

DNS Nombre: IP:

IPv4 Maestra: IPv6 Maestra:

DNSSEC - Registros DS

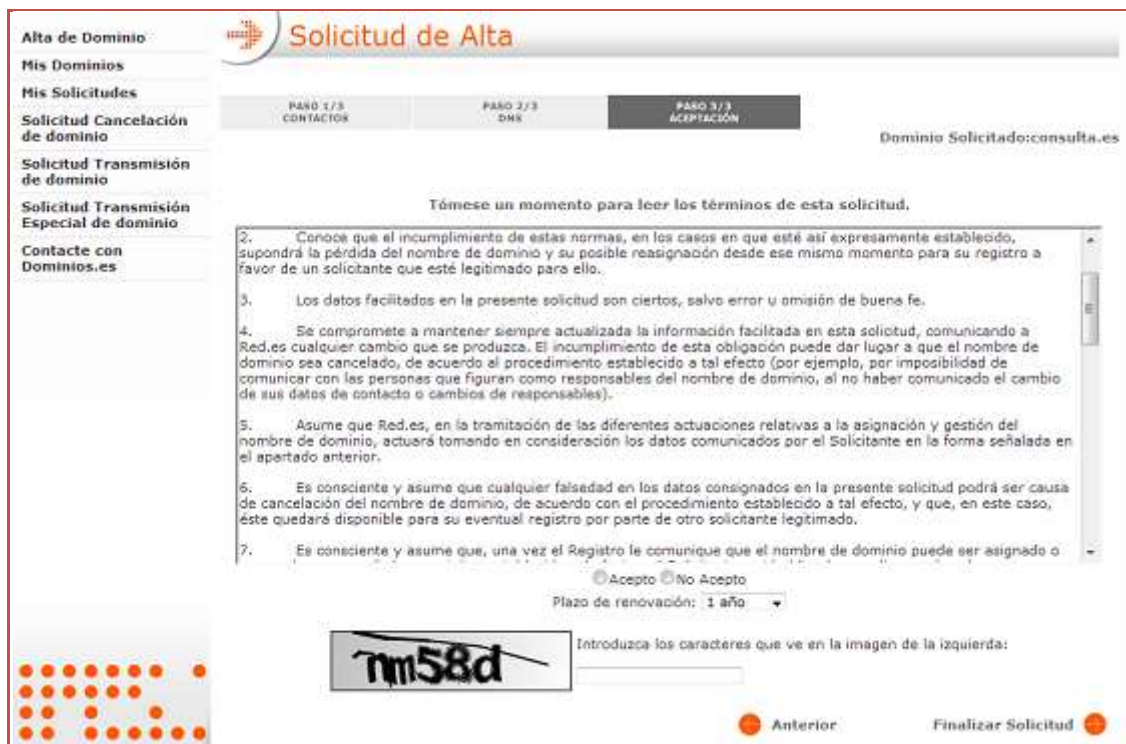
Keytag	Algoritmo	Tipo Digest	Digest

Figure 22 – End User domain registration (Registration request – Step 2/3 DNS)

Once the information has been filled in, click **Continue**. Move on to Step 3/3.

3.6.4. Contract information - Step 3/3

This screen shows the contractual terms of the request and the domain renewal period. Once accepted and completed, click on "Complete request".



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Solicitud de Alta

PARO 1/3 CONTACTOS

PARO 2/3 DNS

PARO 3/3 ACEPTACIÓN

Dominio Solicitado: consulta.es

Tómese un momento para leer los términos de esta solicitud.

2. Conoce que el incumplimiento de estas normas, en los casos en que esté así expresamente establecido, supondrá la pérdida del nombre de dominio y su posible reasignación desde ese mismo momento para su registro a favor de un solicitante que esté legitimado para ello.

3. Los datos facilitados en la presente solicitud son ciertos, salvo error u omisión de buena fe.

4. Se comprometo a mantener siempre actualizada la información facilitada en esta solicitud, comunicando a Red.es cualquier cambio que se produzca. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a que el nombre de dominio sea cancelado, de acuerdo al procedimiento establecido a tal efecto (por ejemplo, por imposibilidad de comunicar con las personas que figuran como responsables del nombre de dominio, al no haber comunicado el cambio de sus datos de contacto o cambios de responsables).

5. Asume que Red.es, en la tramitación de las diferentes actuaciones relativas a la asignación y gestión del nombre de dominio, actuará tomando en consideración los datos comunicados por el Solicitante en la forma señalada en el apartado anterior.

6. Es consciente y asume que cualquier falsedad en los datos consignados en la presente solicitud podrá ser causa de cancelación del nombre de dominio, de acuerdo con el procedimiento establecido a tal efecto, y que, en este caso, éste quedará disponible para su eventual registro por parte de otro solicitante legitimado.

7. Es consciente y asume que, una vez el Registro le comunique que el nombre de dominio puede ser asignado o

☒ Acepto ☐ No Acepto

Plazo de renovación: 1 año

Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

nm58d

Anterior Finalizar Solicitud

Figure 23 – End User domain registration (Registration Request – Step 3/3 Acceptance)

You will then be linked to the [VIA PAGO](#) platform where you will be shown a number of payment options with details. For .gob.es, .edu.es or reserved domains, before linking to the PAGO platform, Network Operators must verify titleholder rights.

3.6.5. Notifying the registration request

Confirmation of the domain registration is given via two different channels, depending on the type of domain being registered:

3.6.5.1. .gob.es / .edu.es / reserved domains

To register a ".gob.es", ".edu.es" or a reserved domain, the procedure is as follows:

1. When the domain name is created, the applicant will be sent two emails:
 - a. The first confirms receipt of the domain registration request, with the template:

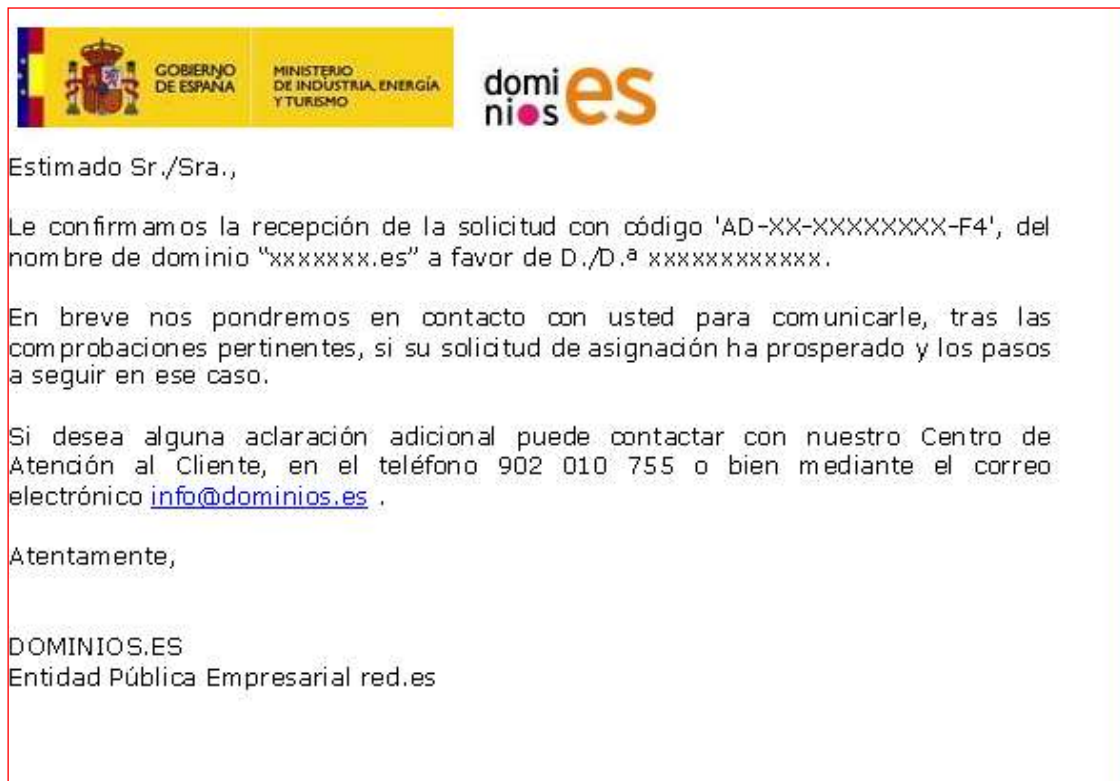


Figure 24 – email confirming receipt of the domain registration request

If the Network Operator decides to place the request in **Pending documentation**, the request goes to "Pending documentation" (PDOC) and after 10 days will pass to "Register Cancelled" (CANC) status if the applicant does not present the appropriate documentation.



The user will receive the following notification:

Estimado Sr./Sra.,

Vista la solicitud formulada por **xxxxxxxxxxxxxx** para la asignación del nombre de dominio **"xxxxxxxx.es"**, de acuerdo a la normativa vigente, le rogamos nos envíe la siguiente documentación antes del próximo **dd de mm de yyyy**, a través de la herramienta de gestión de nombres de dominio, accesible en la dirección https://www.nic.es/esnic/jsp/Login_UR.jsp:

- * Documentación que acredite que la organización solicitante es una Administración Pública española o entidad de Derecho Público de ella dependiente, o cualquiera de sus dependencias, órganos o unidades, en virtud de lo dispuesto en el apartado décimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo '.es'
- * Documentación que acredite que la organización solicitante goce de reconocimiento oficial y realice funciones o actividades relacionadas con la enseñanza o la investigación en España, en virtud de lo dispuesto en el apartado décimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo '.es'
- * Documentación que acredite que la organización solicitante, es la Administración Pública Territorial, el órgano constitucional, la Institución del Estado u el organismo internacional o supranacional, legitimado para solicitar el nombre de dominio de acuerdo con la lista de términos reservados, aprobada por Instrucción del Presidente de la Entidad pública empresarial Red.es de fecha 12 de Septiembre de 2005.
- * Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la organización solicitante.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad pública empresarial Red.es

Figure 25 – email requesting the documentation required to register reserved domains

To present the documentation the end user should go to "List of Requests"/ "Pending Documentation" and go to the request by clicking on the request

"Reference". Once in the request click "Attachments" and attach the requested documents. You can attach up to a maximum of 10MB.



Figure 26 – Request reserved gob/edu information screen: attachments

Once the applicant has submitted all the required documentation, the Network Operator (NO) will be responsible for deciding whether or not to register the domain:

The network operator may request documentation to be resent if the original documents are incorrect or incomplete. To do this, the network operator will send an email indicating the documents to be submitted. Including the following email for .edu.es, .gob.es and reserved domains:



Estimado Sr./Sra.,

Tras revisión de la documentación remitida por xxxxxxxx para la asignación del nombre de dominio "xxxxx.gob/edu.es", a favor de xxxxxxxx, hemos comprobado que la misma no se corresponde con la documentación requerida, de acuerdo a la normativa vigente. Le rogamos que nos envíe la siguiente documentación, antes del próximo xx de xxxxx de xxxx, a través de la herramienta de gestión de nombres de dominio, accesible en la dirección <https://www.nic.es/sqnd/login.action>:

PARA .GOB

* Documentación que acredite que el titular es una Administración Pública española o entidad de Derecho Público de ella dependiente, o cualquiera de sus dependencias, órganos o unidades, en virtud de lo dispuesto en el apartado décimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo '.es'

PARA .EDU

* Documentación que acredite que el titular goza de reconocimiento oficial y realice funciones o actividades relacionadas con la enseñanza o la investigación en España, en virtud de lo dispuesto en el apartado séptimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo '.es'

PARA RESERVADOS

* Documentación que acredite que el titular es la Administración Pública Territorial, el órgano constitucional, la Institución del Estado u el organismo internacional o supranacional, legitimado para solicitar el nombre de dominio de acuerdo con la lista de términos reservados, aprobada por Instrucción del Presidente de la Entidad pública empresarial Red.es de fecha 12 de Septiembre de 2005.

PARA NIF

* Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal del titular.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad Pública Empresarial Red.es

Figure 27 – email requesting the documentation required to register reserved domains

Once the documentation has been presented, if the Network Operator rejects the domain registration the applicant will receive an email on the decision to cancel the domain. In this case there are several email templates, depending on the type of domain requested.

- gob.es domains:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO



El Director General de la Entidad Pública Empresarial Red.es, facultado para este acto en virtud del artículo 14.1.j) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Ha sido formulada la solicitud para la asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es" para su uso por parte de XXXXXXXXXXXX.

SEGUNDO.- La solicitud resulta contraria con lo dispuesto en el apartado Décimo del vigente Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el Código de País Correspondiente a España (.es), aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo que dispone que podrán solicitar la asignación de un nombre de dominio de tercer nivel bajo el indicativo "gob.es", las Administraciones Públicas españolas y las entidades de Derecho Público de ella dependientes, así como cualquiera de sus dependencias, órganos o unidades.

TERCERO.- El solicitante del nombre de dominio "xxxxxxx.es" no figura entre los legitimados para solicitar un nombre de dominio bajo este indicativo de tercer nivel ya que no es una Administración Pública española o entidad de Derecho Público de ella dependiente, ni una de sus dependencias, órganos o unidades.

RESUELVE

DENEGAR la solicitud de asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXXXX.

En aplicación del artículo octavo de la Instrucción del Director General de Red.es de 8 de noviembre, esta Resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 28 – Decision to cancel a request to register a gob.es domain

- edu.es domains:



El Director General de la Entidad Pública Empresarial Red.es, facultado para este acto en virtud del artículo 14.1.j) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Ha sido formulada la solicitud para la asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXXXX.

SEGUNDO.- La solicitud resulta contraria con lo dispuesto en el apartado Décimo del vigente Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el Código de País Correspondiente a España ('.es'), aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo que dispone que podrán solicitar la asignación de un nombre de dominio de tercer nivel bajo el indicativo ".edu.es", las entidades, instituciones o colectivos con o sin personalidad jurídica, que gocen de reconocimiento oficial y realicen funciones o actividades relacionadas con la enseñanza o la investigación en España.

TERCERO.- El solicitante del nombre de dominio "xxxxxxx.es" no figura entre los legitimados para solicitar un nombre de dominio bajo este indicativo de tercer nivel ya que no es una entidad que realice funciones o actividades relacionadas con la enseñanza o investigación en España / ya que no ha quedado acreditado que en la actualidad goce de reconocimiento oficial.

RESUELVE

DENEGAR la solicitud de asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXXXX.

En aplicación del artículo octavo de la Instrucción del Director General de Red.es de 8 de noviembre, esta Resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 29 – Decision to cancel a request to register an edu.es domain



- Reserved domains corresponding to constitutional bodies or other government institutions and terms relating to the Royal Household.

El Director General de la entidad pública empresarial Red.es, facultado para este acto en virtud del artículo 14.1.j) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Ha sido formulada la solicitud para la asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXX.

SEGUNDO.- De conformidad con el apartado cinco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, el apartado Séptimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el Código de País Correspondiente a España (".es"), aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo reserva los nombres de dominio que coincidan con la denominación de órganos constitucionales, otras instituciones del Estado u organizaciones internacionales y supranacionales, que no hayan sido previamente asignados, a favor de dichas entidades.

TERCERO.- A tal efecto, la norma citada prevé la aprobación de una lista de términos reservados correspondientes a denominaciones de órganos constitucionales, otras instituciones del Estado u organizaciones internacionales y supranacionales, así como términos de la Casa Real, que no hayan sido previamente asignados o que queden vacantes, que no podrán ser objeto de libre asignación.

CUARTO.- Dicha lista, que ha sido aprobada por la Instrucción del Presidente de Red.es de 12 de septiembre de 2005, incluye el nombre de dominio solicitado.

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE

DENEGAR la solicitud de asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXXXX.

En aplicación del artículo octavo de la Instrucción del Director General de Red.es de 8 de noviembre, esta Resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 30 – Decision to cancel a request to register a domain reserved for a constitutional body or other government institutions



- Reserved domains corresponding to toponyms included in the ISO 3166-1 list in both their official version and their Spanish translation.

El Director General de la Entidad Pública Empresarial Red.es, facultado para este acto en virtud del artículo 14.1.j) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de Red.es.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Ha sido formulada la solicitud para la asignación del nombre de dominio "xxxxx.es", para su uso por parte de xxxxxxxxxxx.

SEGUNDO.- El apartado tres de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, establece que los criterios de asignación de nombres de dominio bajo el «.es» deberán garantizar un equilibrio adecuado entre la confianza y seguridad jurídica.

El apartado cinco de la misma disposición establece que "Se establecerán mecanismos apropiados para prevenir el registro abusivo o especulativo de nombres de dominio, el aprovechamiento indebido de términos de significado genérico o topónimos y, en general, para prevenir los conflictos que se puedan derivar de la asignación de nombres de dominio. Asimismo, el Plan incluirá las cautelas necesarias para minimizar el riesgo de error o confusión de los usuarios en cuanto a la titularidad de nombres de dominio".

TERCERO.- En aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Sexta referida en el párrafo anterior, el Plan Nacional de nombres de dominio, aprobado por ORDEN ITC/1542/2005 de 19 de mayo, prevé en su apartado Séptimo la aprobación por la Entidad pública empresarial Red.es de una lista de términos prohibidos y tres listas de términos reservados. Las listas de términos reservados incluyen nombres de dominio que no son de asignación libre y que sólo pueden ser solicitados por los sujetos legitimados. La tercera de las listas de términos incluye topónimos que coincidan con la denominación oficial de Administraciones públicas territoriales.

CUARTO.- La Instrucción del Presidente de la Entidad pública empresarial Red.es de fecha 12 de Septiembre de 2005, aprobó las listas de nombres de dominio referidas en el apartado anterior.

El apartado cuarto de la citada Instrucción establece que las listas pueden ser objeto de actualización por resolución del Director General de Red.es, mediante la cual se incluirán o se suprimirán los términos que se estime conveniente para asegurar la eficacia y el cumplimiento de dichas listas.

De conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, el Director General de Red.es, mediante Resolución de 28 de junio de 2006, aprobó la inclusión de los topónimos que figuren en la lista ISO 3166-1, y su correspondiente traducción al castellano, en la lista de términos reservados referida en el Apartado Tercero, estableciendo que dichos nombres de dominio sólo podrán asignarse a la oficina diplomática debidamente acreditada en España del correspondiente país o territorio.

El nombre de dominio "xxxxx.es" coincide con uno de los topónimos que figuran en la lista ISO 3166-1 o es uno de dichos topónimos en su traducción al castellano.

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE

DENEGAR la solicitud de asignación del nombre de dominio "xxxxx.es", para su uso por parte de xxxxxxxxxxx.

En aplicación del artículo octavo de la Instrucción del Director General de Red.es de 8 de noviembre, esta Resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad Pública Empresarial Red.es

Figure 31 – Decision to cancel a request to register a reserved domain corresponding to toponyms included in the ISO 3166-1 list



- Reserved domains corresponding to toponyms that are the same as the official names of territorial public administrations.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO



El Director General de la entidad pública empresarial Red.es, facultado para este acto en virtud del artículo 14.1.j) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Ha sido formulada la solicitud para la asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXX.

SEGUNDO.- De conformidad con el apartado cinco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, el apartado Séptimo del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el Código de País Correspondiente a España (.es), aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo reserva los nombres de dominio que coincidan con la denominación de órganos constitucionales, otras instituciones del Estado u organizaciones internacionales y supranacionales, que no hayan sido previamente asignados, a favor de dichas entidades.

TERCERO.- A tal efecto, la norma citada prevé la aprobación de una lista de términos reservados correspondientes a topónimos que coincidan con la denominación oficial de Administraciones públicas territoriales, que no hayan sido previamente asignados o que queden vacantes, que no podrán ser objeto de libre asignación.

CUARTO.- Dicha lista, que ha sido aprobada por la Instrucción del Presidente de Red.es de 12 de septiembre de 2005, incluye el nombre de dominio solicitado.

En virtud de lo expuesto,

RESUELVE

DENEGAR la solicitud de asignación del nombre de dominio "xxxxxxx.es", para su uso por parte de XXXXXXXXXX.

En aplicación del artículo octavo de la Instrucción del Director General de Red.es de 8 de noviembre, esta Resolución será directamente recurrible ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 32 – Decision to cancel requests to register reserved domains corresponding to toponyms that are the same as the official names of territorial public administrations.



The documentation submitted is correct and the applicant will receive an email with instructions to proceed with the payment of the domain with the following template:

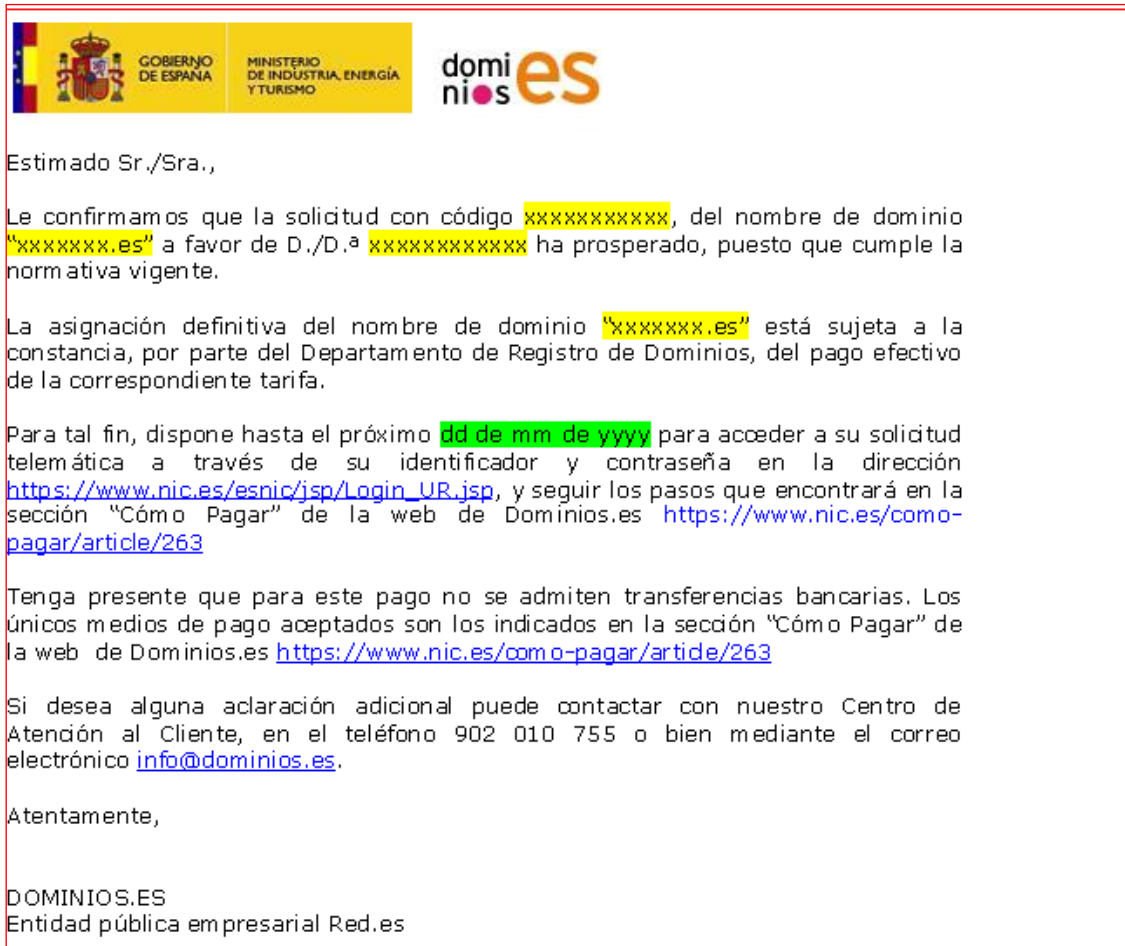


Figure 33 – email instructing users to proceed with payment for the domain



Once applicants have paid for the domain, they will receive an email informing them that the domain is now active, with the template:



Estimado Sr./Sra.,

Verificado el cumplimiento de los requisitos exigibles, incluido el pago de la tarifa correspondiente al nombre de dominio "xxxxxxx.es",

el DIRECTOR GENERAL de la entidad pública empresarial Red.es, en base a lo dispuesto en el apartado 4.a) de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 11/1998, de 24 de abril, General de Telecomunicaciones y el artículo 3.1 a) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es que atribuyen a Red.es la competencia para la gestión del registro de nombres y direcciones de dominio bajo el código de país correspondiente a España (.es); el artículo 14.1 j) de dicho Estatuto, que atribuye al Director General de Red.es la resolución de los expedientes de otorgamiento y mantenimiento de nombres y direcciones de dominio de Internet bajo (.es); y de conformidad con el procedimiento de asignación de nombres de dominio, establecido en de la Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial Red.es de 1 de junio de 2007, dictada en desarrollo de lo dispuesto en la Disposición transitoria segunda del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es", aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo, ha dictado la siguiente

RESOLUCIÓN

El nombre de dominio "xxxxxxx.es" ha sido ASIGNADO Y REGISTRADO el día xx/xx/xxxx, a favor de D./D.ª xxxxxxxxxxxxxxx.

La fecha de caducidad del nombre de dominio es el día xx/xx/xxxx.

Esta Resolución no podrá ser objeto de recurso administrativo, sin perjuicio del derecho de los interesados a acudir a la jurisdicción competente en defensa de sus derechos.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 34 – Domain registration decision email



3.6.5.2. All other domains

In this case, when the domain is registered, applicants will receive three emails.

The first confirms receipt of the domain registration request, with the template:

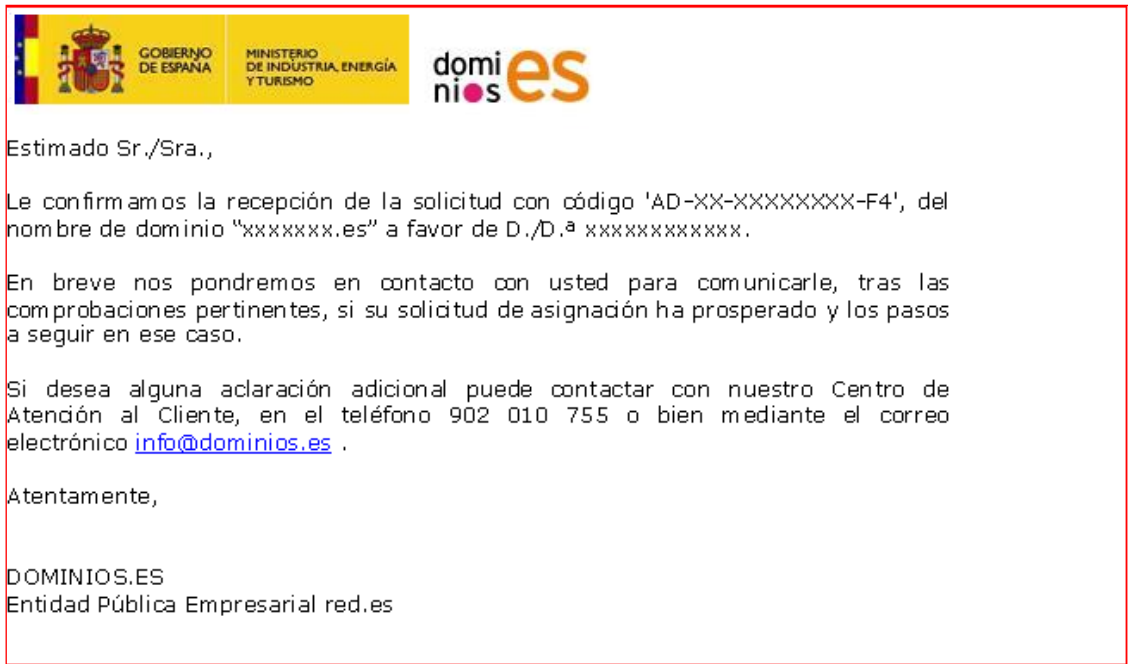


Figure 35 – email confirming receipt of the domain registration request

And the second instructs them to proceed with payment of the domain, with the template:

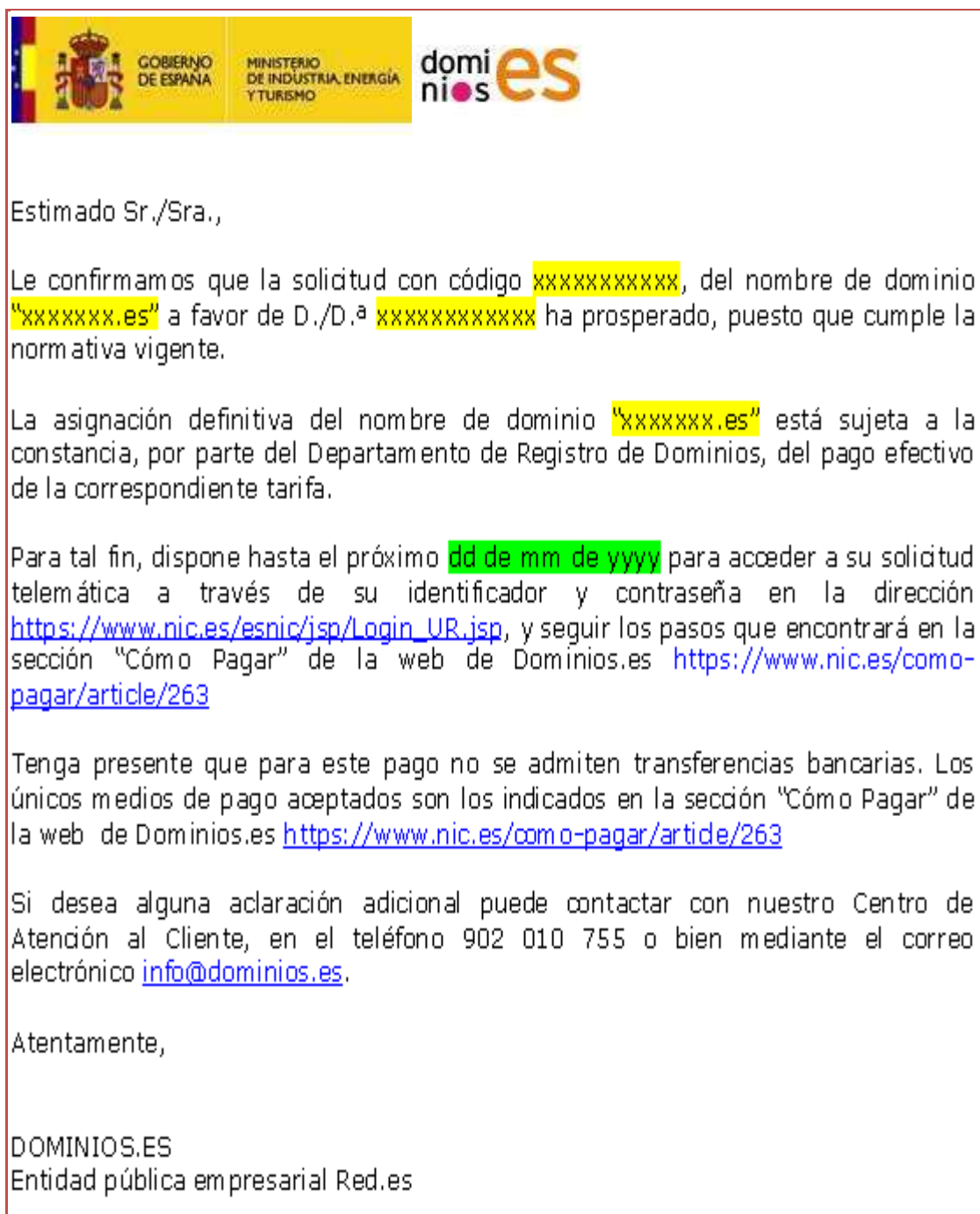


Figure 36 – email instructing users to proceed with payment for the domain

Once applicants have paid for the domain, they will receive the third email informing them that the domain is now active, with the template:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO



Estimado Sr./Sra.,

Verificado el cumplimiento de los requisitos exigibles, incluido el pago de la tarifa correspondiente al nombre de dominio "xxxxxxx.es",

el DIRECTOR GENERAL de la entidad pública empresarial Red.es, en base a lo dispuesto en el apartado 4.a) de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 11/1998, de 24 de abril, General de Telecomunicaciones y el artículo 3.1 a) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial Red.es que atribuyen a Red.es la competencia para la gestión del registro de nombres y direcciones de dominio bajo el código de país correspondiente a España (.es); el artículo 14.1 j) de dicho Estatuto, que atribuye al Director General de Red.es la resolución de los expedientes de otorgamiento y mantenimiento de nombres y direcciones de dominio de Internet bajo (.es); y de conformidad con el procedimiento de asignación de nombres de dominio, establecido en de la Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial Red.es de 1 de junio de 2007, dictada en desarrollo de lo dispuesto en la Disposición transitoria segunda del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es", aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo, ha dictado la siguiente

RESOLUCIÓN

El nombre de dominio "xxxxxxx.es" ha sido ASIGNADO Y REGISTRADO el día xx/xx/xxxx, a favor de D./D.ª xxxxxxxxxxxxxx.

La fecha de caducidad del nombre de dominio es el día xx/xx/xxxx.

Esta Resolución no podrá ser objeto de recurso administrativo, sin perjuicio del derecho de los interesados a acudir a la jurisdicción competente en defensa de sus derechos.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 37 – Domain registration decision email

3.6.6. Payment gateway

To pay for the domain you wish to register or renew, go to the Banco Santander payment gateway:

- When the domain registration request is complete, the payment gateway will automatically be initiated.
- Once the End User requests are displayed, it can be accessed via the following two channels:
 - Click on the payment button .
 - View details of the request and click the "Pay for request" button.



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de
Contacte con Dominios.es
dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☒ Nueva ☐ Transmisión de Dominio
Referencia:
Tipo de Dominio:
Dominio:
A. modificación desde: Hasta:
Limpiar Campos Buscar 

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
irero.gob.es	26/05/2012	26/05/2012	irero.gob.es	3º	APR	

Results 1 - 1 of 1.

To access the request

Go directly to the payment gateway

Figure 38 – List of requests

In all the above cases you will be redirected to the screen where you can choose a method of payment:



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Seleccione una pasarela de pago

Seleccione una pasarela de pago:

Pasarela de pago del BSCH (VIAPAGO)
Mediante el sistema de pago VIAPAGO (pasarela de pago del Banco Santander Central Hispano) Vd. puede pagar el alta o renovación de su nombre de dominio a través de las siguientes formas de pago:

TARJETA SEGURA: tarjeta de crédito o débito segura.

PAGO EN SUCURSAL BSCH: pago en ventanilla o cajero 48.

PAGO ON-LINE CLIENTES BSCH: banca electrónica del BCh.

ADEUDO EN CUENTA: sólo para pago por renovaciones. En nuestra web (www.nic.es), dispone de los manuales de pago que puede descargar y guardar que, en caso de duda, le guiarán paso a paso en el proceso de pago.

Comenzar el pago con VIAPAGO 

3.6.6.1. Viapago payment system

If, on the payment gateway, you selected the Viapago payment system, by clicking on "Start payment with Viapago", you will be redirected to the next screen:



Figure 39 – Viapago payment gateway start screen

After reading the manual that describes the payment process, click on "Make payment".

You will be taken to the financial gateway where you should select "Continue with payment".



Figure 40 – Banco Santander payment gateway (Step 1)

The following payment methods can be used:

- Secure Card
- Electronic banking (Banco Santander customers only)
- Branches of Banco Santander or 4B cash machines

For the example, select "Pay by card".



Figure 41 – Banco Santander payment gateway (Step 2 – Payment method)

On the following screen you will be asked for the card details, expiration date and security number.



via pago on-line vía tarjeta Santander

Santander TELEPAGO

ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL RED.ES
<http://www.red.es>
es-nic@nic.es

REF: 0000040059644SCH
Importe: 32,00 EUR

MasterCard SecureCode VERIFIED by VISA

Tarjeta:
 FCad: Mes: 01 Año: 2009
 CodValid: (?) Ayuda

Click aquí para pagar con mobipay

Pagar

Figure 42 – Banco Santander payment gateway (Step 3 – Enter card details)

If the payment has been made correctly a message will be shown on the screen saying that the transaction has been successfully completed.

If there has been a problem making the payment the corresponding message will appear on the screen.

3.6.7. Cancellation of a domain registration

In order to cancel an application for a new domain registration, the application in question must be selected. To do this you need to go to the list of requests in "My requests"

Once in the list of requests, there are two options for cancelling a domain registration request:

- via the button  that appears in the list of actions to be performed on the request.



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☐ Alta de Dominio ☐ Transmisión de Dominio

Referencia:

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos **Buscar**

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-GOB-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	2º	DMOK	

Results 1 - 3 of 3.

APRB - Solicitud aprobada.

DMOK - Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada

Figure 43 – List of requests

- Once a request is selected from the list of requests, a screen will appear showing information on the request in question. The request can be cancelled by clicking on the "Cancel request" button on this screen



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Información de la Solicitud AD-GOB-405541-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
irero.gob.es 28/05/2012 12:09:21	En Trámites	
irero.gob.es 28/05/2012 12:11:20	Pendiente de Documentación	
irero.gob.es 28/05/2012 13:11:33	Aprobada	

Adjuntos **Volver** **Anular Solicitud** **Pagar Solicitud**

Petición	Titular	Marca	PCA	PCT	PCF	DNS
Fecha Solicitud:	28/05/2012 12:09:21					
Nombre de Dominio:	irero.gob.es					
Tipo Solicitud:	Alta de Dominio					
Estado de Solicitud:	Solicitud aprobada					
Plazo de Renovación:	1 años					

Figure 44 – Information on the selected request



Figure 44 – Information on the selected request

Once you have selected "Cancel Request", a confirmation screen will appear where you should click "Continue" to confirm the command.

Once the domain name registration application has been cancelled through one of the two aforementioned options, the domain will once again be available for registration.

3.7. Modifying the details of a domain name

To modify domain information, the domain in question must first be selected. To do this go to the list of domains in the left-hand menu in "My domains" and click on the edit button . The domain information that can be modified will appear on the following screen.

End Users can only modify the details of domains they manage.

The tab that is open by default is "Contacts", which contains the following modifiable data:

- Administrative contact (AC) ID
- Technical contact (TC) ID
- Financial contact (FC) ID

There is also an option to add or remove technical and/or invoicing contacts.



Figure 45 – Edit domain ("Contacts" tab)

*Note: The holder ID cannot be modified. To make any changes to holder details, see section on transferring domain names

Clicking on the "Other data" tab displays the following information to be modified:

- Brand name
- Registration number



The screenshot shows the 'Edición de Dominio' (Edit Domain) page with the 'Otros Datos' (Other Data) tab selected. The page title is 'Modificación de datos asociados al dominio' (Modification of data associated with the domain). The domain name is 'pruebasparadoc.es'. The 'Contactos' (Contacts) section is visible, showing 'Marca Registrada' (Registered Trademark) and 'Número Registro' (Registration Number). At the bottom, there are buttons for 'Volver' (Back), 'Deshacer cambios' (Undo changes), and 'Guardar' (Save).

Figure 46 – Edit domain ("Other data" tab)

And lastly, if you select the "DNS" tab, you can modify the following information:

- names of DNS and IPs corresponding to the requested domain
- use or not dominios.es secondary DNS
- Master server IP
- A DNS server can associate up to 8 IP's, irrespective of the version (IPv4/IPv6).
- DNSSEC registry data



The screenshot shows the 'Edición de Dominio' (Edit Domain) page with the 'DNS' tab selected. The page title is 'Modificación de datos asociados al dominio' (Modification of data associated with the domain). The domain name is 'pruebasparadoc.es'. The 'DNS' section is visible, showing a table with columns for 'DNS Nombre' (DNS Name) and 'IP-1' (IP-1). The table has 7 rows. Below the table, there is a checkbox for 'Utilizar secundario de Dominios.es' (Use secondary of Dominios.es) and a note: '* Si selecciona esta opción debe configurar el servidor primario de su dominio para permitir la transferencias de zona.' (If you select this option you must configure the primary server of your domain to allow zone transfers). Below this, there are fields for 'DNS Nombre' (DNS Name) and 'IP' (IP). At the bottom, there are buttons for 'Volver' (Back), 'Deshacer cambios' (Undo changes), and 'Guardar' (Save).

Figure 47 – Edit domain ("DNS" tab)

To activate the modification of these data, click the "Save" button to return to the "List of domains", where a message confirming the modification of the domain will be displayed.



Clicking on the "Undo changes" button will refresh the page with the original information.

Please note that it is not always possible to modify the details of a domain. This depends on the permissions the End User has relating to the selected domain:

- Applicant: the applicant is the only person who can view, pay for and cancel registration requests. Applicants cannot view active domains, even if they have requested them, if they are not the AC/TC/FC/holder.
- AC: can consult their domains, modify them (including changing the AC), renew them or request de-registration
- TC: can consult their domains and modify their DNS ONLY
- FC: can consult their domains and renew (they cannot modify)
- Holder: can consult their domains and change ONLY the AC



3.8. Renewing domain names

Domain names can only be renewed by the AC and the FC of those domains. Renewal can be requested at any time with no need to wait until the expiration date.

In order to renew a domain, you must first list the domains. In the menu on the left-hand side go to "My domains" and click on the renew button  of the domain name you wish to renew.

The system will show the following renewal periods: 1, 2, 3, 4, 5 or 10 years.



Dominio	Título	Fecha Alta Dominio	Fecha de caducidad	Gestionado por	Estado	Acciones
pruebaarcho.es	4EA4B-ESNIC-F3	23/05/2012	23/05/2013	Usuario Final	Activado	  

Resulto 1 - 1 of 1

Figure 48 – Domain renewal (Step 1 - Select domain)

This brings up the next domain renewal screen:



Figure 49 – Domain renewal (Step 2 - Select renewal period)

In the "Renewal period" box, select the number of years to be added onto the domain's expiration date, up to a maximum of 10, and click on the "Renew" button. Next, browse to the VIAPAGO gateway to make the payment for the renewal ([see section 3.5.6. Payment gateway](#))

3.8.1. Domain close to its expiration date

When the expiration date is approaching, if the domain manager does not request the renewal of the domain, the system will issue a notice to the AC. The message will vary depending on who manages the domain:

- **Domain managed by End User** If a domain is managed by the End User, they will receive an email reminding them of the time remaining to renew the domain and pay their new subscription 30, 10 and 5 days before expiry of the domain.



Estimado Sr./Sra.,

En su condición de Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio "xxxxxx.es", le recordamos que tiene de plazo hasta el próximo xxx de xxx de xxx para solicitar y proceder al pago de la renovación del mismo. A tales efectos deberá acceder a su entorno de usuario registrado, disponible en <https://www.nic.es/smd/login.action>, mediante su identificador y contraseña.

Le informamos que, si con posterioridad a la fecha de caducidad no hemos tenido constancia del pago, el nombre de dominio quedará desactivado temporalmente. Puede consultar la Fecha de Caducidad de su dominio desde el buscador disponible en www.dominios.es.

Si desea información adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 50 – Mail to End Users informing them that the domain will expire in ten days

Once renewal of the domain name has been requested, the domain AC receives an email informing them that the renewal request has been launched and that they must pay for the renewal.

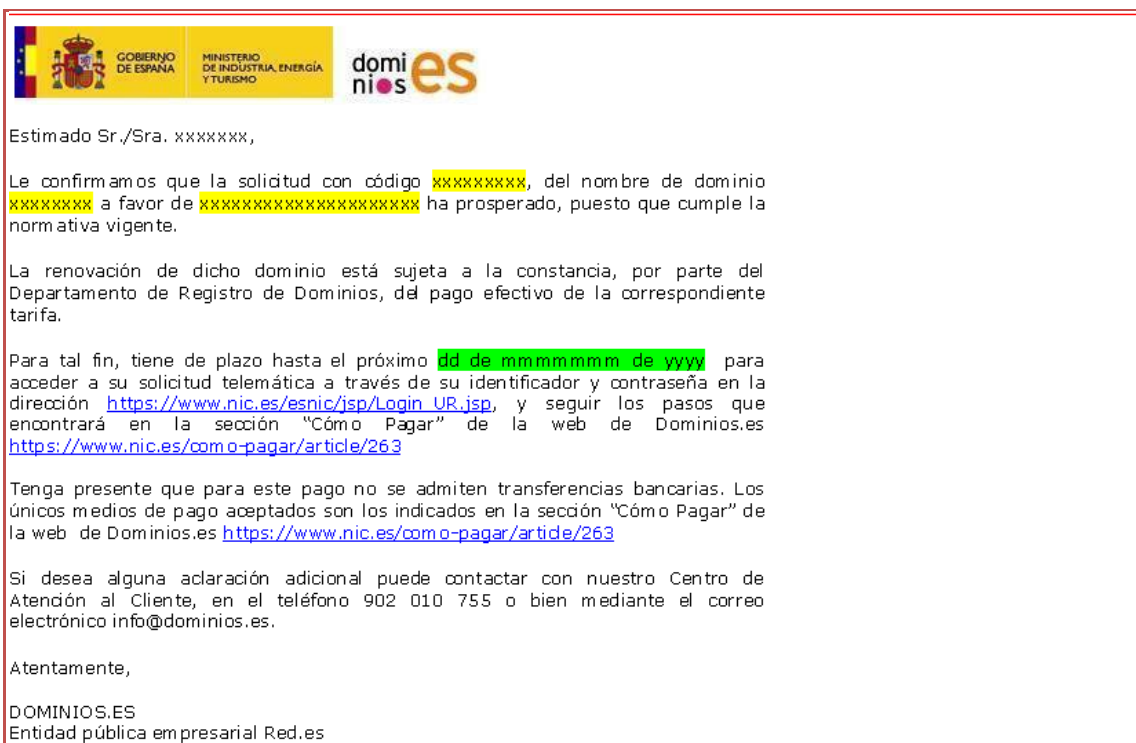
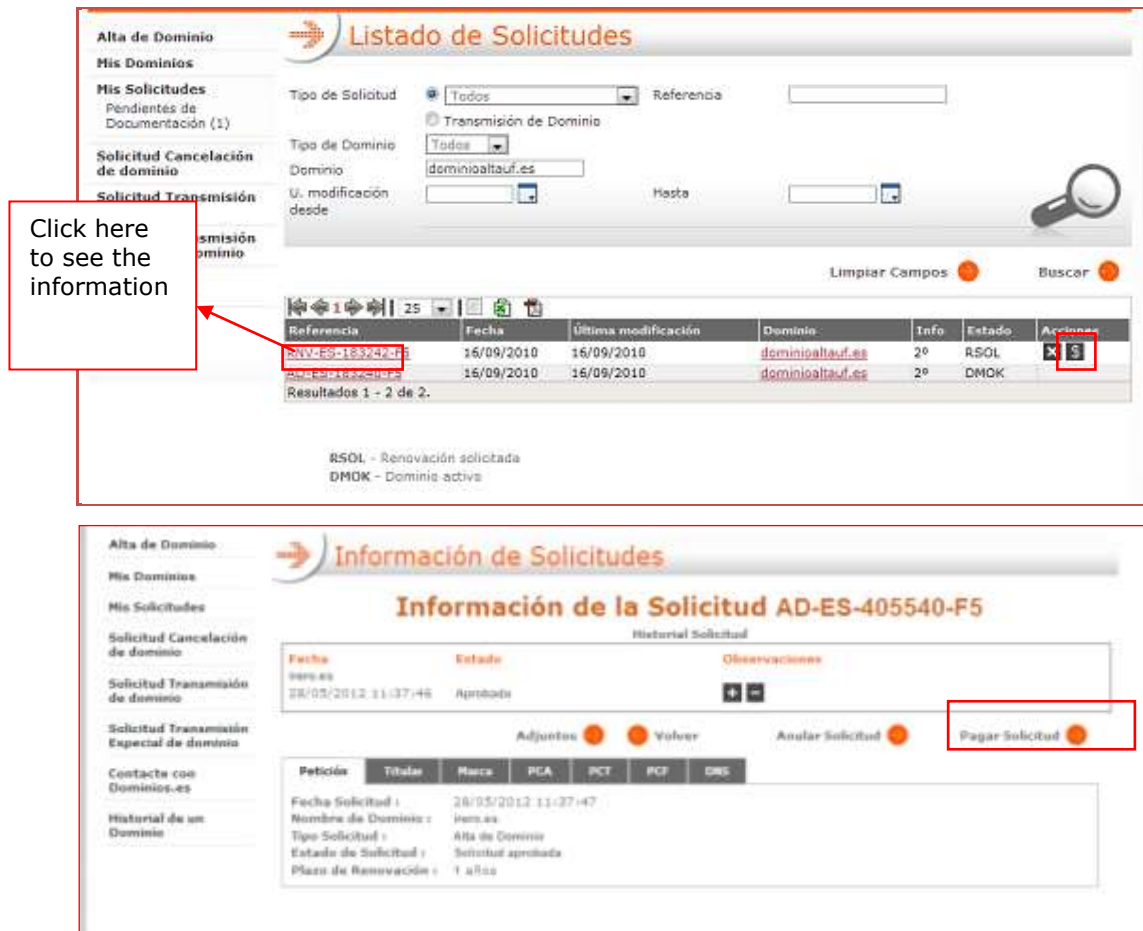


Figure 51 – Mail to End Users informing them that they must make the payment for the domain renewal

To pay for the renewal, go to "My requests" in the menu on the left-hand side and filter through the domain/s you wish to renew. There are two ways to make the renewal payment:

- Click on the pay for request button 
- Select the renewal request and in the information click on "Pay for request"



Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: Todos
Referencia:
Transmisión de Dominio
Tipo de Dominio: Todos
Dominio: dominioaltauf.es
U. modificación desde: Hasta:
Limpia Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-163242-F5	16/09/2010	16/09/2010	dominioaltauf.es	2º	RSOL	
AD-ES-163242-F5	16/09/2010	16/09/2010	dominioaltauf.es	2º	DMOK	

Resultados 1 - 2 de 2.

RSOL - Renovación solicitada
DMOK - Dominio activo

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud AD-ES-405540-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
28/05/2012 11:37:46	Aprobada	

Adjuntos Volver Anular Solicitud **Pagar Solicitud**

Petición	Título	Raza	PGA	PCT	PCF	DBS
Fecha Solicitud:	28/05/2012 11:37:47					
Nombre de Dominio:	dom.es					
Tipo Solicitud:	Alta de Dominio					
Estado de Solicitud:	Solicitud aprobada					
Plazo de Renovación:	1 año					

Figure 52 – Process for making the domain renewal payment

Clicking on "Pay for request", will take you to VIAPAGO. ([See section 3.5.6. Payment gateway](#))

The following payment methods can be used:

- Secure Card
- Direct debit
- Electronic banking (Banco Santander customers only)
- Branches of Banco Santander or 4B cash machines

Once payment for the renewal has been made, the AC will receive the following mail:



Estimado Sr./Sra.

Verificado el cumplimiento de los requisitos exigibles, incluido el pago de la tarifa correspondiente al nombre de dominio xxxxxx.es, el DIRECTOR GENERAL de la entidad pública empresarial red.es, en base a lo dispuesto en el apartado 4.a) de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 11/1998, de 24 de abril, General de Telecomunicaciones y el artículo 3.1 a) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial red.es que atribuyen a red.es la competencia para la gestión del registro de nombres y direcciones de dominio bajo el código de país correspondiente a España (.es); el artículo 14.1 j) de dicho Estatuto, que atribuye al Director General de red.es la resolución de los expedientes de otorgamiento y mantenimiento de nombres y direcciones de dominio de Internet bajo (.es); y de conformidad con el procedimiento de asignación de nombres de dominio, establecido en de la Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial red.es de 1 de junio de 2007, dictada en desarrollo de lo dispuesto en la Disposición transitoria segunda del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es", aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo, ha dictado la siguiente

RESOLUCIÓN

El nombre de dominio xxxxxx.es ha sido RENOVADO el día 04/11/2009, a favor de D./D.ª xxxxx.

La fecha de caducidad del nombre de dominio es el día xxx/xx/xxxx.

Esta Resolución no podrá ser objeto de recurso administrativo, sin perjuicio del derecho de los interesados a acudir a la jurisdicción competente en defensa de sus derechos.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 53 – Email confirming the renewal of the domain name

If the domain has not been renewed by the expiration date, it will be deactivated.

From this moment the AC or FC will have 5 additional days in which to make the renewal payment and following this another 5 days in which to reconcile the payment, within which the system will not allow any payment to be made or a renewal request to be launched. Therefore, 10 days after the expiration date, the domain registration will be terminated and the domain will become available.

Domain managed by accredited registrar If the domain is managed by an Accredited Registrar, and the registrar has still not requested the renewal of the domain five days prior to the date of expiry, the AC will receive an email informing of the deadline for renewing the domain.



Estimado Sr./Sra.,

Le comunicamos que el día **xx/xx/xxxx** finaliza el periodo de renovación del nombre de dominio "**xxxxxxxx.es**".

Le informamos que hasta el momento el Agente Registrador **xxxxxxxx**, encargado de la gestión del mismo, no ha procedido a la renovación. Por tanto, en caso de estar interesado en renovar su nombre de dominio contacte con su Agente Registrador para que proceda a renovarlo.

Le recordamos que si existiese algún problema para renovar su dominio a través de su actual Agente, puede ponerse en contacto con otro Agente Registrador acreditado, o bien prescindir de Agente y gestionar usted mismo el nombre de dominio.

Le informamos que, si con posterioridad a la fecha de caducidad no hemos tenido constancia del pago, el nombre de dominio quedará desactivado temporalmente. Puede consultar la Fecha de Caducidad de su dominio desde el buscador disponible en www.dominios.es.

Posteriormente, si no se produce el pago de la tarifa pertinente para la renovación del nombre de dominio, éste causará baja por impago, quedando a continuación libre para su asignación.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 54 – Email sent to the AR five days before the domain expiration date

Once this email has been received, the End Users can contact their accredited registrar to request that they carry out the renewal or they can carry out the renewal themselves. To carry out the renewal themselves the end user will have to reject the accredited registrar in order to manage their domain ([see section 3.13. Renouncing the accredited registrar](#))

If the domain has not been renewed by the expiration date, it will be deactivated. From this moment the AC or FC will have 5 additional days in which to make the renewal payment and following this another 5 days in which to reconcile the payment, within which the system will not allow any payment to be made or a renewal request to be launched. Therefore, 10 days after the expiration date, the domain registration will be terminated and the domain will become available.

3.9. Transfer of domain names

Transfer of domain names is the process whereby an accredited registrar requests the management of one or several domain names they do not currently manage.

The AC receives notification by an email containing a link to **accept or cancel** the transfer.

For mass transfers, the email will contain the list of domains included in the transfer request.



Estimado Sr/Sra.,

En fecha xx/xx/xxxx, el Agente Registrador xxxxxxxx ha iniciado el procedimiento de transferencia del dominio "phobos.org.es", asignado a favor de xxxxxxxx.

A los efectos de llevar a cabo dicha transferencia de forma efectiva o cancelarla finalmente, en su condición de Persona de Contacto Administrativo del dominio phobos.org.es, debe ser necesario que: [Acepte](#) o [cancele](#) la solicitud de "Transferencia de dominio" (aquí click en la acción correspondiente).

Para tal fin dispone de un plazo hasta el próximo xx de xxxxxx de xxxx. Trascurrido el mismo, sin haberse recibido respuesta, dicha solicitud será anulada.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

On xx/xx/xxxx, the xxxxxxxx Accredited Registrar has begun the transfer procedure of the domain name "xxxxxxx.es, assigned to xxxxxxxx.

For the purposes of completing the transfer process or cancelling it finally, in your condition of Administrative Contact Person of the domain phobos.org.es, you must: [Accept](#) or [cancel](#) the "Domain Transfer" request (click on the relevant action).

To this end you have until xxxxx xxxxx of xxxxx, and if we have not received a response by from the interested party by this deadline, the request will be cancelled.

Yours

faithfully,

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

Figure 55 – Domain transfer confirmation email

Once the domain transfer has been accepted, the administrative contact for the domain will receive an email, with the following template:



Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la transferencia del nombre de dominio "xxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx por el Agente Registrador XXXXXXXXXXXX, le comunicamos que se ha hecho efectiva la misma tras la aceptación de la transferencia realizada por la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 56 – Acceptance of domain transfer email

In the event the domain transfer request is cancelled, the administrative contact (AC) will receive an email with the following template message:



Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la transferencia del nombre de dominio "xxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx por el Agente Registrador XXXXXXXXXXXX, le comunicamos se ha cancelado la misma por la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 57 – Email notifying that the domain transfer has been cancelled by the user

Finally, the administrative contact will receive an email informing that the transfer request has been cancelled by the system given that no action has been performed



on the request in the ten days since the request to transfer the domain name was made.



Figure 58 – Email notifying that the deadline for transferring the domain has passed and that the request has been cancelled.

3.10. Terminating domain name registration

The administrative contact (AC) is the only person that may request de-registration of the domain if it is managed by the End User.

To de-register a domain, the domain in question must first be selected. To do this, go to the list of domains in the left-hand menu in "My domains" and click on the cancel button , browsing to the following screen:



Figure 59 – Domain cancellation

The system will ask the user for confirmation before cancelling the domain specified in the previous step (i.e., to cancel the domain, click "Continue"; otherwise, click "Back."

3.10.1. Confirmation of deregistration

The administrative contact (AC) for the domain will receive three emails regarding the de-registration process:

1. The first notifies the de-registration request and includes a link for acceptance or cancellation.



Estimado Sr/Sra.,

En fecha **XX/XX/XXXX**, la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio "**XXXXX.es**" asignado a favor de **XXXXXXXXXX**, solicitó la baja del mismo.

A los efectos de llevar a cabo la baja efectiva o cancelar la solicitud, en su condición de Persona de Contacto Administrativo, es necesario que: **Acepte** la solicitud de baja si desea llevarla a cabo definitivamente, o bien, **cancelela** si no es esa su pretensión final (haga click en la acción correspondiente)

Para tal fin dispone de un plazo hasta el próximo **XX** de julio de **XXXX**, transcurrido el cual, si no se hubiera recibido respuesta por parte del interesado, dicha solicitud será anulada.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

On **XX/XX/XXXX**, the Administrative Contact Person for the domain name "**XXXXX.es**" assigned to **XXXXXXXXXX**, requested the cancellation of the name.

For the purposes of completing the cancellation process or cancelling the request, in your position as Administrative Contact Person, you must: **Accept** the cancellation request if you wish to finally carry this out, or **cancel** it if that is not your final intention (click on the relevant action)

To this end you have until **XX XX** of **XXXX**, and if we have not received a response from the interested party by this deadline, the request will be cancelled.

If you require any further clarification you can contact our Customer Service Centre by calling 902 010 755 or via e-mail to info@dominios.es.

Yours

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

faithfully,

Figure 60 – Domain de-registration request email

2. If the administrative contact accepts the request for de-registration, a second email is sent indicating that de-registration is being processed. This email also allows the AC to cancel the de-registration process within a period of 10 days from the request date. At this time no action can be performed on the domain (transfers, renewals, etc.)



Estimado Sr./Sra.,

Tras haber confirmado la baja del nombre de dominio "\${nombreDominio}" asignado a favor de XXXXXXXX, le comunicamos que la solicitud de baja se ha procesado.

No obstante lo anterior, y en su condición de Persona de Contacto Administrativo, dispone de plazo hasta el próximo XX de XXXX de XXXXX para cancelar la solicitud de baja del nombre de dominio pulsando [aquí](#). Si no realiza esta gestión, el nombre de dominio causará baja de forma definitiva en dicha fecha.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

After having confirmed the cancellation of the "\${nombreDominio}" domain name assigned to XXXXXXXX, we inform you that the cancellation request has been processed.

Besides formerly writer, and in your position as Administrative Contact Person, you can cancel your cancellation domain name request until XXXXX XXXX of XXXX clicking [here](#). If you don't, the domain name will be canceled definitively by the given date.

If you require any further clarification you can contact our Customer Service Centre by calling 902 010 755 or via e-mail to info@dominios.es.

Yours

faithfully,

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

Figure 61 – Email notifying that the de-registration request is being processed

3. The final email indicates that the domain was de-registered ten days after the request was accepted.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, ENERGÍA
Y TURISMO

domi
nios es

Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la baja del nombre de dominio "xxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx sin que se haya cancelado la misma a lo largo de su proceso de gestión, le comunicamos que el nombre de dominio "xxxxxx.es", asignado a favor de XXXXXXXXXXXX, ha sido dado de baja en fecha xx/xx/xxxx.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 62 – Email notifying that the domain has been de-registered

If an administrative contact (AC) cancels the de-registration request, they will receive an email confirming the request cancellation.

Finally, if the de-registration request has not been accepted or cancelled 10 days after the request is made, the system will automatically cancel the request and the domain will retain the status it had before the de-registration request was made. The administrative contact will receive an email informing that the domain has not been de-registered.

3.11. Domain Name Transfer

If you wish to transfer a domain name, you must first fill in the transfer request form. To do this, click on "Request domain name transfer" in the menu on the left. The following screen will appear where you must fill in the following fields:

- Name of person on behalf of whom the transfer request is being made. This could be the name of the holder or the AC.
- Domain name: in this field you can indicate one or several domain names to be transferred, up to 200 domains. These domain names must have the following characteristics:
 - o If the applicant is the holder, all the domains indicated must have the same AC or holder.
 - o If the applicant is the AC, all the domains indicated must have the same AC.
- New holder, enter the ID of the new holder.
- New AC: enter the identifier of the new AC.
- Documentation; it is possible to attach files if these are required as evidence of the client's request for the application to be made.

Then click **continue**.



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Procedimiento de Transmisión

Comunicación del antiguo titular

Dominio

☒ Introducir dominios
Nombre de Dominio

☐ Cargar fichero con nombres de dominio
* El número máximo de dominios que se pueden transmitir en una solicitud de transmisión es de 200 dominios.

Datos Contactos

Solicitante

Nombre
NIF
Email de contacto

Titular actual

Nombre

Nuevos contactos asociados al dominio

Titular nuevo

Identificador

Nombre

PCA nuevo

Identificador

Nombre

 Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

[Continuar](#)

Figure 63 – Domain transfer request

Once the transfer request has been made you will be redirected to a page where a document will appear containing the information relating to the process you are about to undertake. You will have to process the request in one of two ways: with a photocopy of your DNI or using your DNIe (Electronic ID)



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DEL DERECHO DE USO DE UN NOMBRE DE DOMINIO ".es".

D./Dña. Usuario Final, con DNI/pasaporte nº 12345678Z en nombre propio , titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es.

EXPONE

Primero.- Que Usuario Final es titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es (en adelante el nombre/los nombres de dominio) y tiene la intención de transmitir el derecho de uso del mismo a favor de Usuario Final & Finalísimo con efecto más 4.

Segundo.- Que la presentación de esta comunicación supone la aprobación de la transmisión del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio, a los efectos de la Disposición Duodécima del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el código de país correspondiente a España (".es"), aprobado por la Orden ITC/1542/2005.

Tercero.- Que el adquirente del nombre/los nombres de dominio, cumple con lo previsto en el Plan anteriormente citado y en su normativa de desarrollo.

Cuarto.- Que esta comunicación quedará sin efecto si en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde su presentación ante la entidad pública red.es, el adquirente del nombre/los nombres de dominio no acepta las condiciones

Tramitación con DNIe/Certificado

Tramitación sin DNIe/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad)

Figure 64 – Transfer request detail

Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

EXPONE

Primero.- Que Usuario Final es titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es (en adelante el nombre/los nombres de dominio) y tiene la intención de transmitir el derecho de uso del mismo a favor de Usuario Final & Finalísimo con efecto más 4.

Segundo.- Que la presentación de esta comunicación supone la aprobación de la transmisión del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio, a los efectos de la Disposición Duodécima del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el código de país correspondiente a España (".es"), aprobado por la Orden ITC/1542/2005.

Tercero.- Que el adquirente del nombre/los nombres de dominio, cumple con lo previsto en el Plan anteriormente citado y en su normativa de desarrollo.

Cuarto.- Que esta comunicación quedará sin efecto si en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde su presentación ante la entidad pública red.es, el adquirente del nombre/los nombres de dominio no acepta las condiciones

Tramitación con DNIe/Certificado

Tramitación sin DNIe/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad)

Tramitación sin DNIe

Por favor, adjunte fotocopia de su documento de identidad:

* el tamaño máximo permitido para un fichero es de 2MB

Finalizar solicitud

Figure 65 – Signing without eDNI



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DEL DERECHO DE USO DE UN NOMBRE DE DOMINIO BAJO ".ES".

D./Dña. Usuario Final, con DNI/pasaporte nº 123456782 en nombre propio, titular del nombre/los nombres de dominio dominioa1auf.es.

EXPONE

Primero.- Que Usuario Final es titular del nombre/los nombres de dominio dominioa1auf.es (en adelante el nombre/los nombres de dominio) y tiene la intención de transmitir el derecho de uso del mismo a favor de Usuario Final B finalisimo con eñe o más 4.

Tramitación con DNIe/Certificado

Seleccione un certificado para continuar:

Firmar documento dni

Cuarto.- Que esta comunicación quedará sin efecto si en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde su presentación ante la entidad pública red.es, el adquirente del nombre/los nombres de dominio no acepta las condiciones que lleva aparejada su titularidad y solicita a red.es la modificación de los datos de registro del nombre/los nombres de dominio.

Quinto.- Que el abajo firmante, tiene poderes suficientes para transmitir el nombre/nombres de dominio referidos en la presente solicitud.

Firmado

Tramitación con DNIe/Certificado

Tramitación sin DNIe/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad)

Figure 66 - Signing with eDNI

Once the transfer request has been made, you will be redirected to the request details page which contains the information relating to the request you have just made.



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud TN-183247-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
dominioa1auf.es	Transmisión solicitada	

Adjuntos Volver Cancelar Solicitud

Petición

Titular	PCA	PCT	PCF	DNS	Adjuntos	Dominios Transmisión
Fecha Solicitud:	16/09/2010 17:48:03					
Nombre de Dominio:	dominioa1auf.es					
Tipo Solicitud:	Transmisión de Dominio					
Estado de Solicitud:	Solicitud de transmisión de dominio recibida					

Figure 67 - Transfer request detail

Once the transfer has been requested, the user who initiated the process will receive confirmation of receipt of the domain transfer request:



Figure 68 – Transfer request receipt email

3.11.1. Confirmation of domain transfer by the new AC

Once a transfer request has been signed by the current holder/AC it must be accepted and signed by the new AC within a maximum of 5 days; otherwise, the transfer will be cancelled. The latter will receive the following email.



Figure 69 - Email Domain transfer request acceptance/rejection email by the new AC.

By following the links in the email the user can confirm or reject the transfer.



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Contacte con Dominios.es
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio

Aceptar transmisión de dominios

Desea aceptar la transmisión del dominio

☒ si ☐ no

Continuar

Figure 70 - Email Domain transfer request acceptance/rejection by the new AC.

Once the transfer has been confirmed a form will appear on which the following new data associated with the domain can be entered:

- New AC
- New PCF.
- Agent: You may select end user or one of the permitted accredited registrars.
- DNS: You can maintain your existing DNS address or request new ones. You can specify IPv4 or IPv6 for DNS servers.

Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

Aceptación de condiciones del nuevo titular

Dominio:

Nombre Dominio: dnsipepp2.es Fecha Caducidad: 31/03/2012

Solicitante:

Nombre: sandra perez MOD
eMail de contacto: pruebas_deloitte@red.es

Titular Anterior:

Nombre: sandra perez MOD

Nuevos contactos asociados al dominio:

Identificador titular:	27B6C-ESNIC-F5	Ej.: AAAA0-ESNIC-F0
PCA:	27B6C-ESNIC-F5	Ej.: AAAA0-ESNIC-F0
PCT:		Ej.: AAAA0-ESNIC-F0
PCF:		Ej.: AAAA0-ESNIC-F0

Agente Registrador:

☒ Usuario Final ☐ Agente Registrador

☒ Mantener Servidores DNS

Datos DNS:

DNS Nombre (1):		IPv4 (1):		IPv6 (1):	
DNS Nombre (2):		IPv4 (2):		IPv6 (2):	
DNS Nombre (3):		IPv4 (3):		IPv6 (3):	
DNS Nombre (4):		IPv4 (4):		IPv6 (4):	
DNS Nombre (5):		IPv4 (5):		IPv6 (5):	
DNS Nombre (6):		IPv4 (6):		IPv6 (6):	
DNS Nombre (7):		IPv4 (7):		IPv6 (7):	

☐ Utilizar servidor secundario de Dominios.es IPv4 Masatra:

 Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda

 **Siguiente**

Figure 71 – Transfer acceptance form for new AC

After completing the form click **next**.

On the following screen a summary of the transfer request will be displayed. This must be signed in the same way as the old holder/AC did.

Alta de Dominio	Procedimiento de Transmisión
Mis Dominios	
Mis Solicitudes	
Contacto con Dominios.es	
Solicitud Cancelación de dominio	
Solicitud Transmisión de dominio	
Solicitud Transmisión Especial de dominio	

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE NOMBRES DE DOMINIO APROBADO POR LA ORDEN ITIC/1542/2005, DE 19 DE MAYO. AUTORIZACIÓN A UN AGENTE REGISTRADOR PARA ACTUAR POR SU CUENTA. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES QUE LLEVA APAREJADA LA TRANSMISIÓN DE UN NOMBRE DE DOMINIO BAJO ".ES" Y SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE SUS DATOS DE REGISTRO

D./Dña. Pablo García Nueva PCA, con DNI/pasaporte nº 123222333 en nombre propio ; (en adelante, "el Adquiriente"), adquirente del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio jmcIII-prueba-alta-webser-69d.es , cuya transmisión ha sido comunicada a la entidad pública empresarial red.es por UF Juan, legítimo titular del derecho de uso del mismo/los mismos, con fecha 4 de agosto de 2010.

DECLARA

Primero.- Que autoriza al Agente Registrador AHEN (en lo sucesivo, "el Agente Registrador") para actuar por su cuenta ante red.es, y para realizar todas las actuaciones necesarias para la asignación y renovación del nombre/los nombres de dominio jmcIII-prueba-alta-webser-69d.es incluyendo la recepción de las correspondientes comunicaciones.

Segundo.- Que autoriza al Agente Registrador para actuar en cuantas actuaciones sean necesarias para realizar por su cuenta los pagos correspondientes a la asignación y renovación del nombre/los nombres de dominio, que solicita se realice por años sucesivos.

Tercero.- Que el Agente Registrador le ha informado adecuadamente y está al corriente de las normas y procedimientos vigentes, términos y condiciones, tarifas y formas de pago y requisitos técnicos establecidos para el registro de nombres de dominio bajo ".es", con la mediación de un Agente Registrador acreditado, y los acepta en su totalidad. En particular, el Solicitante declara conocer las normas, procedimientos, términos y condiciones para el registro de un nombre de dominio bajo ".es", cuyo contenido se encuentra disponible en: www.dominios.es.

Cuarto.- Que conoce que el incumplimiento de estas normas, en los casos en que esté así expresamente establecido, supondrá la pérdida del nombre de dominio y su posible reasignación desde ese mismo momento para su registro a favor de un solicitante que esté legitimado para ello.

Quinto.- Que los datos facilitados en el presente formulario son ciertos, salvo error u omisión de buena fe.

Sexto.- Que se compromete a mantener siempre actualizada la información facilitada en este formulario, comunicando cualquier cambio al Agente Registrador, que informará a red.es siempre que haya modificaciones en cualquiera de los datos que deben ser remitidos al Registro. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a que el nombre de dominio sea cancelado, de acuerdo con el procedimiento establecido a tal efecto (por ejemplo, por imposibilidad de comunicar con las personas que figuran como responsables del nombre de dominio, al no haber comunicado en la forma establecida el cambio de sus datos de contacto o cambios de responsables).

Figure 72 – Detail of transfer acceptance document

Once the document has been signed, a screen summarising the request will appear where you will see the change of status. It will show one of two possible statuses:

- If the new holder details specify the end user as the agent, the request will go straight to the status "pending review by a network operator".
- If the new holder details specify an accredited registrar as the agent, the request must be approved by the registrar prior to being reviewed by a network operator.



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud CANCELACIÓN de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud TN-172881-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
dominioaltauf.es		
04/08/2010 10:17:26	Transmisión pte. aprob. gestor actual	+ -
dominioaltauf.es		
04/08/2010 10:43:07	Transmisión solicitada	+ -
dominioaltauf.es		
04/08/2010 11:23:44	Transmisión pendiente aprob. AR	+ -

Volver

Petición	Titular	PCA	PCT	PCF	DNS	Adjuntos	Dominios Transmisión
Fecha Solicitud:	04/08/2010 10:17:26						
Nombre de Dominio:	dominioaltauf.es						
Tipo Solicitud:	Transmisión de Dominio						
Estado de Solicitud:	Solicitud de transmisión pendiente AR						

Figure 73 – Transfer request detail

On a transfer request, the new holder can choose an accredited registrar as the new manager of the domain. In this case, before the transfer can be approved by a network operator the accredited registrar must accept or reject the aforementioned transfer. If the accredited registrar does not accept the transfer the end user will have 5 days in which to accept management of the domain.

If the network operator approves the transfer of the domain the applicant will receive an email informing them of the positive decision on the transfer and management of the domain/s will be transferred to the users indicated at the start of the special transfer process:



Figure 74 – Positive transfer decision

If the network operator rejects the special transfer request, the final status of the request will be "refused". In this case, the applicant will receive an email informing them that the transfer request has been rejected:



Figure 75 – Transfer Rejected

3.12. Special transfer of domain names

Under special circumstances, for example, the death of the holder of various domains, the End User may request a special domain transfer. To initiate this procedure the user must take the following steps:



Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-GOE-405541-FS	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	X S
AD-ES-405540-FS	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	X S
AD-ES-405472-FS	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	2º	DMOK	

Resulta 1 - 3 of 3

APRB - Solicitud aprobada
DMOK - Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras período de alegaciones

Figure 76 – Access to Special Transfer of Domain Request

When you click on the End User link in the menu, shown in the previous image, a form appears in which you can type the new data associated with the domain. These are the following:

- Applicant: contact representing the AR in the special transfer.
- New AC
- New PCF.
- Agent: You may select end user or one of the permitted accredited registrars.
- DNS: You can maintain existing DNS addresses or indicate new ones. You can indicate IPv4 and IPv6 addresses.

* You must attach the documentation enabling the network operator to verify the reasons for requesting the special domain transfer, and also the applicant's power of attorney.

Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

Transmisión Especial - Nuevo Titular

Dominio

☒ Introducir dominios

Nombre de Dominio

+

-

☐ Cargar fichero con nombres de dominio

* El número máximo de dominios que se puedan transmitir en una solicitud de transmisión es de 200 dominios.

Datos Contactos

Solicitante

Nombre Usuario Final & Finalísimo con efe o más 6
Email de contacto pruebas_deloitte@red.es

Titular Anterior

Nombre

Nuevos contactos asociados al dominio

Identificador titular

?

 Ej.: AAAAD-ESNIC-P0

PCA

?

 Ej.:AAAAA-ESNIC-P0

PCT

?

+

-

 Ej.:AAAAA-ESNIC-P0

PCF

?

+

-

 Ej.:AAAAA-ESNIC-P0

Agente Registrador

☒ Usuario Final
 ☐ Agente Registrador

☒ Mantener Servidores DNS

Datos DNS

DNS Nombre (1):
DNS Nombre (2):
DNS Nombre (3):
DNS Nombre (4):
DNS Nombre (5):
DNS Nombre (6):
DNS Nombre (7):

IPv4 (1):
IPv4 (2):
IPv4 (3):
IPv4 (4):
IPv4 (5):
IPv4 (6):
IPv4 (7):

IPv6 (1):
IPv6 (2):
IPv6 (3):
IPv6 (4):
IPv6 (5):
IPv6 (6):
IPv6 (7):

☐ Utilizar servidor secundario de Dominios.es

IPv4 Maestra:

Adjuntar documentación

Examinar

Adjuntar

?

* El tamaño máximo permitido para un fichero es de 2MB.

* Se aceptará cualquier formato de archivo.

Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

Continuar

Figure 77 – Special Transfer

Once the form has been completed, either sign the special domain name transfer document using your DNIE or attach a photocopy of your DNI:



Figure 78 – Details of the Special Transfer request

Sign using electronic DNI/Digital certificate:

Click on the "Process using electronic DNI/Certificate" and the application will display a list of valid certificates. Select one of these and click on "sign document".

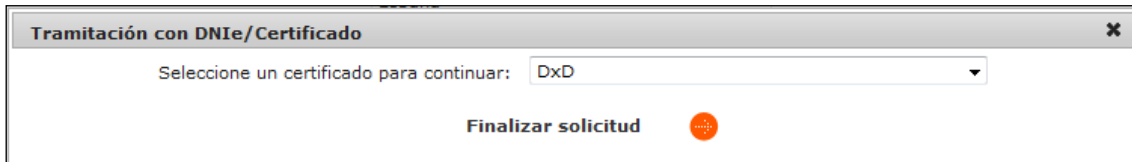


Figure 79 – Sign using eDNI/Digital certificate

Sign using photocopy of identity document:

Click on the button "Process without electronic DNI/Certificate" and the application will display a screen where you can select a file to attach.

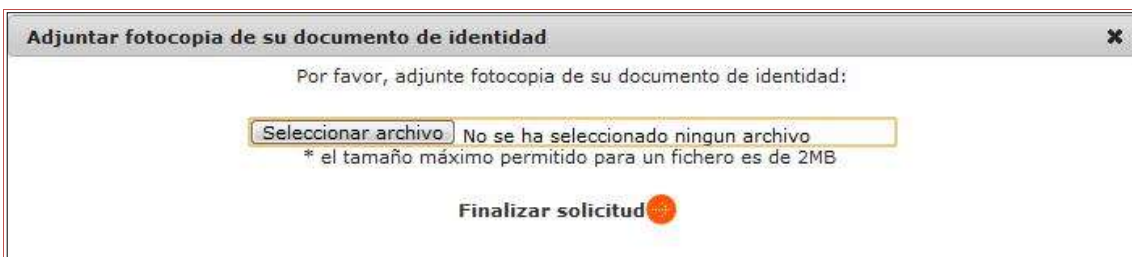


Figure 80 – Sign without eDNI

Once the document has been signed the system will redirect you to the details of the request and you will receive an email with the following content:

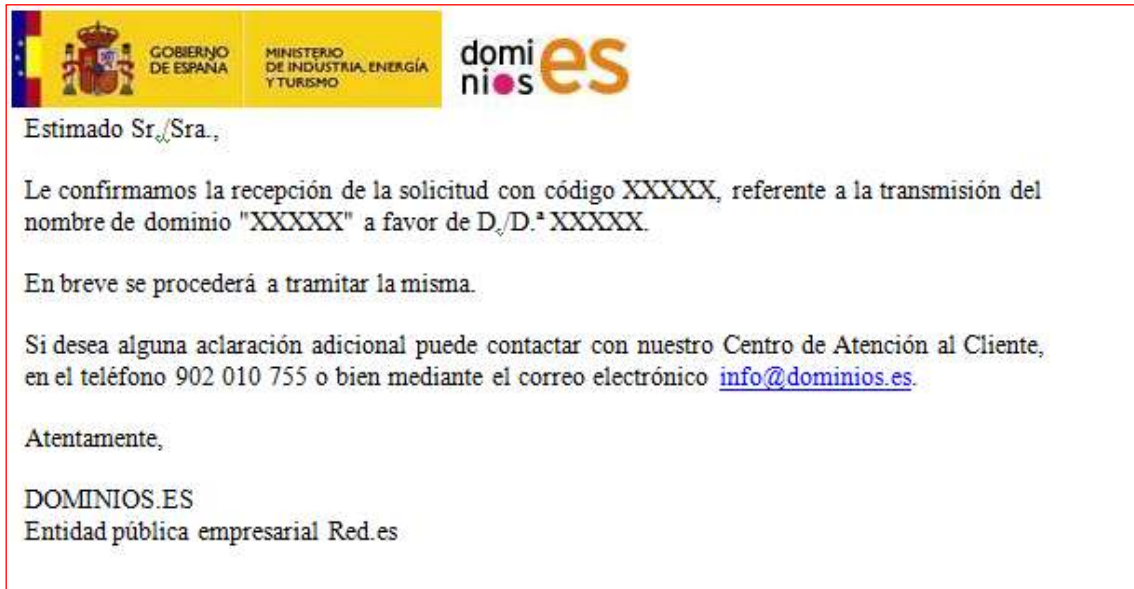


Figure 81 – Special transfer request receipt

Once the request has been made, the Network Operator will be responsible for approving or rejecting the request to transfer the domains in question.

If the network operator approves the transfer of the domain the applicant will receive an email informing them of the positive decision on the transfer and management of the domain/s will be transferred to the users indicated at the start of the special transfer process:



Estimados Sres.,

La transmisión de titularidad de los nombres de dominio:

XXXXXXX

XXXXXXXXX

se ha realizado correctamente.

ANTIGUO TITULAR:

Nombre: XXXX

Identificador: XXX

NUEVO TITULAR:

Nombre: XXXXX

Identificador: XXXXX

Figure 82 – Positive special transfer decision

If the network operator rejects the special transfer request, the final status of the request will be "refused". In this case the applicant will receive an email informing them that the transfer request has been rejected:



Estimados Sres.,

Les comunicamos que su solicitud de transmisión del nombre de dominio "XXXXXXXXXX" ha sido rechazada.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad pública empresarial Red.es

Figure 83 – Special Transfer Rejected email

3.13. Domain Name Cancellation

An end user can request the cancellation of a domain under the circumstances listed below:

- The holder of the domain has no links with Spain.
- The domain name is not related to the ownership of the same.
- The contact data is false or incorrect.
- It does not comply with technical rules.
- It does not comply with syntax rules.

To start the process of cancelling a domain name, click on the End User menu link shown below:



Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-GOE-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	X E
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	X E
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	2º	DMOK	

Resulta 1 - 3 of 3.

APRB - Solicitud aprobada
DMOK - Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Figure 84 – Access to Domain Cancellation Request

This link will take you to the de-registration request page, where you should enter the name of the domain in question and the reasons why the cancellation process should be accepted by the network operator:

Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Alta solicitud de cancelación

Nombre Dominio

Causa cancelación

En representación

II - Los incumplimientos anteriormente señalados se acreditan por los siguientes motivos

III - Que para acreditar el incumplimiento o los incumplimientos se acompaña la siguiente documentación

Adjuntos III -

IV - Que de acuerdo a lo dispuesto en el apartado Vigésimo Segundo de la Instrucción, el Solicitante tiene el siguiente interés legítimo en la presente reclamación

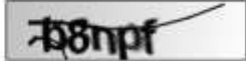
V - Que el interés legítimo anteriormente señalado se acredita por los siguientes motivos

VI - Que para acreditar el interés legítimo se acompaña la siguiente documentación

Adjuntos VI -

Introduzca a continuación el identificador del que será nuevo titular en caso de resolución a su favor y de que se desee ejercer el derecho de alta preferente.

Titular:



Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

Tramitación con DNIe/Certificado

Tramitación sin DNIe/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad)

Figure 85 – Register domain cancellation

Once the form has been correctly completed, you must sign the domain cancellation. As before, you can either sign with "DNIE" or "Without DNIE":

Sign using electronic DNI/Digital certificate:

Click on the "Process using electronic DNI/Certificate" and the application will display a list of valid certificates. Select one of these and click on "sign document".

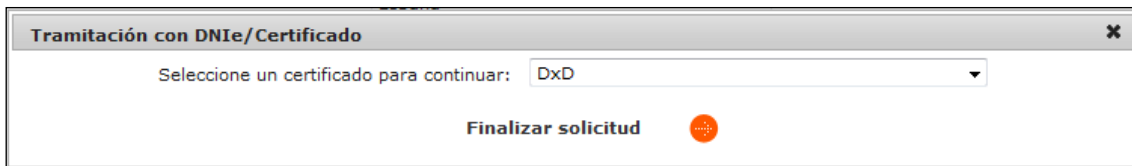


Figure 86 – Sign using eDNI/Digital certificate

Sign using photocopy of identity document:

Click on the button "Process without electronic DNI/Certificate" and the application will display a screen where you can select a file to attach.

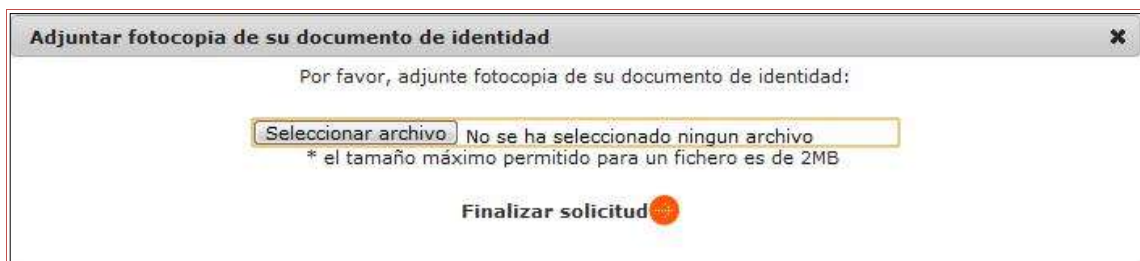


Figure 87 – Sign without eDNI

Once it has been signed, the request will move to cancellation requested status, and you will be redirected to the details of the request, where you will be able to attach further documentation:



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud CANC-ES-183258-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
dominiotrans.es 17/09/2010 10:05:59	Cancelación solicitada	+ -

Adjuntar documentación Volver Cancelar Solicitud

Petición Datos Cancelación Titular Marca PCA PCT PCF DNS Adjuntos

Fecha Solicitud: 17/09/2010 10:05:59
Nombre de Dominio: dominiotrans.es
Tipo Solicitud: Cancelación de Dominio
Estado de Solicitud: Solicitud de cancelación recibida

Figure 88 – Cancellation request detail

The applicant will receive an email informing them that the de-registration request has been received:

Estimado Sr/Sra.,

Su solicitud de cancelación sobre el dominio "XXXXXX" ha sido recibida correctamente.

En breve procederemos a su estudio informándole al respecto del estado de la misma.

Reciba un cordial saludo,

Asesoría Jurídica
Entidad Pública Empresarial Red.es

Figure 89 – Cancellation request receipt

Once domain cancellation has been requested, the Legal Department will process the request. There are three types of procedure.

3.13.1. Domain name cancellation accepted for processing

"Accepted for processing": The Legal Department accepts the cancellation request, and the AC who manages the domain subject to the cancellation request



will receive an email in which they will be asked to present evidence of any reasons why the domain should not be cancelled:



Muy Sres. Nuestros,

El artículo 13.5 del Plan Nacional de nombres de dominio bajo ".es" aprobado por la ORDEN ITC/1542/2005 de 19 mayo, establece que la Autoridad de asignación podrá comprobar en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte, si se mantienen las condiciones para la asignación de un nombre de dominio establecidas en el propio Plan, indicando que el incumplimiento de dichas condiciones determinará la cancelación del nombre de dominio de acuerdo con el procedimiento que la Autoridad de Asignación establezca al efecto.

La Autoridad de Asignación aprobó, el pasado día 2 de enero de 2010, la Instrucción del Director General de Red.es por la que se establece el procedimiento de cancelación de nombres de dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es" (en adelante, "la Instrucción").

El artículo vigésimo tercero del procedimiento anteriormente mencionado, establece que para iniciar el procedimiento de cancelación, el interesado deberá presentar ante Red.es un escrito en el que acredite que el nombre de dominio para el cual se insta el inicio del procedimiento de cancelación, incumple las condiciones de asignación en los términos previstos en el apartado vigésimo de la citada Instrucción del nombre de dominio.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, con fecha xxxxxxxx D. xxxxxxxx, presentó solicitud por la que instaba el inicio del procedimiento de cancelación de la asignación del nombre de dominio "dominiotrans.es", alegando que el mismo incumple lo dispuesto en el artículo vigésimo de la Instrucción por la que se regula el procedimiento de Cancelación de nombres de dominio bajo ".es", en concreto: Datos falsos o incorrectos.

Asimismo, el artículo vigésimo segundo de la Instrucción establece que la Autoridad de Asignación dará traslado del escrito al beneficiario de los nombres de dominio objeto de la controversia, concediéndole un plazo de 10 DIAS naturales, a contar desde el envío de la presente comunicación, para presentar las alegaciones que considere oportunas mediante la presente herramienta.

Asimismo, la Autoridad de Asignación, examinadas las circunstancias concurrentes, podrá acordar que el nombre de dominio no pueda ser objeto de una nueva asignación.

Finalmente, le comunicamos que se ha procedido a bloquear el nombre de dominio " xxxxxxxx " objeto del presente procedimiento de cancelación el cual permanecerá bloqueado durante la tramitación del mismo.

Atentamente,
Asesoría Jurídica
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 90 – Request for supporting evidence email sent to AC

At this point the person who made the request will receive an email informing them that the cancellation request has been accepted:

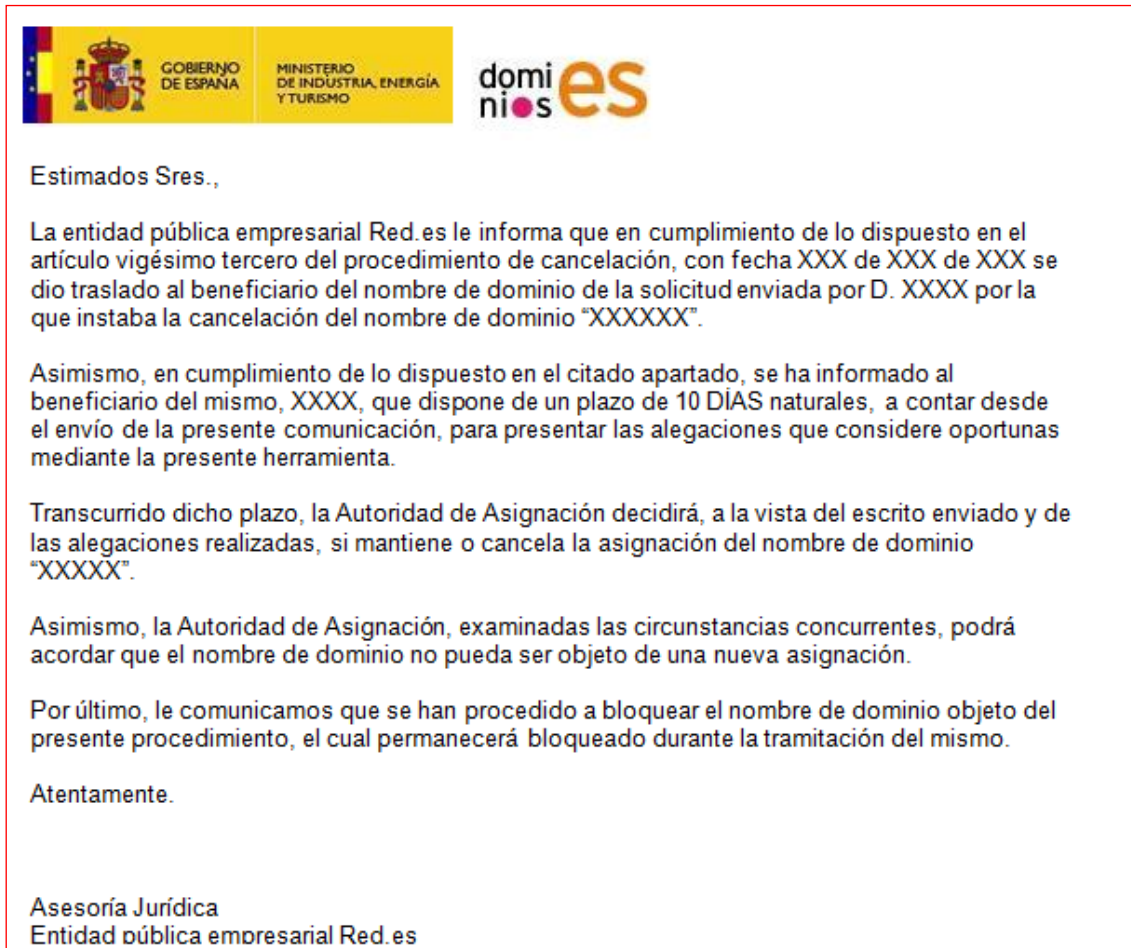


Figure 91 – Email regarding acceptance of cancellation request received by the applicant

The AC managing the domain may attach the claims for cancellation, provided the status of the request is "Cancellation admitted", through the list of requests "Cancellations pending". This will take them to the details of the request, where they must click on "Attach claims":



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud CANC-ES-405471-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
pruebacancelacion.es 22/05/2012 16:16:44	Cancelación solicitada	+ -
pruebacancelacion.es 22/05/2012 16:16:44	Cancelación admitida	+ -

[Adjuntar alegaciones](#)  [Volver](#) 

Peticion **Datos Cancelación** **Titular** **Marca** **PCA** **PCT** **PCP** **DNS**

Fecha Solicitud : 22/05/2012 16:16:44
Nombre de Dominio : pruebacancelacion.es
Tipo Solicitud : Cancelación de Dominio
Estado de Solicitud : Solicitud de cancelación admitida a trámite

Figure 92 – Access to attach supporting evidence

Once the supporting evidence has been attached the request will move to "Pending Decision" status. The Legal Department will decide on the progress of the cancellation by applying the following possible decisions:

"Extend Deadline": this gives the defendant (domain manager) more time to attach supporting evidence. Once the supporting evidence has been attached, the Legal Department will process the request again.

"Cancel domain": The domain will be cancelled and will become freely available.

"Cancel domain and assign new holder": The domain will be cancelled and the defendant may register it.

"Decide in favour of the defendant": the domain will continue to be managed by the previous AC and the procedure will not have any effect on the domain in question.

If the Legal Department decides to **"Cancel domain and assign new holder"** the defendant will receive an email informing them of the decision to cancel the domain:

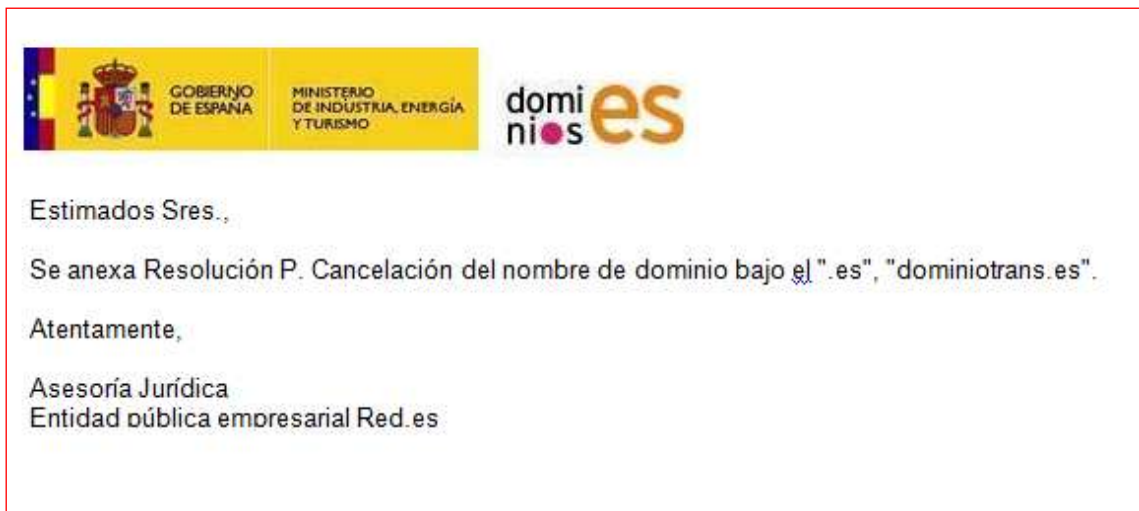


Figure 93 – Cancellation decision email

The defendant will have the option of assigning a new contact to the domain by going to the list of requests "Cancellations pending the assignment of new holder" and in the detail of the request:



Figure 94 – Access to Assign Holder

They will go to the screen where it is possible to assign contacts, DNS (these must already exist), and data relating to the domain such as trademark and registration number. And the domain manager can also decide if the domain will be managed by the end user or an accredited registrar. If they choose accredited registrar they can choose from among the different registrars:



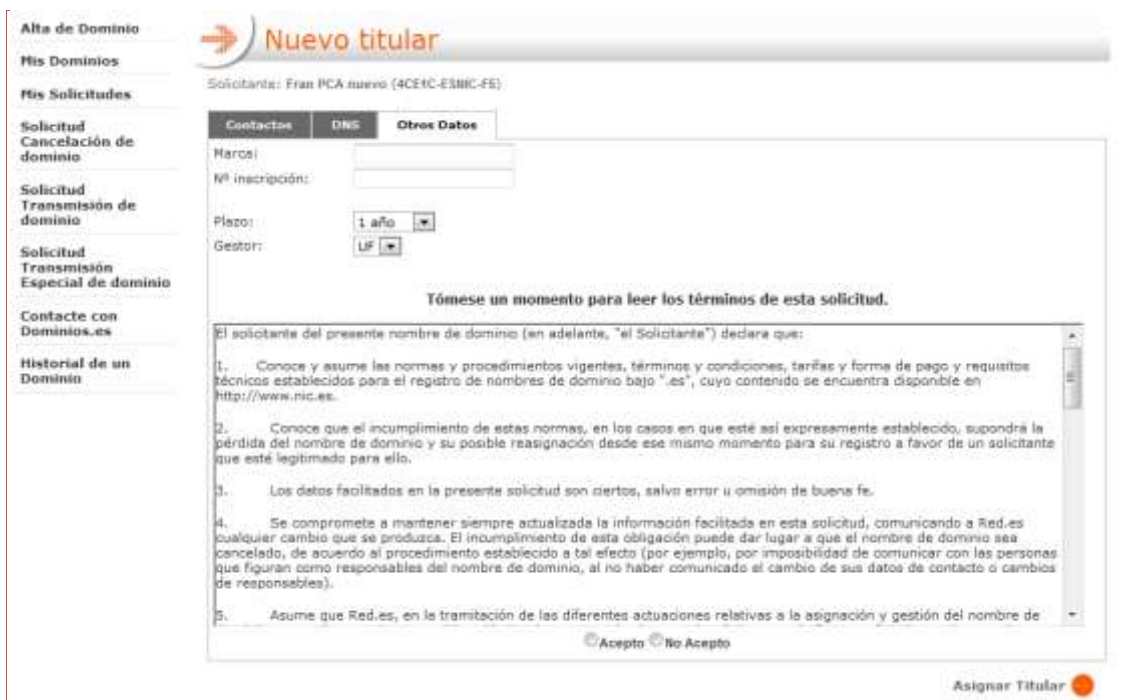
The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'Contactos' (Contacts) tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains three input fields for contact information: 'Contacto administrativo', 'Contacto técnico', and 'Contacto de facturación'. Each field has a small 'i' icon next to it. The 'DNS' tab is also visible, and the 'Otros Datos' tab is partially visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 95 – Assignment of new holder (Contacts tab)



The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'DNS' tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains two input fields for DNS information: 'Nombre Dns1' and 'Nombre Dns2'. The 'Contactos' tab is also visible, and the 'Otros Datos' tab is partially visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 96 – Assignment of new holder (DNS tab)



The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'Otros Datos' (Other Data) tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains several input fields: 'Marcos', 'Nº inscripción', 'Plazo' (with a dropdown menu set to '1 año'), and 'Gestor' (with a dropdown menu set to 'UF'). Below these fields, there is a section titled 'Tómese un momento para leer los términos de esta solicitud.' (Take a moment to read the terms of this request.) which contains a list of terms and conditions. The 'Contactos' and 'DNS' tabs are also visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 97 – Assignment of new holder (Other Data tab)

Once the form has been filled in with the new details, if an accredited registrar is chosen to manage the domain the request will move to pending acceptance of domain by Accredited Registrar status. If the registrar rejects the domain it will be managed by the end user and the legal department or network operator will be responsible for applying the cancellation decision, formalising or not the domain data inserted by the defendant.

When the decision has been applied, a registration request will be created containing the data entered by the defendant for the domain and it will move to pending payment of domain registration fee status. To proceed with payment of the registration fee [see section 3.5.6](#)

The defendant will receive an email informing them that the registration request for the domain subject to cancellation has been received:

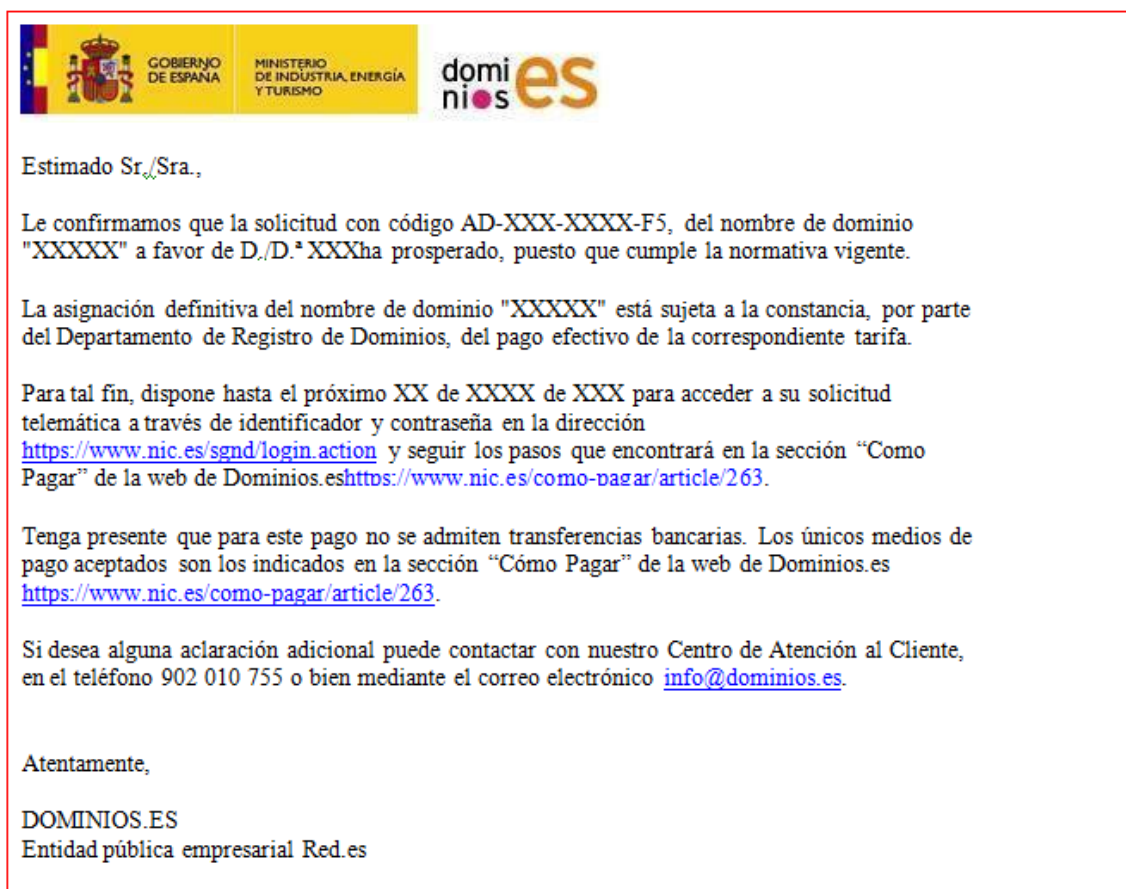


Figure 98 – Cancellation request receipt email

3.13.2. Domain name cancellation not accepted for processing

“Not accepted for processing”: The Legal Department does not accept the request for processing and the request is cancelled. The applicant will receive an email informing them that the request has been cancelled:

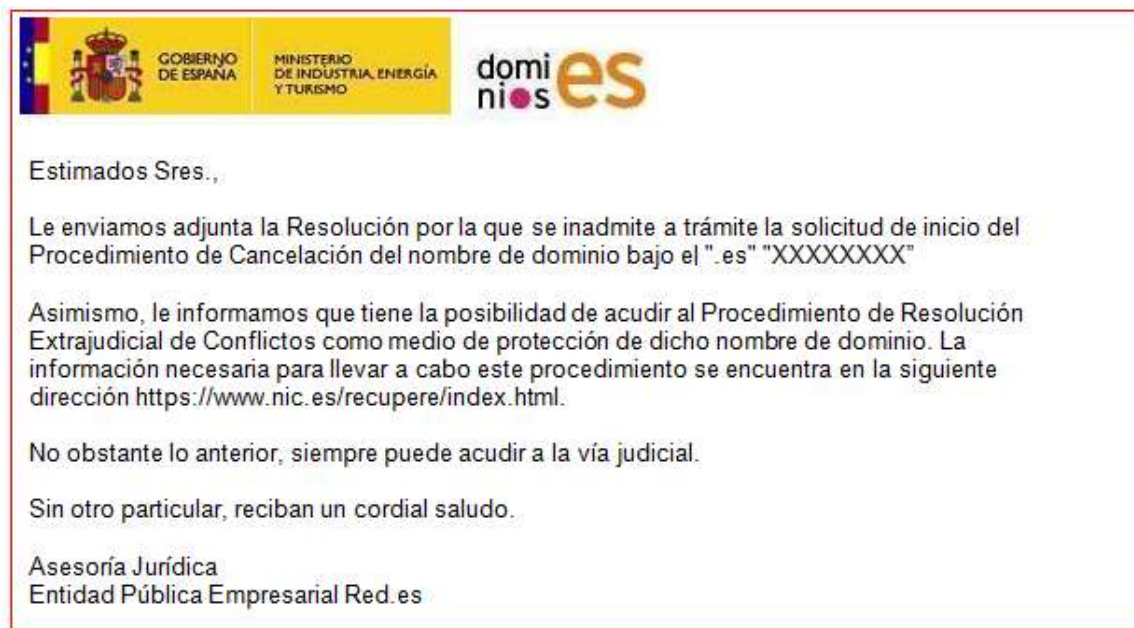


Figure 99 – Email regarding cancellation of cancellation request received by the applicant

3.13.3. Domain cancellation undergoing amendment

“Cancellation undergoing amendment” The Legal Department requests more documentation from the applicant. The applicant can access the request from the list of requests in order to attach more documentation.



Estimado Sr/Sra.,

Con fecha XXX de XXX de XXX se ha recibido solicitud presentada por D. XXXX, por la que se insta la cancelación del nombre de dominio "XXXX", asignado a favor de D. XXX, conforme al Procedimiento de Cancelación de Nombres de Dominio, aprobado por Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial Red.es, de 2 de enero de 2010, por la que se establece el procedimiento cancelación de nombres de dominios bajo el código de país correspondiente a España (".es") (en adelante, "Instrucción").

El apartado vigésimo tercero de la Instrucción establece que en el supuesto de que el procedimiento se inicie a instancia de parte, el interesado deberá identificarse debidamente y acreditar un incumplimiento de las condiciones de asignación en los términos previstos en el apartado vigésimo de la Instrucción. En el caso de que el interesado actúe por medio de representante, deberá aportarse poder de representación.

En la solicitud de cancelación respecto al nombre de dominio "XXXXXXX":

- No se aprecia.....
- No se incluye.....

Por tanto, se le requiere para que en el plazo de 10 DIAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la presente notificación, subsane la solicitud de cancelación con los extremos requeridos.

Transcurrido el plazo fijado para la aportación de la documentación requerida sin haber recibido la misma, la Autoridad de Asignación inadmitirá la solicitud de cancelación del nombre de dominio "XXXXXXX", por considerarla manifiestamente infundada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo vigésimo tercero de la Instrucción.

La documentación requerida deberá ser anexada de nuevo remitida a la solicitud de cancelación.

El presente acto de trámite no es susceptible de recurso.

Un cordial saludo.

Asesoría Jurídica
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 100 – Email requesting more documentation from the applicant on cancellation

Once the required supporting evidence has been attached, the Legal Department will process the cancellation again, applying one of the aforementioned decision types.

3.14. Rejecting the accredited registrar

When End Users decide to reject the accredited registrar who manages their domains, they must first select the domain in question. To do this, go to the left hand menu in "My domains".

This action can only be performed by the AC of the domain name.



Figure 101 – Rejecting the accredited registrar (step 1)

You can only terminate the accredited registrar of a domain that is managed by an accredited registrar. These domains are those for which the only action that can be carried out is to terminate the registrar.

There are two ways of rejecting the accredited registrar:

- By clicking on the button  on the right-hand side of the domain in question. If you select this option, the system will go to step two, which is shown on the following screen.
- Select the domain information by clicking on the name of the domain and browsing to step 2.



Figure 102 – Rejecting the accredited registrar of a domain (step 2)

Clicking on the "Terminate registrar" button in the domain information or the  "List of domains" button will take you to the following page:



Figure 103 – Cancelling the accredited registrar of a domain (step 3)

Lastly, click on the "Continue" button to terminate the accredited registrar for the previously selected domain.

Please bear in mind that End Users who do not manage any domains can only perform this action in the system for each of the domains for which they are the AC in order to regain control of the domains

3.15. List of domains

The End User menu is shown on the left-hand side of the home screen.

If you click on "My domains" a list is shown of the domains for which the contact is the holder or/and one of the contacts, indicating the name of the domain, the holder, the date the domain was registered, the expiration date of the domain, the manager for each one of the records shown, the status and any action to be performed on the domain name.

A number of icons appear in the domains list header. By clicking on these various functions may be performed:

- Export information to a Csv. document 
- Export the information to an Excel spreadsheet.  (up to 1,000 domains)

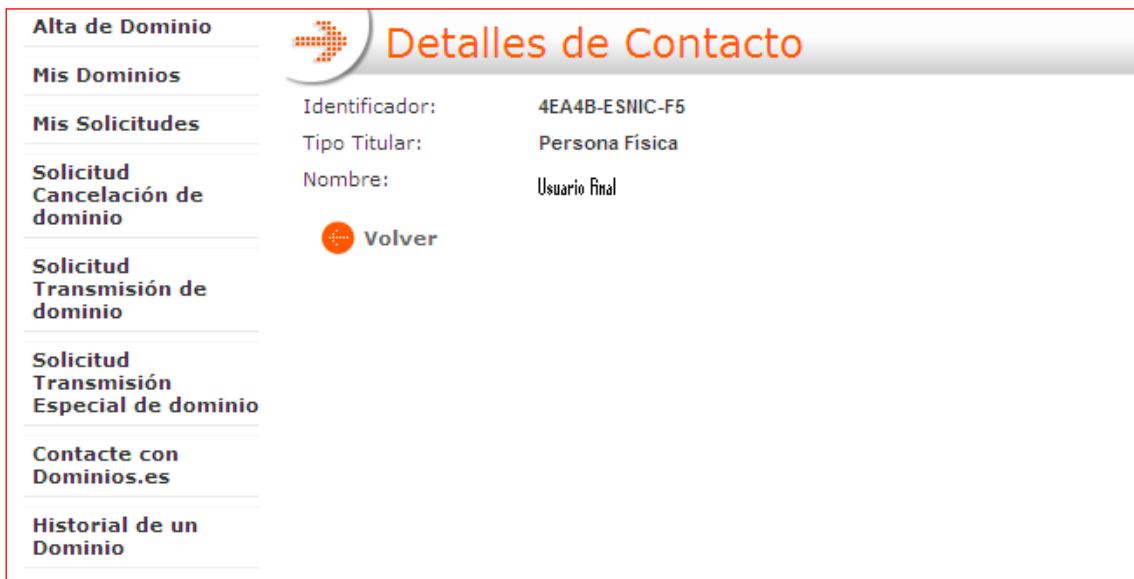
- Export information to a Pdf. document 
- Permit paging, go to first registrations, last registrations, next registrations, etc.
- They can be sorted by holder, date or domain name (By clicking in the column headers. Up to a max. of 1,000 records)



Dominio	Titular	Fecha Alta Dominio	Fecha de caducidad	Gestionado por	Estado	Acciones
pruebasroche.es	4EA4B-ESNIC-F5	23/05/2012	23/05/2013	Usuario Final	Activado	  

Figure 104 – List of End User's domains

If you click on the holder, the following screen will display the individual data relating to the contact in question. This information is configurable, so it is possible that when you make the query you may see more or less data depending on the permissions established:



Alta de Dominio	Detalles de Contacto
Mis Dominios	Identificador: 4EA4B-ESNIC-F5
Mis Solicitudes	Tipo Titular: Persona Física
Solicitud Cancelación de dominio	Nombre: Usuario Final
Solicitud Transmisión de dominio	 Volver
Solicitud Transmisión Especial de dominio	
Contacte con Dominios.es	
Historial de un Dominio	

Figure 105 – Contact details

Clicking on one of the domains will bring up a screen showing information on the domain:



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es
Historial de un Dominio

Información de Dominio

Histórico de Gestor de Dominio   Volver

Certificado Titularidad 

DATOS DEL TITULAR

Nombre del Dominio **pruebasroche.es**
Estado **Activado**
Identificador **4EA4B-ESNIC-F5**
NIF/NIE
Titular
Tipo de Titular
Domicilio
Email
Teléfono
Población
Provincia
Código Postal
País
Fecha de Alta
Fecha de Caducidad

PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO

Identificador **4EA4B-ESNIC-F5**

PERSONA DE CONTACTO TECNICO

Identificador **4EA4B-ESNIC-F5**

PERSONA DE CONTACTO DE FACTURACION

Identificador **4EA4B-ESNIC-F5**

SERVIDORES DNS

Nombre Servidor IP

Figure 106 – Domain information

In this information you will find the individual data on the holder, the administrative contact, the technical contact, the billing contact and information relating to the DNS servers. You can also see the status of the domain (activated, pending activation, etc.)

3.16. Domain history

In the last column of the list of domains, the possible actions include the option to check the history of the domain. When you click on this icon  you will see all the modifications that have been made to the domain name.

3.17. List of requests

On the left-hand side, if you click on "My requests", a list is shown of the requests made in relation to the End User's domains, featuring the following data for each

one: reference, domain name, date, status and any actions to be performed on the request.

On this screen you can access the following options:

- Search for requests
- Export list of requests (requests list header)
- View request details
- View domain information
- Actions (cancel request, make payment, etc.)

The menu option “My requests” includes a sub-menu where you can view the following options, in the event that there are requests with these statuses:

- **“Pending documentation”** If there are secure domain requests submitted by the End User pending the attachment of documentation.
- **“In process”** if there are secure domain requests submitted by the End User pending review by the network operator.
- **“Transfers”** If at that time you have any transfer requests which have yet to be finalised relating to any of your domains.
- **“Pending documentation”** If any of your requests have this status.
- **“Cancellations pending the assignment of new holder”** In the cancellation procedure the user can establish the contacts, dns, domain data and agent for launching the domain registration.
- **“Cancellation procedures pending”** Cancellation procedures pending the attachment of supporting evidence.



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☐ Todos ☐ Transmisión de Dominio

Referencia:

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	29	DMOK	

Resulta: 1 - 1 of 1.

DMOK - Dominio activo a través de: 1- Solicitud de alta aprobada 2- Anulación solicitud baja 3- Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Figure 107 – Request list screen



SEARCH FOR REQUESTS

You can filter requests through the search option by completing at least one of the following fields:

- Type of request
- Reference
- Domain
- Type of domain
- Request status

At the bottom of the screen there is a key that describes the status of the requests:

RNV-ES-3634614-FE	30/05/2012	30/05/2012	mednabresterquitectos.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635017-FE	30/05/2012	30/05/2012	alicesanlucanabarr.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635044-FE	30/05/2012	30/05/2012	ALATUM.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635062-FE	30/05/2012	30/05/2012	avatemada.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635081-FE	30/05/2012	30/05/2012	decedro.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635087-FE	30/05/2012	30/05/2012	hyerac.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635097-FE	30/05/2012	30/05/2012	acumtga.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635099-FE	30/05/2012	30/05/2012	albus.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635120-FE	30/05/2012	30/05/2012	suscifashion.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635122-FE	30/05/2012	30/05/2012	treasutown.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635141-FE	30/05/2012	30/05/2012	itsaga.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635176-FE	30/05/2012	30/05/2012	thesanta.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3636731-FE	30/05/2012	30/05/2012	ferro-ene.es	2ª	RSOK		
Results 1 - 25 of 4.101							

TSOL - Transferencia solicitada

DNGD - Denegada

APRB - Solicitud aprobada

RSOL - Solicitud de renovación recibida

RSOK - Solicitud renovación pagada en plazo

DMOK - Dominio activo a través del: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras período de alegaciones

RSBJ - Solicitud de renovación anulada

TBAJ - Anulación de solicitud de transferencia

BANU - Solicitud de baja anulada

CANCE - Anulada por el sistema debido a no proceder al pago en tiempo y forma

CNADM - Solicitud de cancelación no admitida a trámite

Figure 108 – List of requests: key

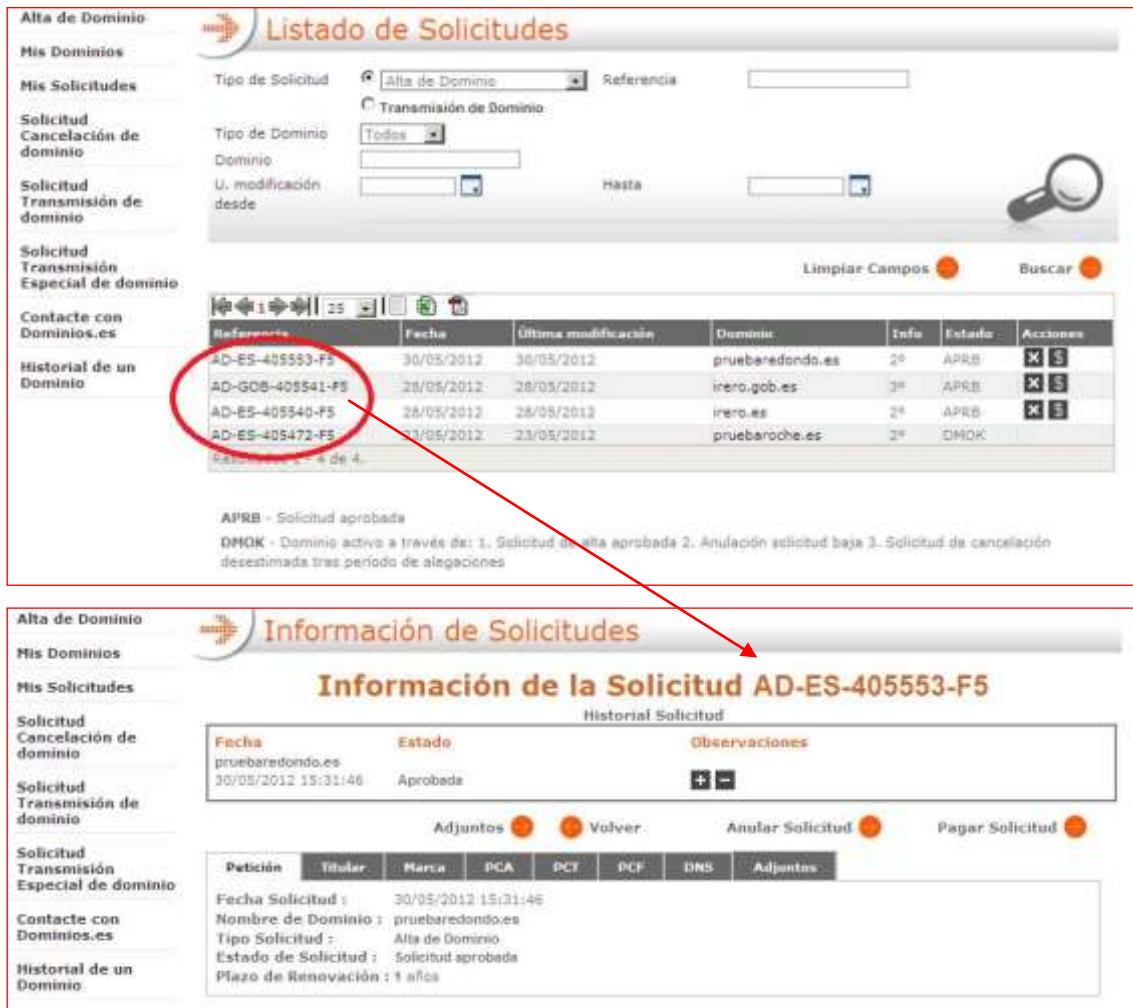
Additionally, icons are displayed in the **requests list headers** that allow several options:

- Export information to a csv file (.csv). 
- Export information to an Excel spreadsheet (.xls). 
- Export information to a pdf file (.pdf). 

- Permit paging, go to first registrations, last registrations, next registrations, etc.

REQUEST DETAILS

If you click on the **"Reference"** field of the requests in the list, information is displayed on the date of the request, the approval date and the statuses the request has gone through.



Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☐ Alta de Dominio ☐ Transmisión de Dominio

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-405553-F5	30/05/2012	30/05/2012	pruebareddondo.es	2º	APRB	X S
AD-GOB-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	X S
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	X S
AD-ES-405472-F5	27/05/2012	23/05/2012	pruebaroche.es	2º	DMOK	X S

APRB = Solicitud aprobada
DMOK = Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Información de la Solicitud AD-ES-405553-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
30/05/2012 15:31:46	Aprobada	

Adjuntos Volver Anular Solicitud Pagar Solicitud

Petición	Titular	Marca	PCA	PCY	PCF	DNS	Adjuntos
Fecha Solicitud:	30/05/2012 15:31:46						
Nombre de Dominio:	pruebareddondo.es						
Tipo Solicitud:	Alta de Dominio						
Estado de Solicitud:	Solicitud aprobada						
Plazo de Renovación:	1 años						

Figure 109 – Request list screen: request information

In addition to the information indicated, a number of tabs are shown with the following information: Request, Holder, Brand, AC, TC, FC and DNS, as shown in the previous screen. Any documents attached to the request will be shown under the "Attachments" tab:

In "My requests" you can perform different actions. The most important are the following:



- Cancel Request: By clicking on the **"cancel request"** button you can cancel domain name registration requests.
- Attach documentation: For secure domain name registrations, the applicant will need to provide supporting documentation. This procedure is performed on this screen (request information) by clicking the **"attachments"** button, selecting the document that you wish to upload through the "examine" button and clicking "attach". Once you have attached the documentation, the request will go to in-process status pending review by the network operator. In order to speed up the process, for these types of registrations the documentation can be attached at the start, and you will not have to wait for the request to reach the "Pending documentation" status".
- Consult invoices: Once you have paid the renewal or registration fee you can consult the invoice from the request.

To do this you need to go to the request and go to the last tab, "attachments". There you will find the files to be downloaded in pdf format.



3.18. Certificate of Domain Ownership

If the domain name requires a certificate of ownership, the domain CA and domain holder can apply for a certificate accrediting that the contact is the user of the domain name in question.

To apply for the domain ownership certificate, the contact information of the applicant must include an email address, and the domain holder must have a registered address, an identification and a user name.

To generate the certificate, the user must retrieve the domain name by clicking on the domain name within the list of domains or list of applications. Once in the domain information screen, click on **"Ownership Certificate"**. If the requirements have been met, the certificate will be generated. Otherwise, a message indicating the reasons for denial will be shown.

Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Dominio

Histórico de Gestor de Dominio

Volver

Certificado Titularidad

DATOS DEL TITULAR

Nombre del Dominio

Estado Activado

Identificador

NIF/NIE XXXXXXXX

Titular

Tipo de Titular

Domicilio

Email

Teléfono

Población

Provincia

Código Postal

País

Fecha de Alta

Fecha de Caducidad

PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO

Identificador ESNIC-F5

Once the certificate has been generated, the applicant will receive an email with the certificate attached in PDF.



3.19. Antiphishing Form

User may report domains they suspect are involved in Phishing activities.



The image shows the "Formulario Antiphishing" (Antiphishing Form) on the Red.es website. The form is titled "Formulario Antiphishing" and has a subtitle "Mediante este formulario podrá informar a Red.es sobre dominios que estén realizando la práctica de phishing." The form contains several fields: "Correo electrónico:" (Email), "Asunto:" (Subject), "URL o Dominio:" (URL or Domain), and "Descripción:" (Description). There is also a "kaptcha" section with the text "Introduce los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:" and a small image of a captcha. At the bottom right, there is an "Enviar" (Send) button.

Users do not need to be registered on the application in order to use this function in the following URL:

www.nic.es/sgnd/phishing/formularioAntiphishingIni.action

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☒ Alta de Dominio ☐ Transmisión de Dominio

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-GOB-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3ª	APRB	X i
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2ª	APRB	X i
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasloche.es	2ª	DMOK	

Results 1 - 3 of 3.

APRB - Solicitud aprobada
DMOK - Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada

Figure 43 – List of requests

- Once a request is selected from the list of requests, a screen will appear showing information on the request in question. The request can be cancelled by clicking on the "Cancel request" button on this screen

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud AD-GOB-405541-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
irero.gob.es 28/05/2012 12:09:21	En Trámites	+ -
irero.gob.es 28/05/2012 12:11:28	Pendiente de Documentación	+ -
irero.gob.es 28/05/2012 13:21:33	Aprobada	+ -

Adjuntos Volver Anular Solicitud Pagar Solicitud

Petición	Titular	Marca	PCA	PCT	PCF	DNS
Fecha Solicitud :	28/05/2012 12:09:21					
Nombre de Dominio :	irero.gob.es					
Tipo Solicitud :	Alta de Dominio					
Estado de Solicitud :	Solicitud aprobada					
Plazo de Renovación :	1 años					

Figure 44 – Information on the selected request



Figure 44 – Information on the selected request

Once you have selected "Cancel Request", a confirmation screen will appear where you should click "Continue" to confirm the command.

Once the domain name registration application has been cancelled through one of the two aforementioned options, the domain will once again be available for registration.

3.20. Modifying the details of a domain name

To modify domain information, the domain in question must first be selected. To do this go to the list of domains in the left-hand menu in "My domains" and click on the edit button . The domain information that can be modified will appear on the following screen.

End Users can only modify the details of domains they manage.

The tab that is open by default is "Contacts", which contains the following modifiable data:

- Administrative contact (AC) ID
- Technical contact (TC) ID
- Financial contact (FC) ID

There is also an option to add or remove technical and/or invoicing contacts.



Figure 45 – Edit domain ("Contacts" tab)

*Note: The holder ID cannot be modified. To make any changes to holder details, see section on transferring domain names

Clicking on the "Other data" tab displays the following information to be modified:

- Brand name
- Registration number



The screenshot shows the 'Edición de Dominio' (Edit Domain) page with the 'Otros Datos' (Other Data) tab selected. The page title is 'Modificación de datos asociados al dominio' (Modification of data associated with the domain). The domain name is 'pruebaroche.es'. There are three tabs: 'Contactos', 'Otros Datos', and 'DNS'. The 'Otros Datos' tab contains a 'Marca Registrada' (Registered Trademark) field and a 'Número Registro' (Registration Number) field. At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (Back), 'Deshacer cambios' (Undo changes), and 'Guardar' (Save).

Figure 46 – Edit domain ("Other data" tab)

And lastly, if you select the "DNS" tab, you can modify the following information:

- names of DNS and IPs corresponding to the requested domain
- use or not dominios.es secondary DNS
- Master server IP
- A DNS server can associate up to 8 IP's, irrespective of the version (IPv4/IPv6).



The screenshot shows the 'Edición de Dominio' (Edit Domain) page with the 'DNS' tab selected. The page title is 'Modificación de datos asociados al dominio' (Modification of data associated with the domain). The domain name is 'pruebaroche.es'. There are three tabs: 'Contactos', 'Otros Datos', and 'DNS'. The 'DNS' tab contains a table with 8 rows for DNS records. Each row has a 'DNS Nombre' field, an 'IP-1' field, and a '+' '-' button. Below the table, there is a checkbox for 'Utilizar secundario de Dominios.es' (Use secondary of Dominios.es) and a note: '* Si selecciona esta opción debe configurar el servidor primario de su dominio para permitir la transferencias de zona.' (If you select this option you must configure the primary server of your domain to allow zone transfers). Below this, there are fields for 'DNS Nombre', 'IP', 'IPv4 Serv. Maestro', and 'IPv6 Serv. Maestro'. At the bottom, there are three buttons: 'Volver' (Back), 'Deshacer cambios' (Undo changes), and 'Guardar' (Save).

Figure 47 – Edit domain ("DNS" tab)

To activate the modification of these data, click the "Save" button to return to the "List of domains", where a message confirming the modification of the domain will be displayed.



Clicking on the "Undo changes" button will refresh the page with the original information.

Please note that it is not always possible to modify the details of a domain. This depends on the permissions the End User has relating to the selected domain:

- Applicant: the applicant is the only person who can view, pay for and cancel registration requests. Applicants cannot view active domains, even if they have requested them, if they are not the AC/TC/FC/holder.
- AC: can consult their domains, modify them (including changing the AC), renew them or request de-registration
- TC: can consult their domains and modify their DNS ONLY
- FC: can consult their domains and renew (they cannot modify)
- Holder: can consult their domains and change ONLY the AC



3.21. Renewing domain names

Domain names can only be renewed by the AC and the FC of those domains. Renewal can be requested at any time with no need to wait until the expiration date.

In order to renew a domain, you must first list the domains. In the menu on the left-hand side go to "My domains" and click on the renew button  of the domain name you wish to renew.

The system will show the following renewal periods: 1, 2, 3, 4, 5 or 10 years.



Dominio	Título	Fecha Alta Dominio	Fecha de caducidad	Gestionado por	Estado	Acciones
pruebaes.es	4EA4B-ESNIC-F3	23/05/2012	23/05/2013	Usuario Final	Activado	  

Results 1 - 1 of 1

Figure 48 – Domain renewal (Step 1 - Select domain)

This brings up the next domain renewal screen:



Figure 49 – Domain renewal (Step 2 - Select renewal period)

In the "Renewal period" box, select the number of years to be added onto the domain's expiration date, up to a maximum of 10, and click on the "Renew" button. Next, browse to the VIAPAGO gateway to make the payment for the renewal ([see section 3.5.6. Payment gateway](#))

3.21.1. Domain close to its expiration date

When the expiration date is approaching, if the domain manager does not request the renewal of the domain, the system will issue a notice to the AC. The message will vary depending on who manages the domain:

- **Domain managed by End User** If a domain is managed by the End User, they will receive an email reminding them of the time remaining to renew the domain and pay their new subscription 30, 10 and 5 days before expiry of the domain.



Estimado Sr./Sra.,

En su condición de Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio "xxxxxx.es", le recordamos que tiene de plazo hasta el próximo xxx de xxx de xxx para solicitar y proceder al pago de la renovación del mismo. A tales efectos deberá acceder a su entorno de usuario registrado, disponible en <https://www.nic.es/smd/login.action>, mediante su identificador y contraseña.

Le informamos que, si con posterioridad a la fecha de caducidad no hemos tenido constancia del pago, el nombre de dominio quedará desactivado temporalmente. Puede consultar la Fecha de Caducidad de su dominio desde el buscador disponible en www.dominios.es.

Si desea información adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 50 – Mail to End Users informing them that the domain will expire in ten days

Once renewal of the domain name has been requested, the domain AC receives an email informing them that the renewal request has been launched and that they must pay for the renewal.

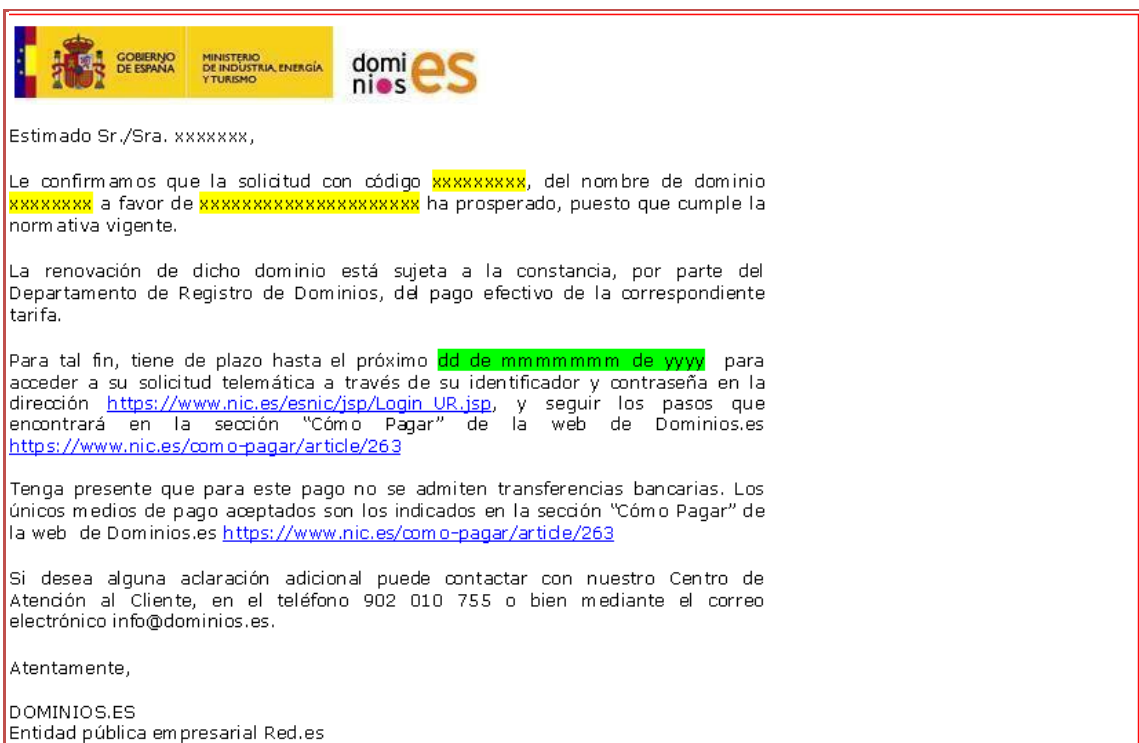
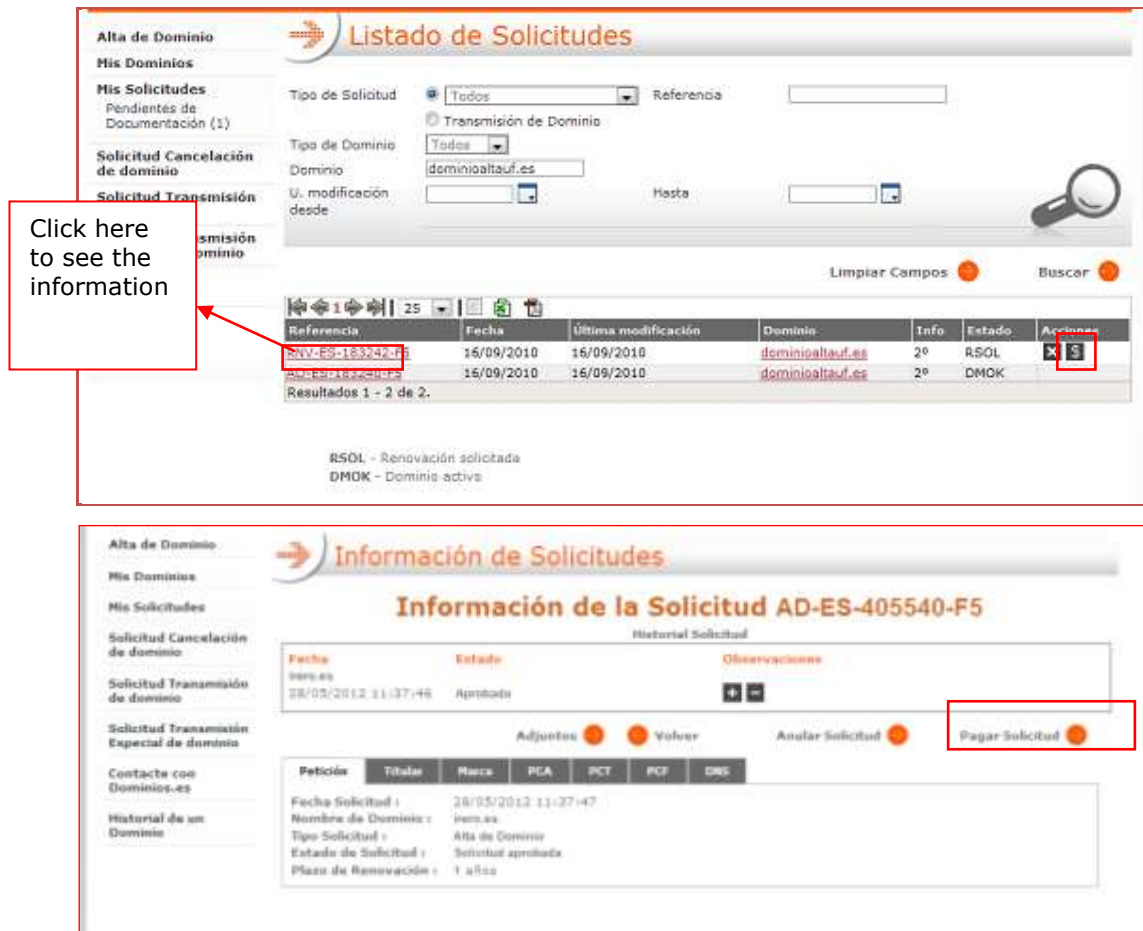


Figure 51 – Mail to End Users informing them that they must make the payment for the domain renewal

To pay for the renewal, go to "My requests" in the menu on the left-hand side and filter through the domain/s you wish to renew. There are two ways to make the renewal payment:

- Click on the pay for request button 
- Select the renewal request and in the information click on "Pay for request"



Click here to see the information

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: Todos
Referencia:
Tipo de Dominio: Todos
Dominio: dominioaltauf.es
U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-163242-F5	16/09/2010	16/09/2010	dominioaltauf.es	2º	RSOL	
AD-ES-163242-F5	16/09/2010	16/09/2010	dominioaltauf.es	2º	DMOK	

Resultados 1 - 2 de 2.

RSOL - Renovación solicitada
DMOK - Dominio activo

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud AD-ES-405540-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
28/05/2012 11:37:46	Aprobada	

Adjuntos Volver Anular Solicitud **Pagar Solicitud**

Petición	Título	Fecha	PCA	PCT	PCF	CBS
Fecha Solicitud		28/05/2012 11:37:47				
Nombre de Dominio		dom.es				
Tipo Solicitud		Alta de Dominio				
Estado de Solicitud		Solicitud aprobada				
Plazo de Renovación		1 año				

Figure 52 – Process for making the domain renewal payment

Clicking on "Pay for request", will take you to VIAPAGO. ([See section 3.5.6. Payment gateway](#))

The following payment methods can be used:

- Secure Card
- Direct debit
- Electronic banking (Banco Santander customers only)
- Branches of Banco Santander or 4B cash machines

Once payment for the renewal has been made, the AC will receive the following mail:



Estimado Sr./Sra.

Verificado el cumplimiento de los requisitos exigibles, incluido el pago de la tarifa correspondiente al nombre de dominio xxxxxx.es, el DIRECTOR GENERAL de la entidad pública empresarial red.es, en base a lo dispuesto en el apartado 4.a) de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 11/1998, de 24 de abril, General de Telecomunicaciones y el artículo 3.1 a) del Real Decreto 164/2002, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Estatuto de la entidad pública empresarial red.es que atribuyen a red.es la competencia para la gestión del registro de nombres y direcciones de dominio bajo el código de país correspondiente a España (.es); el artículo 14.1 j) de dicho Estatuto, que atribuye al Director General de red.es la resolución de los expedientes de otorgamiento y mantenimiento de nombres y direcciones de dominio de Internet bajo (.es); y de conformidad con el procedimiento de asignación de nombres de dominio, establecido en de la Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial red.es de 1 de junio de 2007, dictada en desarrollo de lo dispuesto en la Disposición transitoria segunda del Plan Nacional de Nombres de Dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es", aprobado por la Orden ITC/1542/2005, de 19 de mayo, ha dictado la siguiente

RESOLUCIÓN

El nombre de dominio xxxxxx.es ha sido RENOVADO el día 04/11/2009, a favor de D./D.ª xxxxx.

La fecha de caducidad del nombre de dominio es el día xxx/xx/xxxx.

Esta Resolución no podrá ser objeto de recurso administrativo, sin perjuicio del derecho de los interesados a acudir a la jurisdicción competente en defensa de sus derechos.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 53 – Email confirming the renewal of the domain name

If the domain has not been renewed by the expiration date, it will be deactivated.

From this moment the AC or FC will have 5 additional days in which to make the renewal payment and following this another 5 days in which to reconcile the payment, within which the system will not allow any payment to be made or a renewal request to be launched. Therefore, 10 days after the expiration date, the domain registration will be terminated and the domain will become available.

Domain managed by accredited registrar If the domain is managed by an Accredited Registrar, and the registrar has still not requested the renewal of the domain five days prior to the date of expiry, the AC will receive an email informing of the deadline for renewing the domain.



Estimado Sr./Sra.,

Le comunicamos que el día *xx/xx/xxxx* finaliza el periodo de renovación del nombre de dominio "*xxxxxxxx.es*".

Le informamos que hasta el momento el Agente Registrador *xxxxxxxx*, encargado de la gestión del mismo, no ha procedido a la renovación. Por tanto, en caso de estar interesado en renovar su nombre de dominio contacte con su Agente Registrador para que proceda a renovarlo.

Le recordamos que si existiese algún problema para renovar su dominio a través de su actual Agente, puede ponerse en contacto con otro Agente Registrador acreditado, o bien prescindir de Agente y gestionar usted mismo el nombre de dominio.

Le informamos que, si con posterioridad a la fecha de caducidad no hemos tenido constancia del pago, el nombre de dominio quedará desactivado temporalmente. Puede consultar la Fecha de Caducidad de su dominio desde el buscador disponible en www.dominios.es.

Posteriormente, si no se produce el pago de la tarifa pertinente para la renovación del nombre de dominio, éste causará baja por impago, quedando a continuación libre para su asignación.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 54 – Email sent to the AR five days before the domain expiration date

Once this email has been received, the End Users can contact their accredited registrar to request that they carry out the renewal or they can carry out the renewal themselves. To carry out the renewal themselves the end user will have to reject the accredited registrar in order to manage their domain ([see section 3.13. Renouncing the accredited registrar](#))

If the domain has not been renewed by the expiration date, it will be deactivated. From this moment the AC or FC will have 5 additional days in which to make the renewal payment and following this another 5 days in which to reconcile the payment, within which the system will not allow any payment to be made or a renewal request to be launched. Therefore, 10 days after the expiration date, the domain registration will be terminated and the domain will become available.

3.22. Transfer of domain names

Transfer of domain names is the process whereby an accredited registrar requests the management of one or several domain names they do not currently manage.

The AC receives notification by an email containing a link to **accept or cancel** the transfer.

For mass transfers, the email will contain the list of domains included in the transfer request.



Estimado Sr/Sra.,

En fecha xx/xx/xxxx, el Agente Registrador xxxxxxxx ha iniciado el procedimiento de transferencia del dominio "phobos.org.es", asignado a favor de xxxxxxxx.

A los efectos de llevar a cabo dicha transferencia de forma efectiva o cancelarla finalmente, en su condición de Persona de Contacto Administrativo del dominio phobos.org.es, debe ser necesario que: [Acepte](#) o [cancele](#) la solicitud de "Transferencia de dominio" (aquí click en la acción correspondiente).

Para tal fin dispone de un plazo hasta el próximo xx de xxxxxx de xxxx. Trascurrido el mismo, sin haberse recibido respuesta, dicha solicitud será anulada.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

On xx/xx/xxxx, the xxxxxxxx Accredited Registrar has begun the transfer procedure of the domain name "xxxxxxx.es, assigned to xxxxxxxx.

For the purposes of completing the transfer process or cancelling it finally, in your condition of Administrative Contact Person of the domain phobos.org.es, you must: [Accept](#) or [cancel](#) the "Domain Transfer" request (click on the relevant action).

To this end you have until xxxxx xxxxx of xxxxx, and if we have not received a response by from the interested party by this deadline, the request will be cancelled.

Yours

faithfully,

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

Figure 55 – Domain transfer confirmation email

Once the domain transfer has been accepted, the administrative contact for the domain will receive an email, with the following template:



Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la transferencia del nombre de dominio "xxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx por el Agente Registrador XXXXXXXXXXXX, le comunicamos que se ha hecho efectiva la misma tras la aceptación de la transferencia realizada por la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 56 – Acceptance of domain transfer email

In the event the domain transfer request is cancelled, the administrative contact (AC) will receive an email with the following template message:



Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la transferencia del nombre de dominio "xxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx por el Agente Registrador XXXXXXXXXXXX, le comunicamos se ha cancelado la misma por la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 57 – Email notifying that the domain transfer has been cancelled by the user

Finally, the administrative contact will receive an email informing that the transfer request has been cancelled by the system given that no action has been performed



on the request in the ten days since the request to transfer the domain name was made.



Figure 58 – Email notifying that the deadline for transferring the domain has passed and that the request has been cancelled.

3.23. Terminating domain name registration

The administrative contact (AC) is the only person that may request de-registration of the domain if it is managed by the End User.

To de-register a domain, the domain in question must first be selected. To do this, go to the list of domains in the left-hand menu in "My domains" and click on the cancel button , browsing to the following screen:



Figure 59 – Domain cancellation

The system will ask the user for confirmation before cancelling the domain specified in the previous step (i.e., to cancel the domain, click "Continue"; otherwise, click "Back."

3.23.1. Confirmation of deregistration

The administrative contact (AC) for the domain will receive three emails regarding the de-registration process:

4. The first notifies the de-registration request and includes a link for acceptance or cancellation.



Estimado Sr/Sra.,

En fecha **XX/XX/XXXX**, la Persona de Contacto Administrativo del nombre de dominio "**XXXXX.es**" asignado a favor de **XXXXXXXXXX**, solicitó la baja del mismo.

A los efectos de llevar a cabo la baja efectiva o cancelar la solicitud, en su condición de Persona de Contacto Administrativo, es necesario que: **Acepte** la solicitud de baja si desea llevarla a cabo definitivamente, o bien, **cancelela** si no es esa su pretensión final (haga click en la acción correspondiente)

Para tal fin dispone de un plazo hasta el próximo **XX** de julio de **XXXX**, transcurrido el cual, si no se hubiera recibido respuesta por parte del interesado, dicha solicitud será anulada.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

On **XX/XX/XXXX**, the Administrative Contact Person for the domain name "**XXXXX.es**" assigned to **XXXXXXXXXX**, requested the cancellation of the name.

For the purposes of completing the cancellation process or cancelling the request, in your position as Administrative Contact Person, you must: **Accept** the cancellation request if you wish to finally carry this out, or **cancel** it if that is not your final intention (click on the relevant action)

To this end you have until **XX XX** of **XXXX**, and if we have not received a response from the interested party by this deadline, the request will be cancelled.

If you require any further clarification you can contact our Customer Service Centre by calling 902 010 755 or via e-mail to info@dominios.es.

Yours

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

faithfully,

Figure 60 – Domain de-registration request email

5. If the administrative contact accepts the request for de-registration, a second email is sent indicating that de-registration is being processed. This email also allows the AC to cancel the de-registration process within a period of 10 days from the request date. At this time no action can be performed on the domain (transfers, renewals, etc.)



Estimado Sr./Sra.,

Tras haber confirmado la baja del nombre de dominio "\${nombreDominio}" asignado a favor de XXXXXXXX, le comunicamos que la solicitud de baja se ha procesado.

No obstante lo anterior, y en su condición de Persona de Contacto Administrativo, dispone de plazo hasta el próximo XX de XXXX de XXXXX para cancelar la solicitud de baja del nombre de dominio pulsando [aquí](#). Si no realiza esta gestión, el nombre de dominio causará baja de forma definitiva en dicha fecha.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Dear Sir / Madam,

After having confirmed the cancellation of the "\${nombreDominio}" domain name assigned to XXXXXXXX, we inform you that the cancellation request has been processed.

Besides formerly writer, and in your position as Administrative Contact Person, you can cancel your cancellation domain name request until XXXXX XXXX of XXXX clicking [here](#). If you don't, the domain name will be canceled definitively by the given date.

If you require any further clarification you can contact our Customer Service Centre by calling 902 010 755 or via e-mail to info@dominios.es.

Yours

faithfully,

DOMINIOS.ES
Public Corporate Entity Red.es

Figure 61 – Email notifying that the de-registration request is being processed

6. The final email indicates that the domain was de-registered ten days after the request was accepted.



Estimado Sr./Sra.,

Habiéndose solicitado la baja del nombre de dominio "xxxxxxx.es" asignado a favor de XXXXXXXXXXXX en fecha xx/xx/xxxx sin que se haya cancelado la misma a lo largo de su proceso de gestión, le comunicamos que el nombre de dominio "xxxxxxx.es", asignado a favor de XXXXXXXXXXXX, ha sido dado de baja en fecha xx/xx/xxxx.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad Pública Empresarial red.es

Figure 62 – Email notifying that the domain has been de-registered

If an administrative contact (AC) cancels the de-registration request, they will receive an email confirming the request cancellation.

Finally, if the de-registration request has not been accepted or cancelled 10 days after the request is made, the system will automatically cancel the request and the domain will retain the status it had before the de-registration request was made. The administrative contact will receive an email informing that the domain has not been de-registered.

3.24. Domain Name Transfer

If you wish to transfer a domain name, you must first fill in the transfer request form. To do this, click on "Request domain name transfer" in the menu on the left. The following screen will appear where you must fill in the following fields:

- Name of person on behalf of whom the transfer request is being made. This could be the name of the holder or the AC.
- Domain name: in this field you can indicate one or several domain names to be transferred, up to 200 domains. These domain names must have the following characteristics:
 - o If the applicant is the holder, all the domains indicated must have the same AC or holder.
 - o If the applicant is the AC, all the domains indicated must have the same AC.
- New holder, enter the ID of the new holder.
- New AC: enter the identifier of the new AC.
- Documentation; it is possible to attach files if these are required as evidence of the client's request for the application to be made.

Then click **continue**.



Figure 63 – Domain transfer request

Once the transfer request has been made you will be redirected to a page where a document will appear containing the information relating to the process you are about to undertake. You will have to process the request in one of two ways: with a photocopy of your DNI or using your DNIe (Electronic ID)



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DEL DERECHO DE USO DE UN NOMBRE DE DOMINIO ".es".

D./Dña. Usuario Final, con DNI/pasaporte nº 12345678Z en nombre propio , titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es.

EXPONE

Primero.- Que Usuario Final es titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es (en adelante el nombre/los nombres de dominio) y tiene la intención de transmitir el derecho de uso del mismo a favor de Usuario Final & Finalísimo con efecto más 4.

Segundo.- Que la presentación de esta comunicación supone la aprobación de la transmisión del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio, a los efectos de la Disposición Duodécima del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el código de país correspondiente a España (".es"), aprobado por la Orden ITC/1542/2005.

Tercero.- Que el adquirente del nombre/los nombres de dominio, cumple con lo previsto en el Plan anteriormente citado y en su normativa de desarrollo.

Cuarto.- Que esta comunicación quedará sin efecto si en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde su presentación ante la entidad pública red.es, el adquirente del nombre/los nombres de dominio no acepta las condiciones

Tramitación con DNIE/Certificado 

Tramitación sin DNIE/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad) 

Figure 64 – Transfer request detail



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

EXPONE

Primero.- Que Usuario Final es titular del nombre/los nombres de dominio dominioaltau.es (en adelante el nombre/los nombres de dominio) y tiene la intención de transmitir el derecho de uso del mismo a favor de Usuario Final & Finalísimo con efecto más 4.

Segundo.- Que la presentación de esta comunicación supone la aprobación de la transmisión del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio, a los efectos de la Disposición Duodécima del Plan Nacional de Nombres de Dominio de Internet bajo el código de país correspondiente a España (".es"), aprobado por la Orden ITC/1542/2005.

Tercero.- Que el adquirente del nombre/los nombres de dominio, cumple con lo previsto en el Plan anteriormente citado y en su normativa de desarrollo.

Cuarto.- Que esta comunicación quedará sin efecto si en el plazo de DIEZ DÍAS NATURALES desde su presentación ante la entidad pública red.es, el adquirente del nombre/los nombres de dominio no acepta las condiciones

Tramitación con DNIE/Certificado 

Tramitación sin DNIE/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad) 

Tramitación sin DNIE

Por favor, adjunte fotocopia de su documento de identidad:



* el tamaño máximo permitido para un fichero es de 2MB

Finalizar solicitud 

Figure 65 – Signing without eDNI



Figure 66 - Signing with eDNI

Once the transfer request has been made, you will be redirected to the request details page which contains the information relating to the request you have just made.



Figure 67 - Transfer request detail

Once the transfer has been requested, the user who initiated the process will receive confirmation of receipt of the domain transfer request:



Estimado Sr./Sra.,

Le confirmamos la recepción de la solicitud con código XXXXXXXX, referente a la transmisión del nombre de dominio "XXXXXX" a favor de D./D.ª XXXXXXXX.

En breve se procederá a tramitar la misma.

Si desea alguna aclaración adicional puede contactar con nuestro Centro de Atención al Cliente, en el teléfono 902 010 755 o bien mediante el correo electrónico info@dominios.es.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 68 – Transfer request receipt email

3.24.1. Confirmation of domain transfer by the new AC

Once a transfer request has been signed by the current holder/AC it must be accepted and signed by the new AC within a maximum of 5 days; otherwise, the transfer will be cancelled. The latter will receive the following email.



Estimado Sr./Sra.,

En fecha xx/xx/xxxx, se ha recibido solicitud de transmisión del nombre de dominio "xxxxxxx.es" a su favor.

Puede proceder a [confirmar](#) o [rechazar](#) la misma (click en la acción correspondiente).

Para tal fin dispone de un plazo hasta el próximo xx de xxxx de xxxx. Transcurrido el mismo, sin haberse recibido respuesta, dicha solicitud será anulada.

Atentamente,

DOMINIOS.ES
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 69 - Email Domain transfer request acceptance/rejection email by the new AC.

By following the links in the email the user can confirm or reject the transfer.



Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Contacte con Dominios.es
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio

Aceptar transmisión de dominios

Desea aceptar la transmisión del dominio

☒ si ☐ no

Continuar

Figure 70 - Email Domain transfer request acceptance/rejection by the new AC.

Once the transfer has been confirmed a form will appear on which the following new data associated with the domain can be entered:

- New AC
- New PCF.
- Agent: You may select end user or one of the permitted accredited registrars.
- DNS: You can maintain your existing DNS address or request new ones. You can specify IPv4 or IPv6 for DNS servers.

Alta de Dominio
Mis Dominios
Mis Solicitudes
Solicitud Cancelación de dominio
Solicitud Transmisión de dominio
Solicitud Transmisión Especial de dominio
Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión
Aceptación de condiciones del nuevo titular

Dominio:
Nombre Dominio: dnsipepp2.es
Fecha Caducidad: 31/03/2012

Solicitante:
Nombre: sandra perez MOD
eMail de contacto: pruebas_deloitte@red.es

Titular Anterior:
Nombre: sandra perez MOD

Nuevos contactos asociados al dominio:
Identificador titular: 27B6C-ESNIC-F5 **Ej.:** AAAA0-ESNIC-F0
PCA: 27B6C-ESNIC-F5 **Ej.:** AAAA0-ESNIC-F0
PCT: **Ej.:** AAAA0-ESNIC-F0
PCF: **Ej.:** AAAA0-ESNIC-F0

Agente Registrador:
☒ Usuario Final ☐ Agente Registrador

☒ Mantener Servidores DNS

Datos DNS:
DNS Nombre (1): IPv4 (1): IPv6 (1):
DNS Nombre (2): IPv4 (2): IPv6 (2):
DNS Nombre (3): IPv4 (3): IPv6 (3):
DNS Nombre (4): IPv4 (4): IPv6 (4):
DNS Nombre (5): IPv4 (5): IPv6 (5):
DNS Nombre (6): IPv4 (6): IPv6 (6):
DNS Nombre (7): IPv4 (7): IPv6 (7):
☐ Utilizar servidor secundario de Dominios.es **IPv4 Masatra:**

Admx
Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda

Siguiente

Figure 71 – Transfer acceptance form for new AC

After completing the form click **next**.

On the following screen a summary of the transfer request will be displayed. This must be signed in the same way as the old holder/AC did.

Alta de Dominio	Procedimiento de Transmisión
Mis Dominios	
Mis Solicitudes	
Contacto con Dominios.es	
Solicitud Cancelación de dominio	
Solicitud Transmisión de dominio	
Solicitud Transmisión Especial de dominio	

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL DE NOMBRES DE DOMINIO APROBADO POR LA ORDEN ITIC/1542/2005, DE 19 DE MAYO. AUTORIZACIÓN A UN AGENTE REGISTRADOR PARA ACTUAR POR SU CUENTA. ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES QUE LLEVA APAREJADA LA TRANSMISIÓN DE UN NOMBRE DE DOMINIO BAJO ".ES" Y SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE SUS DATOS DE REGISTRO

D./Dña. Pablo García Nueva PCA, con DNI/pasaporte nº 122222333 en nombre propio ; (en adelante, "el Adquiriente"), adquirente del derecho de uso del nombre/los nombres de dominio jmcIII-prueba-alta-webser-69d.es , cuya transmisión ha sido comunicada a la entidad pública empresarial red.es por UF Juan, legítimo titular del derecho de uso del mismo/los mismos, con fecha 4 de agosto de 2010.

DECLARA

Primero.- Que autoriza al Agente Registrador AHEN (en lo sucesivo, "el Agente Registrador") para actuar por su cuenta ante red.es, y para realizar todas las actuaciones necesarias para la asignación y renovación del nombre/los nombres de dominio jmcIII-prueba-alta-webser-69d.es incluyendo la recepción de las correspondientes comunicaciones.

Segundo.- Que autoriza al Agente Registrador para actuar en cuantas actuaciones sean necesarias para realizar por su cuenta los pagos correspondientes a la asignación y renovación del nombre/los nombres de dominio, que solicita se realice por años sucesivos.

Tercero.- Que el Agente Registrador le ha informado adecuadamente y está al corriente de las normas y procedimientos vigentes, términos y condiciones, tarifas y formas de pago y requisitos técnicos establecidos para el registro de nombres de dominio bajo ".es", con la mediación de un Agente Registrador acreditado, y los acepta en su totalidad. En particular, el Solicitante declara conocer las normas, procedimientos, términos y condiciones para el registro de un nombre de dominio bajo ".es", cuyo contenido se encuentra disponible en: www.dominios.es.

Cuarto.- Que conoce que el incumplimiento de estas normas, en los casos en que esté así expresamente establecido, supondrá la pérdida del nombre de dominio y su posible reasignación desde ese mismo momento para su registro a favor de un solicitante que esté legitimado para ello.

Quinto.- Que los datos facilitados en el presente formulario son ciertos, salvo error u omisión de buena fe.

Sexto.- Que se compromete a mantener siempre actualizada la información facilitada en este formulario, comunicando cualquier cambio al Agente Registrador, que informará a red.es siempre que haya modificaciones en cualquiera de los datos que deben ser remitidos al Registro. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar a que el nombre de dominio sea cancelado, de acuerdo con el procedimiento establecido a tal efecto (por ejemplo, por imposibilidad de comunicar con las personas que figuran como responsables del nombre de dominio, al no haber comunicado en la forma establecida el cambio de sus datos de contacto o cambios de responsables).

Figure 72 – Detail of transfer acceptance document

Once the document has been signed, a screen summarising the request will appear where you will see the change of status. It will show one of two possible statuses:

- If the new holder details specify the end user as the agent, the request will go straight to the status "pending review by a network operator".
- If the new holder details specify an accredited registrar as the agent, the request must be approved by the registrar prior to being reviewed by a network operator.

Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud CANCELACIÓN de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud TN-172881-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
dominioaltauf.es		
04/08/2010 10:17:26	Transmisión pte. aprob. gestor actual	+ -
dominioaltauf.es		
04/08/2010 10:43:07	Transmisión solicitada	+ -
dominioaltauf.es		
04/08/2010 11:23:44	Transmisión pendiente aprob. AR	+ -

Volver

Petición	Titular	PCA	PCT	PCF	DNS	Adjuntos	Dominios Transmisión
Fecha Solicitud:	04/08/2010 10:17:26						
Nombre de Dominio:	dominioaltauf.es						
Tipo Solicitud:	Transmisión de Dominio						
Estado de Solicitud:	Solicitud de transmisión pendiente AR						

Figure 73 – Transfer request detail

On a transfer request, the new holder can choose an accredited registrar as the new manager of the domain. In this case, before the transfer can be approved by a network operator the accredited registrar must accept or reject the aforementioned transfer. If the accredited registrar does not accept the transfer the end user will have 5 days in which to accept management of the domain.

If the network operator approves the transfer of the domain the applicant will receive an email informing them of the positive decision on the transfer and management of the domain/s will be transferred to the users indicated at the start of the special transfer process:



Figure 74 – Positive transfer decision

If the network operator rejects the special transfer request, the final status of the request will be "refused". In this case, the applicant will receive an email informing them that the transfer request has been rejected:



Figure 75 – Transfer Rejected

3.25. Special transfer of domain names

Under special circumstances, for example, the death of the holder of various domains, the End User may request a special domain transfer. To initiate this procedure the user must take the following steps:



Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-GOE-405541-FS	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	31	APRB	X S
AD-ES-405540-FS	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	28	APRB	X S
AD-ES-405472-FS	23/05/2012	23/05/2012	pruebasocha.es	21	DMOK	

Resulta 1 - 3 of 3

APRB - Solicitud aprobada
DMOK - Dominio activo e trámite de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación decaída tras período de alegaciones

Figure 76 – Access to Special Transfer of Domain Request

When you click on the End User link in the menu, shown in the previous image, a form appears in which you can type the new data associated with the domain. These are the following:

- Applicant: contact representing the AR in the special transfer.
- New AC
- New PCF.
- Agent: You may select end user or one of the permitted accredited registrars.
- DNS: You can maintain existing DNS addresses or indicate new ones. You can indicate IPv4 and IPv6 addresses.

* You must attach the documentation enabling the network operator to verify the reasons for requesting the special domain transfer, and also the applicant's power of attorney.

Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Procedimiento de Transmisión

Transmisión Especial - Nuevo Titular

Dominio

☒ Introducir dominios

☐ Cargar fichero con nombres de dominio

Nombre de Dominio

+

-

* El número máximo de dominios que se puedan transmitir en una solicitud de transmisión es de 200 dominios.

Datos Contactos

Solicitante

Nombre

Usuario Final & Finalismo con sñe o más 6

Email de contacto

pruebas_deloitte@red.es

Titular Anterior

Nombre

Nuevos contactos asociados al dominio

Identificador titular

?

Ej.: AAAA0-ESNIC-P0

PCA

?

Ej.: AAAA0-ESNIC-P0

PCT

?

?

?

Ej.: AAAA0-ESNIC-P0

PCF

?

?

?

Ej.: AAAA0-ESNIC-P0

Agente Registrador

☒ Usuario Final

☐ Agente Registrador

☒ Mantener Servidores DNS

Datos DNS

DNS Nombre (1):

DNS Nombre (2):

DNS Nombre (3):

DNS Nombre (4):

DNS Nombre (5):

DNS Nombre (6):

DNS Nombre (7):

IPv4 (1):

IPv4 (2):

IPv4 (3):

IPv4 (4):

IPv4 (5):

IPv4 (6):

IPv4 (7):

IPv6 (1):

IPv6 (2):

IPv6 (3):

IPv6 (4):

IPv6 (5):

IPv6 (6):

IPv6 (7):

☐ Utilizar servidor secundario de Dominios.es

IPv4 Maestra:

Adjuntar documentación

Examinar

Adjuntar

* El tamaño máximo permitido para un fichero es de 2MB.

* Se aceptará cualquier formato de archivo.

Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

Continuar

Figure 77 – Special Transfer

Once the form has been completed, either sign the special domain name transfer document using your DNIe or attach a photocopy of your DNI:



Figure 78 – Details of the Special Transfer request

Sign using electronic DNI/Digital certificate:

Click on the "Process using electronic DNI/Certificate" and the application will display a list of valid certificates. Select one of these and click on "sign document".

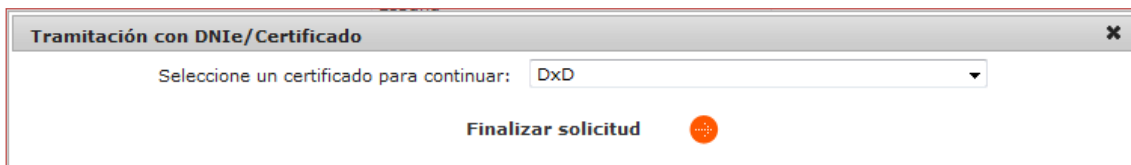


Figure 79 – Sign using eDNI/Digital certificate

Sign using photocopy of identity document:

Click on the button "Process without electronic DNI/Certificate" and the application will display a screen where you can select a file to attach.

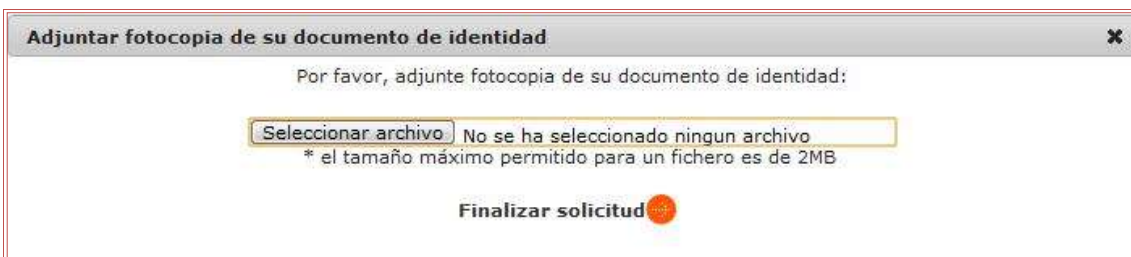


Figure 80 – Sign without eDNI

Once the document has been signed the system will redirect you to the details of the request and you will receive an email with the following content:

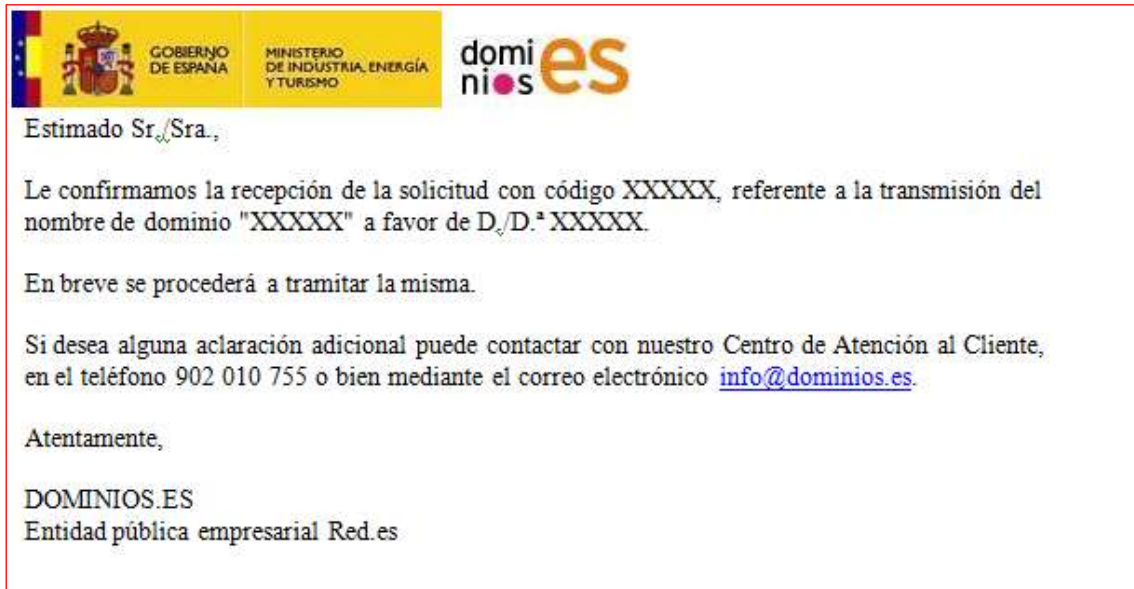


Figure 81 – Special transfer request receipt

Once the request has been made, the Network Operator will be responsible for approving or rejecting the request to transfer the domains in question.

If the network operator approves the transfer of the domain the applicant will receive an email informing them of the positive decision on the transfer and management of the domain/s will be transferred to the users indicated at the start of the special transfer process:



Estimados Sres.,

La transmisión de titularidad de los nombres de dominio:

XXXXXXX

XXXXXXXXX

se ha realizado correctamente.

ANTIGUO TITULAR:

Nombre: XXXX

Identificador: XXX

NUEVO TITULAR:

Nombre: XXXXX

Identificador: XXXXX

Figure 82 – Positive special transfer decision

If the network operator rejects the special transfer request, the final status of the request will be "refused". In this case the applicant will receive an email informing them that the transfer request has been rejected:



Estimados Sres.,

Les comunicamos que su solicitud de transmisión del nombre de dominio "XXXXXXXXXX" ha sido rechazada.

Atentamente,

DOMINIOS.ES

Entidad pública empresarial Red.es

Figure 83 – Special Transfer Rejected email

3.26. Domain Name Cancellation

An end user can request the cancellation of a domain under the circumstances listed below:

- The holder of the domain has no links with Spain.
- The domain name is not related to the ownership of the same.
- The contact data is false or incorrect.
- It does not comply with technical rules.
- It does not comply with syntax rules.

To start the process of cancelling a domain name, click on the End User menu link shown below:



Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Tafe	Estado	Acciones
AD-GOE-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	X E
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	X E
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	2º	DMOK	

Resulta 1 - 3 of 3.

APRB - Solicitud aprobada
DMOK - Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Figure 84 – Access to Domain Cancellation Request

This link will take you to the de-registration request page, where you should enter the name of the domain in question and the reasons why the cancellation process should be accepted by the network operator:



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Alta solicitud de cancelación

Nombre Dominio

Causa cancelación

En representación

II - Los incumplimientos anteriormente señalados se acreditan por los siguientes motivos

III - Que para acreditar el incumplimiento o los incumplimientos se acompaña la siguiente documentación

Adjuntos III -

IV - Que de acuerdo a lo dispuesto en el apartado Vigésimo Segundo de la Instrucción, el Solicitante tiene el siguiente interés legítimo en la presente reclamación

V - Que el interés legítimo anteriormente señalado se acredita por los siguientes motivos

VI - Que para acreditar el interés legítimo se acompaña la siguiente documentación

Adjuntos VI -

Introduzca a continuación el identificador del que será nuevo titular en caso de resolución a su favor y de que se desee ejercer el derecho de alta preferente.

Titular:

Introduzca los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:

Tramitación con DNIe/Certificado

Tramitación sin DNIe/Certificado (Debe adjuntar fotocopia de su documento de identidad)

Figure 85 – Register domain cancellation

Once the form has been correctly completed, you must sign the domain cancellation. As before, you can either sign with "DNIE" or "Without DNIE":

Sign using electronic DNI/Digital certificate:

Click on the "Process using electronic DNI/Certificate" and the application will display a list of valid certificates. Select one of these and click on "sign document".

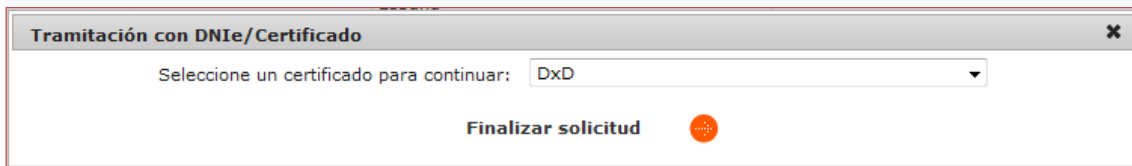


Figure 86 – Sign using eDNI/Digital certificate

Sign using photocopy of identity document:

Click on the button "Process without electronic DNI/Certificate" and the application will display a screen where you can select a file to attach.

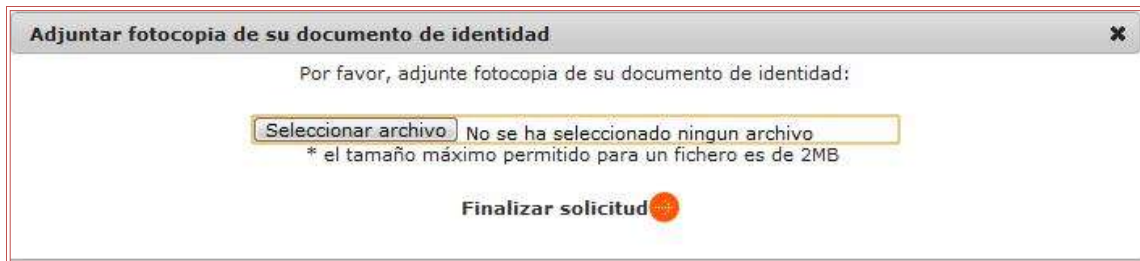


Figure 87 – Sign without eDNI

Once it has been signed, the request will move to cancellation requested status, and you will be redirected to the details of the request, where you will be able to attach further documentation:



Fecha	Estado	Observaciones
dominiotrans.es 17/09/2010 10:05:59	Cancelación solicitada	+ -

Adjuntar documentación Volver Cancelar Solicitud

Petición	Datos Cancelación	Titular	Marca	PCA	PCT	PCF	DNS	Adjuntos
Fecha Solicitud:	17/09/2010 10:05:59							
Nombre de Dominio:	dominiotrans.es							
Tipo Solicitud:	Cancelación de Dominio							
Estado de Solicitud:	Solicitud de cancelación recibida							

Figure 88 – Cancellation request detail

The applicant will receive an email informing them that the de-registration request has been received:



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

dominios.es

Estimado Sr/Sra.,

Su solicitud de cancelación sobre el dominio "XXXXXX" ha sido recibida correctamente.

En breve procederemos a su estudio informándole al respecto del estado de la misma.

Reciba un cordial saludo,

Asesoría Jurídica
Entidad Pública Empresarial Red.es

Figure 89 – Cancellation request receipt

Once domain cancellation has been requested, the Legal Department will process the request. There are three types of procedure.

3.26.1. Domain name cancellation accepted for processing

"Accepted for processing": The Legal Department accepts the cancellation request, and the AC who manages the domain subject to the cancellation request



will receive an email in which they will be asked to present evidence of any reasons why the domain should not be cancelled:



Muy Sres. Nuestros,

El artículo 13.5 del Plan Nacional de nombres de dominio bajo ".es" aprobado por la ORDEN ITC/1542/2005 de 19 mayo, establece que la Autoridad de asignación podrá comprobar en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte, si se mantienen las condiciones para la asignación de un nombre de dominio establecidas en el propio Plan, indicando que el incumplimiento de dichas condiciones determinará la cancelación del nombre de dominio de acuerdo con el procedimiento que la Autoridad de Asignación establezca al efecto.

La Autoridad de Asignación aprobó, el pasado día 2 de enero de 2010, la Instrucción del Director General de Red.es por la que se establece el procedimiento de cancelación de nombres de dominio bajo el código de país correspondiente a España ".es" (en adelante, "la Instrucción").

El artículo vigésimo tercero del procedimiento anteriormente mencionado, establece que para iniciar el procedimiento de cancelación, el interesado deberá presentar ante Red.es un escrito en el que acredite que el nombre de dominio para el cual se insta el inicio del procedimiento de cancelación, incumple las condiciones de asignación en los términos previstos en el apartado vigésimo de la citada Instrucción del nombre de dominio.

De conformidad con lo anteriormente expuesto, con fecha xxxxxxxx D. xxxxxxxx, presentó solicitud por la que instaba el inicio del procedimiento de cancelación de la asignación del nombre de dominio "dominiotrans.es", alegando que el mismo incumple lo dispuesto en el artículo vigésimo de la Instrucción por la que se regula el procedimiento de Cancelación de nombres de dominio bajo ".es", en concreto: Datos falsos o incorrectos.

Asimismo, el artículo vigésimo segundo de la Instrucción establece que la Autoridad de Asignación dará traslado del escrito al beneficiario de los nombres de dominio objeto de la controversia, concediéndole un plazo de 10 DIAS naturales, a contar desde el envío de la presente comunicación, para presentar las alegaciones que considere oportunas mediante la presente herramienta.

Asimismo, la Autoridad de Asignación, examinadas las circunstancias concurrentes, podrá acordar que el nombre de dominio no pueda ser objeto de una nueva asignación.

Finalmente, le comunicamos que se ha procedido a bloquear el nombre de dominio " xxxxxxxx " objeto del presente procedimiento de cancelación el cual permanecerá bloqueado durante la tramitación del mismo.

Atentamente,
Asesoría Jurídica
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 90 – Request for supporting evidence email sent to AC



At this point the person who made the request will receive an email informing them that the cancellation request has been accepted:

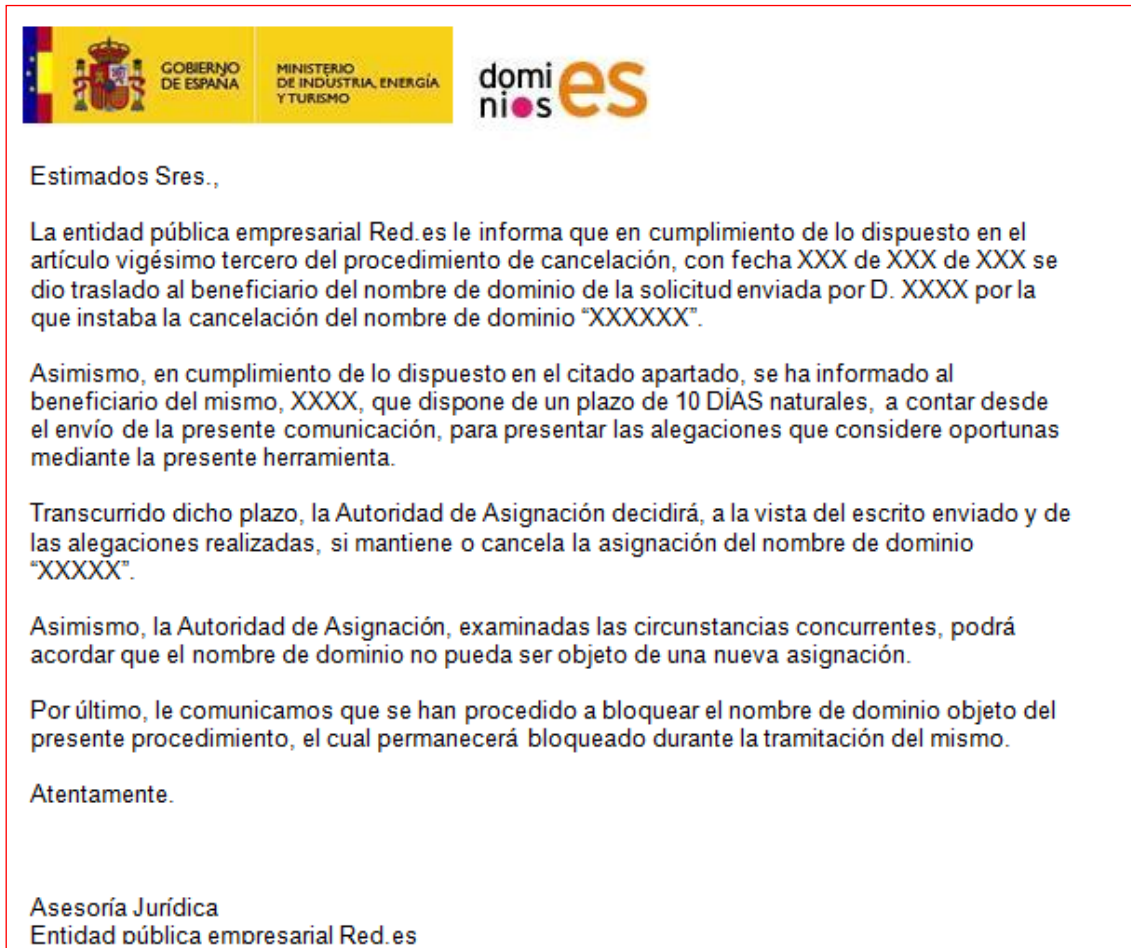


Figure 91 – Email regarding acceptance of cancellation request received by the applicant

The AC managing the domain may attach the claims for cancellation, provided the status of the request is "Cancellation admitted", through the list of requests "Cancellations pending". This will take them to the details of the request, where they must click on "Attach claims":



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud CANC-ES-405471-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
pruebacancelacion.es 22/05/2012 16:16:44	Cancelación solicitada	+ -
pruebacancelacion.es 22/05/2012 16:16:44	Cancelación admitida	+ -

Adjuntar alegaciones   Volver

Petición	Datos Cancelación	Titular	Marca	PCA	PCT	PCP	DNS
Fecha Solicitud :	22/05/2012 16:16:44						
Nombre de Dominio :	pruebacancelacion.es						
Tipo Solicitud :	Cancelación de Dominio						
Estado de Solicitud :	Solicitud de cancelación admitida a trámite						

Figure 92 – Access to attach supporting evidence

Once the supporting evidence has been attached the request will move to "Pending Decision" status. The Legal Department will decide on the progress of the cancellation by applying the following possible decisions:

"Extend Deadline": this gives the defendant (domain manager) more time to attach supporting evidence. Once the supporting evidence has been attached, the Legal Department will process the request again.

"Cancel domain": The domain will be cancelled and will become freely available.

"Cancel domain and assign new holder": The domain will be cancelled and the defendant may register it.

"Decide in favour of the defendant": the domain will continue to be managed by the previous AC and the procedure will not have any effect on the domain in question.

If the Legal Department decides to **"Cancel domain and assign new holder"** the defendant will receive an email informing them of the decision to cancel the domain:

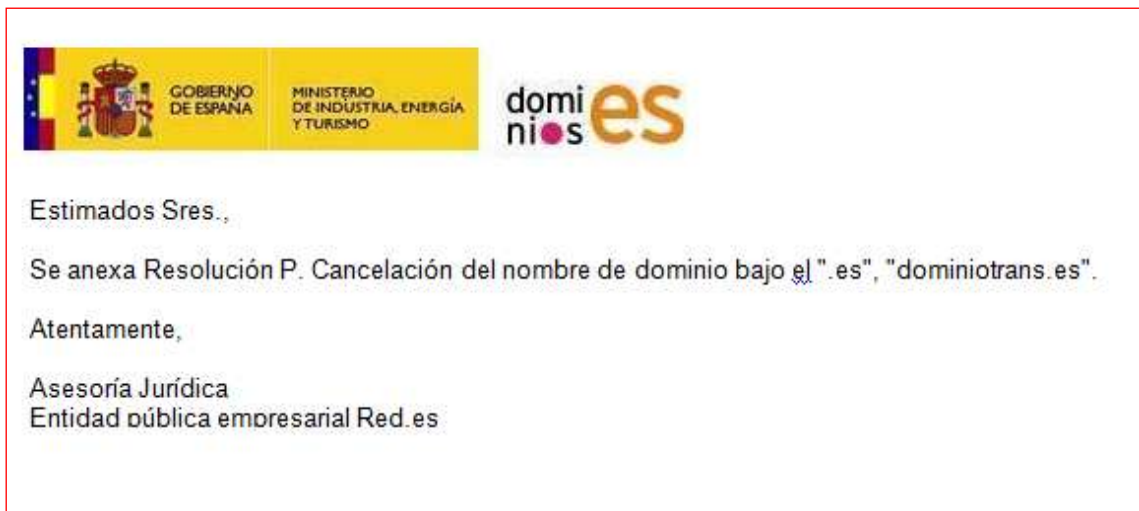


Figure 93 – Cancellation decision email

The defendant will have the option of assigning a new contact to the domain by going to the list of requests "Cancellations pending the assignment of new holder" and in the detail of the request:



Figure 94 – Access to Assign Holder

They will go to the screen where it is possible to assign contacts, DNS (these must already exist), and data relating to the domain such as trademark and registration number. And the domain manager can also decide if the domain will be managed by the end user or an accredited registrar. If they choose accredited registrar they can choose from among the different registrars:



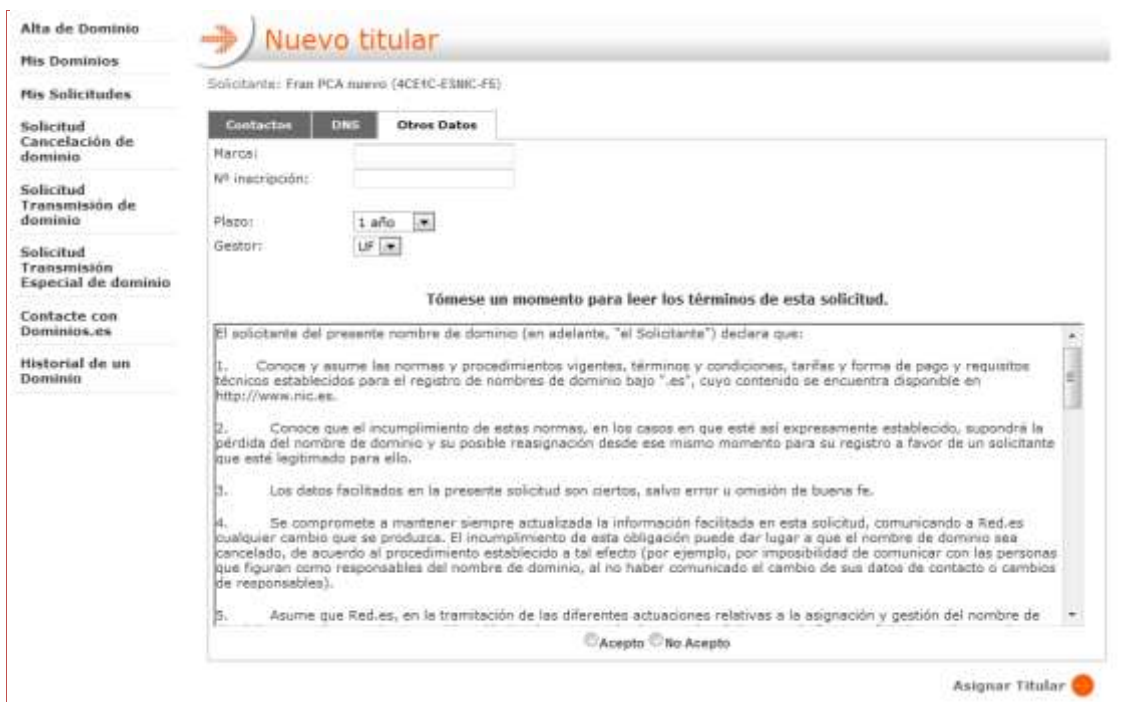
The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'Contactos' (Contacts) tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains three input fields for contact information: 'Contacto administrativo', 'Contacto técnico', and 'Contacto de facturación'. Each field has a small 'i' icon to its right. The 'DNS' tab is also visible, and the 'Otros Datos' tab is partially visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 95 – Assignment of new holder (Contacts tab)



The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'DNS' tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains two input fields for DNS information: 'Nombre Dns1' and 'Nombre Dns2'. The 'Contactos' tab is also visible, and the 'Otros Datos' tab is partially visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 96 – Assignment of new holder (DNS tab)



The screenshot shows the 'Nuevo titular' (New holder) form in the 'Otros Datos' (Other Data) tab. The form is for a new holder named 'Fran PCA nuevo (4CE1C-ESMC-FE)'. It contains several input fields: 'Marcos', 'Nº inscripción', 'Plazo' (with a dropdown menu set to '1 año'), and 'Gestor' (with a dropdown menu set to 'UF'). Below these fields is a section titled 'Tómese un momento para leer los términos de esta solicitud.' (Take a moment to read the terms of this request.) which contains a list of terms and conditions. The 'Contactos' and 'DNS' tabs are also visible. The 'Asignar Titular' button is at the bottom right.

Figure 97 – Assignment of new holder (Other Data tab)

Once the form has been filled in with the new details, if an accredited registrar is chosen to manage the domain the request will move to pending acceptance of domain by Accredited Registrar status. If the registrar rejects the domain it will be managed by the end user and the legal department or network operator will be responsible for applying the cancellation decision, formalising or not the domain data inserted by the defendant.

When the decision has been applied, a registration request will be created containing the data entered by the defendant for the domain and it will move to pending payment of domain registration fee status. To proceed with payment of the registration fee [see section 3.5.6](#)

The defendant will receive an email informing them that the registration request for the domain subject to cancellation has been received:

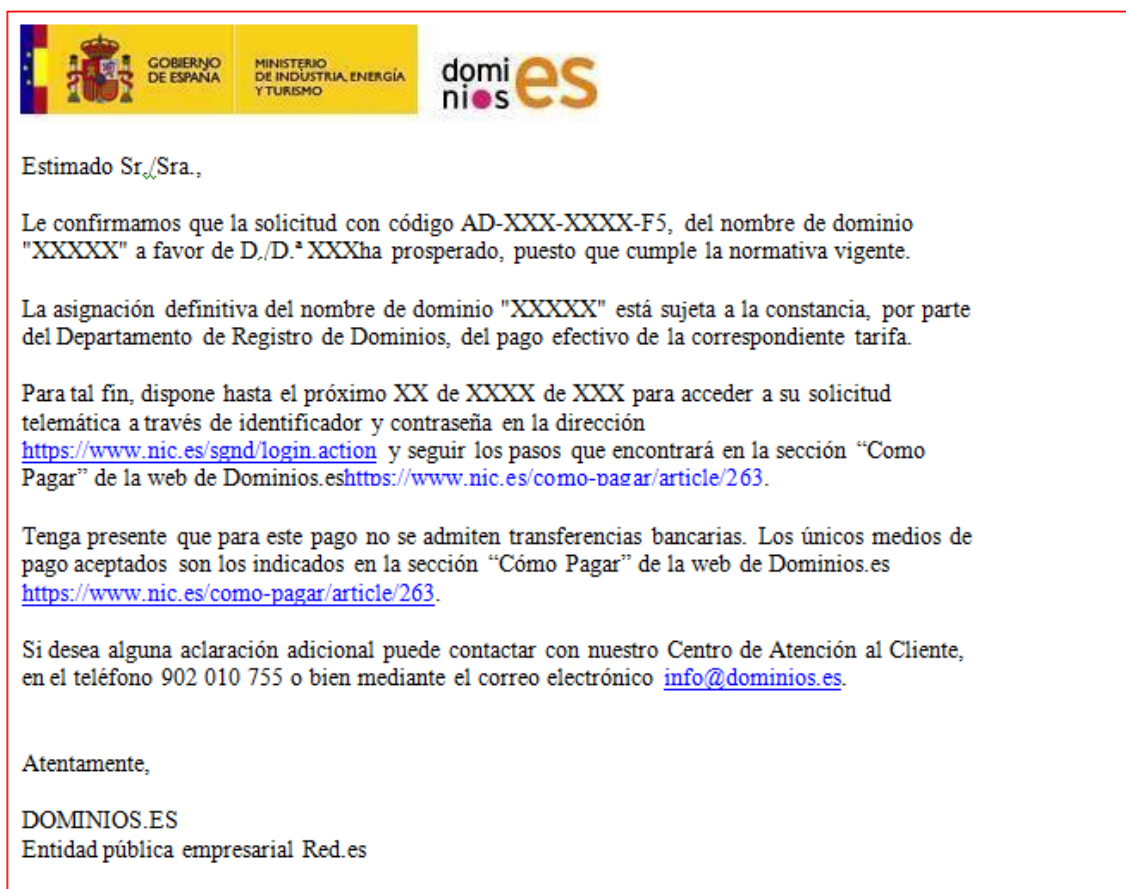


Figure 98 – Cancellation request receipt email

3.26.2. Domain name cancellation not accepted for processing

“Not accepted for processing”: The Legal Department does not accept the request for processing and the request is cancelled. The applicant will receive an email informing them that the request has been cancelled:

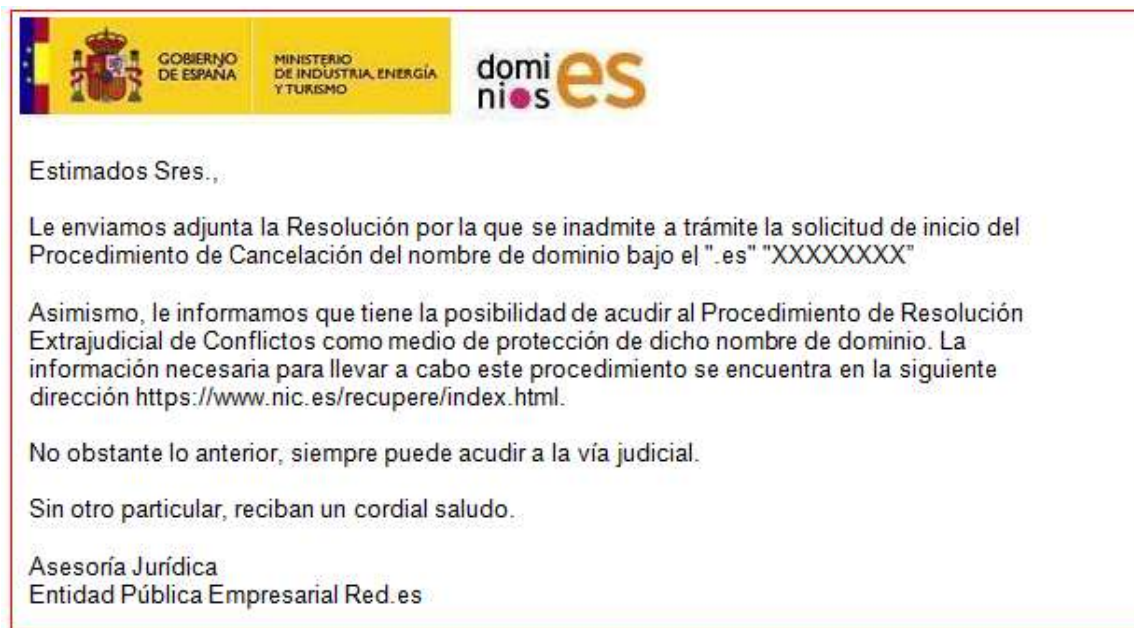


Figure 99 – Email regarding cancellation of cancellation request received by the applicant

3.26.3. Domain cancellation undergoing amendment

“Cancellation undergoing amendment” The Legal Department requests more documentation from the applicant. The applicant can access the request from the list of requests in order to attach more documentation.



Estimado Sr/Sra.,

Con fecha XXX de XXX de XXX se ha recibido solicitud presentada por D. XXXX, por la que se insta la cancelación del nombre de dominio "XXXX", asignado a favor de D. XXX, conforme al Procedimiento de Cancelación de Nombres de Dominio, aprobado por Instrucción del Director General de la entidad pública empresarial Red.es, de 2 de enero de 2010, por la que se establece el procedimiento cancelación de nombres de dominios bajo el código de país correspondiente a España (".es") (en adelante, "Instrucción").

El apartado vigésimo tercero de la Instrucción establece que en el supuesto de que el procedimiento se inicie a instancia de parte, el interesado deberá identificarse debidamente y acreditar un incumplimiento de las condiciones de asignación en los términos previstos en el apartado vigésimo de la Instrucción. En el caso de que el interesado actúe por medio de representante, deberá aportarse poder de representación.

En la solicitud de cancelación respecto al nombre de dominio "XXXXXXX":

- No se aprecia.....
- No se incluye.....

Por tanto, se le requiere para que en el plazo de 10 DIAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la presente notificación, subsane la solicitud de cancelación con los extremos requeridos.

Transcurrido el plazo fijado para la aportación de la documentación requerida sin haber recibido la misma, la Autoridad de Asignación inadmitirá la solicitud de cancelación del nombre de dominio "XXXXXXX", por considerarla manifiestamente infundada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo vigésimo tercero de la Instrucción.

La documentación requerida deberá ser anexada de nuevo remitida a la solicitud de cancelación.

El presente acto de trámite no es susceptible de recurso.

Un cordial saludo.

Asesoría Jurídica
Entidad pública empresarial Red.es

Figure 100 – Email requesting more documentation from the applicant on cancellation

Once the required supporting evidence has been attached, the Legal Department will process the cancellation again, applying one of the aforementioned decision types.

3.27. Rejecting the accredited registrar

When End Users decide to reject the accredited registrar who manages their domains, they must first select the domain in question. To do this, go to the left hand menu in "My domains".

This action can only be performed by the AC of the domain name.



Figure 101 – Rejecting the accredited registrar (step 1)

You can only terminate the accredited registrar of a domain that is managed by an accredited registrar. These domains are those for which the only action that can be carried out is to terminate the registrar.

There are two ways of rejecting the accredited registrar:

- By clicking on the button  on the right-hand side of the domain in question. If you select this option, the system will go to step two, which is shown on the following screen.
- Select the domain information by clicking on the name of the domain and browsing to step 2.



Figure 102 – Rejecting the accredited registrar of a domain (step 2)

Clicking on the "Terminate registrar" button in the domain information or the  "List of domains" button will take you to the following page:



Figure 103 – Cancelling the accredited registrar of a domain (step 3)

Lastly, click on the "Continue" button to terminate the accredited registrar for the previously selected domain.

Please bear in mind that End Users who do not manage any domains can only perform this action in the system for each of the domains for which they are the AC in order to regain control of the domains

3.28. List of domains

The End User menu is shown on the left-hand side of the home screen.

If you click on "My domains" a list is shown of the domains for which the contact is the holder or/and one of the contacts, indicating the name of the domain, the holder, the date the domain was registered, the expiration date of the domain, the manager for each one of the records shown, the status and any action to be performed on the domain name.

A number of icons appear in the domains list header. By clicking on these various functions may be performed:

- Export information to a Csv. document 
- Export the information to an Excel spreadsheet.  (up to 1,000 domains)

- Export information to a Pdf. document 
- Permit paging, go to first registrations, last registrations, next registrations, etc.
- They can be sorted by holder, date or domain name (By clicking in the column headers. Up to a max. of 1,000 records)



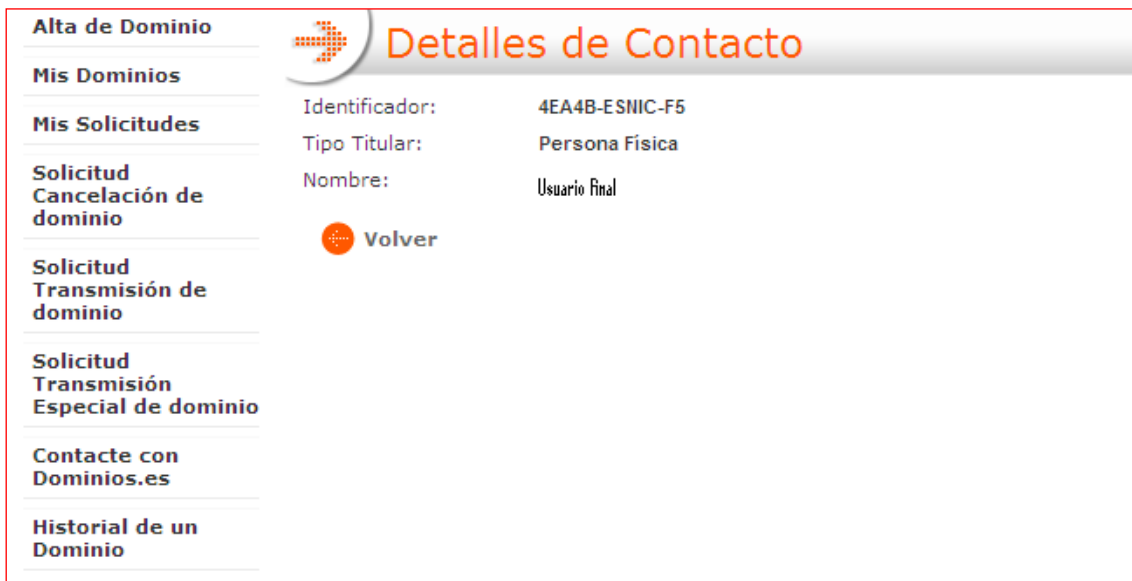
The screenshot shows the 'Listado de Dominios' (Domain List) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Alta de Dominio', 'Mis Dominios', 'Mis Solicitudes', 'Solicitud Cancelación de dominio', 'Solicitud Transmisión de dominio', 'Solicitud Transmisión Especial de dominio', 'Contacte con Dominios.es', and 'Historial de un Dominio'. The main area has a title 'Listado de Dominios' and a table with the following data:

Domnio	Titular	Fecha Alta Dominio	Fecha de caducidad	Gestionado por	Estado	Acciones
pruebasroche.es	4EA4B-ESNIC-F5	23/05/2012	23/05/2013	Usuario Final	Activado	  

Below the table, it says 'Results 1 - 1 of 1'.

Figure 104 – List of End User's domains

If you click on the holder, the following screen will display the individual data relating to the contact in question. This information is configurable, so it is possible that when you make the query you may see more or less data depending on the permissions established:



The screenshot shows the 'Detalles de Contacto' (Contact Details) interface. On the left is the same sidebar as in Figure 104. The main area has a title 'Detalles de Contacto' and displays the following information:

Identificador:	4EA4B-ESNIC-F5
Tipo Titular:	Persona Física
Nombre:	Usuario Final

Below the table, there is a red circular button with a white arrow pointing left, labeled 'Volver'.

Figure 105 – Contact details

Clicking on one of the domains will bring up a screen showing information on the domain:



Información de Dominio

Histórico de Gestor de Dominio   Volver

Certificado Titularidad 

DATOS DEL TITULAR

Nombre del Dominio	pruebasroche.es
Estado	Activado
Identificador	4EA4B-ESNIC-F5
NIF/NIE	
Titular	
Tipo de Titular	
Domicilio	
Email	
Teléfono	
Población	
Provincia	
Código Postal	
País	
Fecha de Alta	
Fecha de Caducidad	

PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO

Identificador	4EA4B-ESNIC-F5
---------------	----------------

PERSONA DE CONTACTO TECNICO

Identificador	4EA4B-ESNIC-F5
---------------	----------------

PERSONA DE CONTACTO DE FACTURACION

Identificador	4EA4B-ESNIC-F5
---------------	----------------

SERVIDORES DNS

Nombre Servidor	IP
-----------------	----

Figure 106 – Domain information

In this information you will find the individual data on the holder, the administrative contact, the technical contact, the billing contact and information relating to the DNS servers. You can also see the status of the domain (activated, pending activation, etc.)

3.29. Domain history

In the last column of the list of domains, the possible actions include the option to check the history of the domain. When you click on this icon  you will see all the modifications that have been made to the domain name.

3.30. List of requests

On the left-hand side, if you click on "My requests", a list is shown of the requests made in relation to the End User's domains, featuring the following data for each

one: reference, domain name, date, status and any actions to be performed on the request.

On this screen you can access the following options:

- Search for requests
- Export list of requests (requests list header)
- View request details
- View domain information
- Actions (cancel request, make payment, etc.)

The menu option “My requests” includes a sub-menu where you can view the following options, in the event that there are requests with these statuses:

- **“Pending documentation”** If there are secure domain requests submitted by the End User pending the attachment of documentation.
- **“In process”** if there are secure domain requests submitted by the End User pending review by the network operator.
- **“Transfers”** If at that time you have any transfer requests which have yet to be finalised relating to any of your domains.
- **“Pending documentation”** If any of your requests have this status.
- **“Cancellations pending the assignment of new holder”** In the cancellation procedure the user can establish the contacts, dns, domain data and agent for launching the domain registration.
- **“Cancellation procedures pending”** Cancellation procedures pending the attachment of supporting evidence.



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☐ Todos ☐ Transmisión de Dominio

Referencia:

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebasroche.es	24	DMOK	

Resulta: 1 - 1 of 1.

DMOK - Dominio activo a través de: 1- Solicitud de alta aprobada 2- Anulación solicitud baja 3- Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Figure 107 – Request list screen



SEARCH FOR REQUESTS

You can filter requests through the search option by completing at least one of the following fields:

- Type of request
- Reference
- Domain
- Type of domain
- Request status

At the bottom of the screen there is a key that describes the status of the requests:

RNV-ES-3634614-F3	30/05/2012	30/05/2012	mednabreptserquitectos.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635017-F3	30/05/2012	30/05/2012	alicesanulicabatters.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635044-F3	30/05/2012	30/05/2012	AATUM.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635062-F3	30/05/2012	30/05/2012	avatemada.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635081-F3	30/05/2012	30/05/2012	decedro.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635087-F3	30/05/2012	30/05/2012	hyerac.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635097-F3	30/05/2012	30/05/2012	acumtga.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635099-F3	30/05/2012	30/05/2012	alms.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635120-F3	30/05/2012	30/05/2012	suscifashion.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635122-F3	30/05/2012	30/05/2012	treasutown.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635141-F3	30/05/2012	30/05/2012	itsaga.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3635176-F3	30/05/2012	30/05/2012	theserms.es	2ª	RSOK		
RNV-ES-3636731-F3	30/05/2012	30/05/2012	ferro-ene.es	2ª	RSOK		
Results 1 - 25 of 4,101							

TSOL - Transferencia solicitada

DNGD - Denegada

APRB - Solicitud aprobada

RSOL - Solicitud de renovación recibida

RSOK - Solicitud renovación pagada en plazo

DMOK - Dominio activo a través del: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras período de alegaciones

RSBJ - Solicitud de renovación anulada

TBAJ - Anulación de solicitud de transferencia

BANU - Solicitud de baja anulada

CANCE - Anulada por el sistema debido a no proceder al pago en tiempo y forma

CNADM - Solicitud de cancelación no admitida a trámite

Figure 108 – List of requests: key

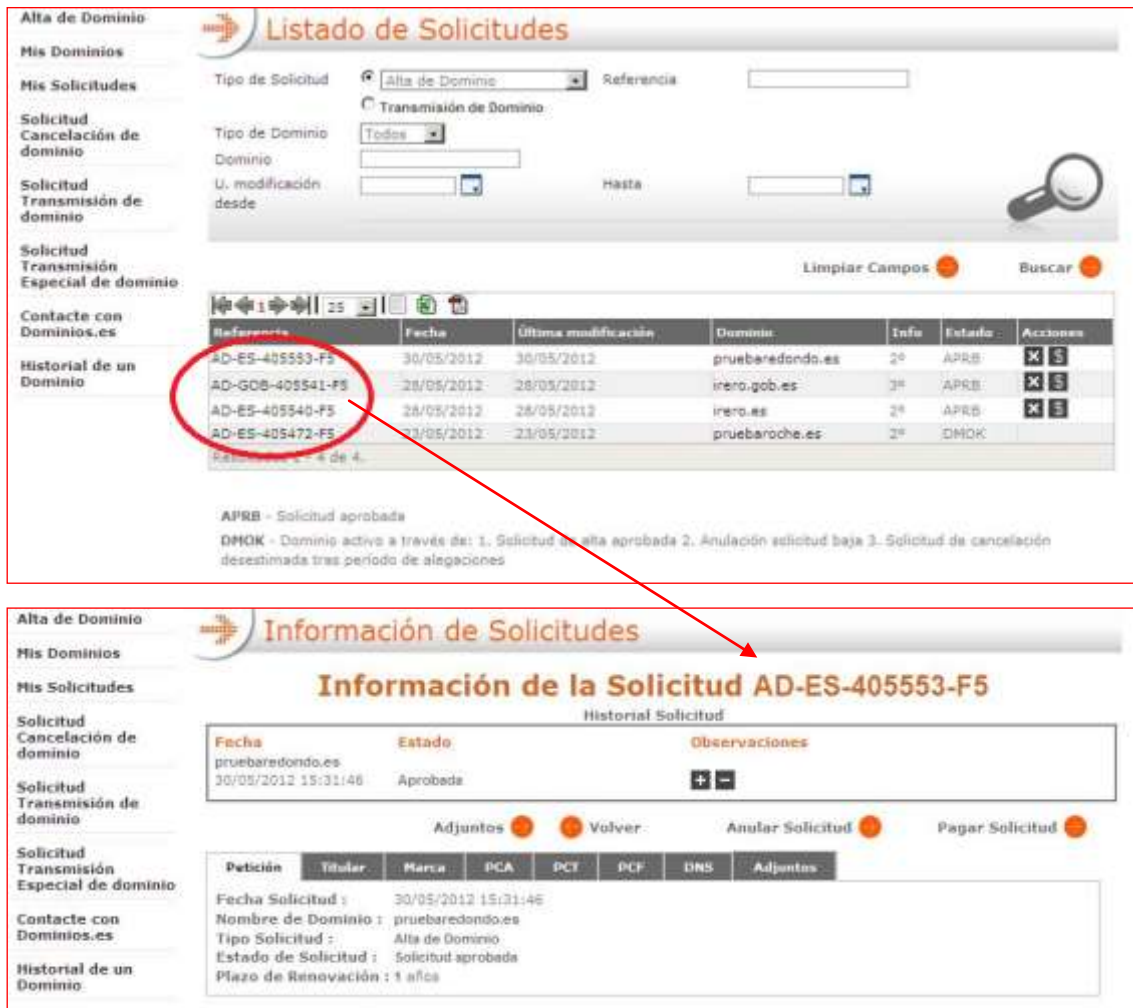
Additionally, icons are displayed in the **requests list headers** that allow several options:

- Export information to a csv file (.csv). 
- Export information to an Excel spreadsheet (.xls). 
- Export information to a pdf file (.pdf). 

- Permit paging, go to first registrations, last registrations, next registrations, etc.

REQUEST DETAILS

If you click on the **"Reference"** field of the requests in the list, information is displayed on the date of the request, the approval date and the statuses the request has gone through.



Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Listado de Solicitudes

Tipo de Solicitud: ☒ Alta de Dominio ☐ Transmisión de Dominio

Tipo de Dominio:

Dominio:

U. modificación desde: Hasta:

Limpiar Campos Buscar

Referencia	Fecha	Última modificación	Dominio	Info	Estado	Acciones
AD-ES-405553-F5	30/05/2012	30/05/2012	pruebaredondo.es	2º	APRB	X S
AD-GOB-405541-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.gob.es	3º	APRB	X S
AD-ES-405540-F5	28/05/2012	28/05/2012	irero.es	2º	APRB	X S
AD-ES-405472-F5	23/05/2012	23/05/2012	pruebaroche.es	2º	DMOK	

Resumen 4 de 4.

APRB = Solicitud aprobada

DMOK = Dominio activo a través de: 1. Solicitud de alta aprobada 2. Anulación solicitud baja 3. Solicitud de cancelación desestimada tras periodo de alegaciones

Información de Solicitudes

Información de la Solicitud AD-ES-405553-F5

Historial Solicitud

Fecha	Estado	Observaciones
30/05/2012 15:31:46	Aprobada	

Adjuntos Volver Anular Solicitud Pagar Solicitud

Petición	Titular	Marca	PCA	PCI	PCF	DNS	Adjuntos
Fecha Solicitud:	30/05/2012 15:31:46						
Nombre de Dominio:	pruebaredondo.es						
Tipo Solicitud:	Alta de Dominio						
Estado de Solicitud:	Solicitud aprobada						
Plazo de Renovación:	1 años						

Figure 109 – Request list screen: request information

In addition to the information indicated, a number of tabs are shown with the following information: Request, Holder, Brand, AC, TC, FC and DNS, as shown in the previous screen. Any documents attached to the request will be shown under the "Attachments" tab:

In "My requests" you can perform different actions. The most important are the following:



- Cancel Request: By clicking on the **"cancel request"** button you can cancel domain name registration requests.
- Attach documentation: For secure domain name registrations, the applicant will need to provide supporting documentation. This procedure is performed on this screen (request information) by clicking the **"attachments"** button, selecting the document that you wish to upload through the "examine" button and clicking "attach". Once you have attached the documentation, the request will go to in-process status pending review by the network operator. In order to speed up the process, for these types of registrations the documentation can be attached at the start, and you will not have to wait for the request to reach the "Pending documentation" status".
- Consult invoices: Once you have paid the renewal or registration fee you can consult the invoice from the request.

To do this you need to go to the request and go to the last tab, "attachments". There you will find the files to be downloaded in pdf format.



3.31. Certificate of Domain Ownership

If the domain name requires a certificate of ownership, the domain CA and domain holder can apply for a certificate accrediting that the contact is the user of the domain name in question.

To apply for the domain ownership certificate, the contact information of the applicant must include an email address, and the domain holder must have a registered address, an identification and a user name.

To generate the certificate, the user must retrieve the domain name by clicking on the domain name within the list of domains or list of applications. Once in the domain information screen, click on **"Ownership Certificate"**. If the requirements have been met, the certificate will be generated. Otherwise, a message indicating the reasons for denial will be shown.

Alta de Dominio

Mis Dominios

Mis Solicitudes

Solicitud Cancelación de dominio

Solicitud Transmisión de dominio

Solicitud Transmisión Especial de dominio

Contacte con Dominios.es

Historial de un Dominio

Información de Dominio

Histórico de Gestor de Dominio

Certificado Titularidad

Volver

DATOS DEL TITULAR

Nombre del Dominio

Estado **Activado**

Identificador

NIF/NIE XXXXXXXX

Titular

Tipo de Titular

Domicilio

Email

Teléfono

Población

Provincia

Código Postal

País

Fecha de Alta

Fecha de Caducidad

PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO

Identificador

ESNIC-F5



Once the certificate has been generated, the applicant will receive an email with the certificate attached in PDF.

The screenshot shows an email header with the Spanish flag, the coat of arms, and the text "GOBIERNO DE ESPAÑA" and "MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO". To the right is the "dominios.es" logo. The body of the email is in Spanish, addressed to "Sr./Sra.", and mentions a domain certificate for "XXXXXXXX.es". It provides contact information for the "Centro de Atención al Cliente" (902 010 755 or info@dominios.es). The email is signed "DOMINIOS.ES" and "Entidad Pública Empresarial Red.es".

3.32. Antiphishing Form

User may report domains they suspect are involved in Phishing activities.

The screenshot shows the "Formulario Antiphishing" page. On the left is a sidebar menu with links: "Sobre Dominios.es", "Agentes Registradores", "Tus Dominios.es", "Área IDN", "Normativa", "Recupere su dominio", "Estadísticas", "Antiphishing", "Ser agente registrador", "Buscador de dominios", and "Formulario Antiphishing". The main content area has the title "Formulario Antiphishing" and a sub-header "Mediante este formulario podrá informar a Red.es sobre dominios que estén realizando la práctica de phishing." Below this are input fields for "Correo electrónico:", "Asunto:", "URL o Dominio:", and a "Descripción:" text area. At the bottom, there is a "kaptcha" section with the instruction "Introduce los caracteres que ve en la imagen de la izquierda:" and a small image placeholder. An "Enviar" button is in the bottom right corner.

Users do not need to be registered on the application in order to use this function in the following URL:

www.nic.es/synd/phishing/formularioAntiphishingIni.action